

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Михайла Коцюбинського

« 29 » 08 2024 р.

Н А К А З

№ 155 *оф*

**Про затвердження Положення
про кадрову агенцію «Кар'єрний старт»
освітньо-наукового центру «Хаб «NOTBOX»**

Відповідно до рішення вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 28 серпня 2024 р. (протокол № 1)

НАКАЗУЮ :

Затвердити Положення про кадрову агенцію «Кар'єрний старт» освітньо-наукового центру «Хаб «NOTBOX» Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (додається).

Підстава: рішення вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 28 серпня 2024 р. (протокол № 1), службова записка ученого секретаря ученої ради Університету Лапшиної І.М.

Ректор



Наталія ЛАЗАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського
від «29» 09 2024 р. №15508

ПОЛОЖЕННЯ про кадрову агенцію «Кар'єрний старт» освітньо-наукового центру «Хаб «NOTBOX» Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про діяльність кадрової агенції «Кар'єрний старт» (далі кадрова агенція) освітньо-наукового центру «Хаб «NOTBOX» Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського є внутрішнім нормативним актом, що встановлює основи регулювання діяльності кадрової агенції «Кар'єрний старт», визначає цілі, завдання, права та обов'язки такого об'єднання.

1.2. Кадрова агенція функціонує в межах напрямів роботи освітньо-наукового центру «Хаб «NOTBOX» Університету та діє відповідно до нормативно-правових актів України, Статуту Університету, Положення про освітньо-науковий центр «Хаб «NOTBOX» Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського і цього Положення.

1.3. Діяльність кадрової агенції спрямована на забезпечення ефективного працевлаштування випускників Університету, відстеження запитів роботодавців, аналізу ринку праці, дотримання законодавства про працю та внутрішніх нормативних документів Університету.

1.4. Кадрова агенція має право використовувати матеріально-технічну базу Університету та залучати кадровий потенціал структурних підрозділів Університету.

2. МЕТА, НАПРЯМИ ТА ФУНКЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ КАДРОВОЇ АГЕНЦІЇ «КАР'ЄРНИЙ СТАРТ»

2.1. Метою кадрової агенції є сприяння працевлаштуванню випускників Університету, забезпечення їх успішної інтеграції на ринок праці.

2.2. Напрями діяльності кадрової агенції:

- формування та постійне оновлення бази вакансій;
- організація зустрічей випускників з потенційними роботодавцями;
- надання консультацій випускникам з питань працевлаштування;
- сприяння адаптації випускників на новому робочому місці;
- співпраця з потенційними роботодавцями;

- підвищення кваліфікації здобувачів вищої освіти шляхом неформального навчання.

2.3. В рамках своєї діяльності кадрова агенція буде виконувати наступні функції:

- збір інформації про вакансії від різних роботодавців;
- створення бази даних: формування та ведення бази даних випускників та вакансій;
- організація заходів: проведення ярмарків вакансій, презентацій компаній, тренінгів з пошуку роботи;
- просування послуг кадрової агенції серед здобувачів, випускників, стейкхолдерів, потенційних роботодавців, громадськості, центрів зайнятості;
- аналіз ринку праці, тенденцій працевлаштування випускників.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КАДРОВОЇ АГЕНЦІЇ

3.1. Права:

- представляти інтереси Університету перед роботодавцями;
- використовувати ресурси Університету для виконання своїх завдань;
- отримувати інформацію про випускників від відповідних структурних підрозділів.

3.2. Обов'язки:

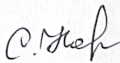
- забезпечувати своєчасне оновлення бази даних;
- надавати якісні консультації випускникам;
- звітувати про свою діяльність перед адміністрацією Університету.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення розглядається та схвалюється на засіданні вченої ради Університету та набирає чинності з дня затвердження наказом ректора.

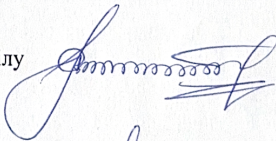
4.2. Доповнення та зміни до цього Положення вносяться наказом ректора після розгляду та схвалення вченою радою Університету.

Методист освітньо-наукового центру
«Хаб NotBox»



Світлана НАГОРНЯК

Начальник юридичного відділу



Аліна САТАЄВА

Учений секретар ученої ради



Ірина ЛАПШИНА