

ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ МИХАЙЛА КОЦЮБИНСЬКОГО

ПРОТОКОЛ №2

засідання комісії з надзвичайних ситуацій Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського

19 жовтня 2026р.

м. Вінниця

Засідання комісії з надзвичайних ситуацій Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського

Головуючий – голова комісії Наталія Замкова.

Секретар – проректор з адміністративно-господарської роботи Олександр Тудін.

Присутні: Наталія Замкова, Олег Блажко, Олександр Тудін, Інна Асаулюк, Людмила Бровчак, Євген Громов, Микола Баюрко, Алла Алексєєва, Ганна Завадовська, Андрій Перегуда, Тимофій Круковський, Тетяна Мазур, Віталій Гандзюк, Аліна Воевода, Олег Мельничук, Олена Ігнатова, Олександр Матвійчук, Галина Гордійчук, Тетяна Коваль, Тетяна Зузяк,

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про затвердження Алгоритму дій здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних (педагогічних) працівників під час сигналу «Повітряна тривога» та відновлення освітнього процесу після сигналу «Відбій повітряної тривоги».

СЛУХАЛИ: Першого проректора з науково-педагогічної роботи Олега Блажка.

1. Про Порядок дій при оголошенні сигналу «Повітряна тривога» до початку навчальних занять.
2. Про Порядок дій під час сигналу «Повітряна тривога» під час проведення занять.
3. Про Порядок дій та відновлення освітнього процесу після сигналу «Відбій повітряної тривоги».
4. Про організацію компенсації навчального матеріалу.
5. Про організаційні та контрольні заходи.

Ухвалили прийняти наступний алгоритм дій:

1. Порядок дій при оголошенні сигналу «Повітряна тривога» до початку навчальних занять

1.1. Для здобувачів освіти:

- о Якщо сигнал оголошено під час перебування вдома / у гуртожитку:

- Не вирушати до навчальних корпусів.
- Негайно прослідувати до найближчого об'єкта фонду захисних споруд цивільного захисту (найпростішого укриття, бомбосховища).
 - Якщо сигнал оголошено під час перебування в дорозі до навчального закладу:
 - Не прямувати до навчальних корпусів, якщо укриття закладу знаходиться далі, ніж найближче укриття.
 - Негайно пройти до найближчого захисного укриття за маршрутом руху.
- 1.2. Для науково-педагогічних (педагогічних) працівників:
 - У разі оголошення тривоги до початку першої пари:
 - Не розпочинати очні заняття в навчальних аудиторіях.
 - Пройти до найближчого укриття.
 - Повідомити старосту групи (або за можливості у спільних месенджерах) про перенесення початку заняття.

2. Порядок дій під час сигналу «Повітряна тривога» під час проведення занять

- 2.1. Негайно припинити навчальне заняття після увімкнення звукового сигналу або оповіщення в застосунках.
- 2.2. Організовано супроводити здобувачів до визначеного найпростішого укриття.
- 2.3. Викладач залишається зі здобувачами вищої освіти в укритті до завершення повітряної тривоги.
- 2.4. У разі проведення дистанційного заняття – викладач перериває трансляцію та закликає студентів негайно пройти в укриття за місцем їхнього поточного перебування.

3. Порядок дій та відновлення освітнього процесу після сигналу «Відбій повітряної тривоги»

- 3.1. Відновлення занять у разі відбою тривоги, яка тривала до початку першої пари:
 - У разі оголошення сигналу «Відбій повітряної тривоги» до початку першої пари, навчальні заняття розпочинаються через 30 (тридцять) хвилин після офіційного відбою (час, необхідний для безпечного доїзду та прибуття здобувачів і викладачів до навчальних корпусів).
- 3.2. Відновлення занять у разі відбою тривоги протягом навчального дня:
 - Якщо відбій оголошено під час пари:
 - Якщо до завершення пари залишається менше ніж 30 хвилин – заняття за поточним розкладом вважається завершеним. Здобувачі освіти та викладачі готуються до наступного навчального заняття за розкладом.
 - Якщо до завершення пари залишається понад 30 хвилин – учасники освітнього процесу повертаються до аудиторій для продовження заняття.
 - Якщо тривалість тривоги перевищує 2 (дві) години поспіль освітній процес за рішенням ректорату переводиться в асинхронний режим (самостійне опрацювання матеріалу з використанням дистанційної платформи закладу) або переноситься на резервний час.

4. Організація компенсації навчального матеріалу

Заняття, перервані або не проведені через повітряну тривогу, відпрацьовуються шляхом розміщення навчальних матеріалів на навчальному порталі Університету, проведення додаткових консультацій або перенесення за окремим графіком, затвердженим деканатом.

5. Організаційні та контрольні заходи

5.1. Деканам факультетів забезпечити оперативне інформування здобувачів та викладачів через мобільні канали зв'язку (месенджери, електронну пошту, офіційний сайт).

5.2. Відповідальним особам з питань цивільного захисту закладу забезпечити належний стан найпростіших укриттів (наявність питної води, аптечок, освітлення, місць для сидіння, WI-FI доступу).

5.3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого проректора з науково-педагогічної роботи.

Голова комісії



Наталія ЗАМКОВА

Секретар комісії



Олександр ТУДІН