МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

імені Михайла Коцюбинського

«23» 09 2024р. **Н А К А З** №192-ос

Про затвердження
Положення про науковий інститут
аспірантури і докторантури
Вінницького державного педагогічного
університету імені Михайла Коцюбинського

Відповідно до рішення вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 18 вересня 2024 р. (протокол № 2)

НАКАЗУЮ :

Затвердити Положення про науковий інститут аспірантури і докторантури Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (додається).

Підстава: рішення вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 18 вересня 2024 р. (протокол № 2), службова записка ученого секретаря ученої ради Університету Лапшиної І.М.

Ректор **Наталія ЛАЗАРЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Вінницького державного
педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського
«23» 09 2024 р. № 192-од

ПОЛОЖЕННЯ
про науковий інститут аспірантури і докторантури Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науковий інститут аспірантури і докторантури створено наказом Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі НІАД) створено наказом ректора Університету № 151 од від 29.08.2024 р. згідно з рішенням вченої ради Університету (протокол № 1 від 28.08.2024 р.)

1.2. Науковий інститут аспірантури і докторантури є структурним підрозділом Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі – Університет).

1.3. Діяльність НІАД регламентовано чинним законодавством України, Законом України «Про вищу освіту», нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету та цим Положенням.

1.4. НІАД має круглу, не гербову печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з реквізитами.

1.5. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію НІАД приймає вчена рада Університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

1.6. Повна назва Інституту:

- українською мовою: Науковий інститут аспірантури і докторантури Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського;
- англійською мовою: The Scientific Institute of Postgraduate and Doctoral Studies Vinnytsia Mykhailo Kotsiubynskyi State Pedagogical University

Адреса Інституту:

• українською мовою: Україна, 21001, Вінниця, вул. Острозького, 32, корпус 3, Науковий інституту аспірантури і докторантури;

• англійською мовою: Ukraine, 21001, Ostrozhsky str., Vinnytsia, The Scientific Institute of Postgraduate and Doctoral Studies.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ НІАД

2.1. Основні напрями роботи НІАД:

2.1.1. Відділ аспірантури і докторантури (далі - Відділ):

Основними завданнями Відділу є:

– організація діяльності аспірантури і докторантури з метою реалізації вимог до третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти;

– забезпечення якості освітньої діяльності університету у частині підготовки докторів філософії та докторів наук;

– забезпечення наявності повного спектру наукових спеціальностей з відповідністю (за їх спрямованістю) до кожної навчальної спеціальності (спеціалізації) та профілю діяльності кожної кафедри університету через розширення переліку наукових спеціальностей підготовки в аспірантурі і докторантурі, збільшення кількості спеціальностей у спеціалізованих вчених радах Університету;

– збільшення контингенту здобувачів вищої освіти, у тому числі за рахунок підготовки через аспірантуру і докторантуру на умовах повного відшкодування вартості навчання вітчизняних та іноземних громадян;

– проведення системної роботи, яка спрямована на зростання науково-педагогічного потенціалу Університету;

– розвиток співробітництва з вітчизняними та закордонними освітніми і науковими установами у частині підготовки докторів філософії і докторів наук, у тому числі за механізмами подвійного керівництва, грантової діяльності, академічної мобільності тощо.

Відповідно до основних завдань функціями Відділу є:

– організаційне та методичне забезпечення управління процесом функціонування аспірантури і докторантури, здійснення координації діяльності структурних підрозділів університету за напрямом роботи Відділу;

– організація та координація роботи зі створення освітньо-наукових програм, структурованих навчальних планів і програм навчальних курсів з підготовки докторів філософії, які передбачають викладання фахових спецкурсів, міждисциплінарних курсів з методології наукових досліджень, педагогічної майстерності та педагогічних інновацій, управління проєктами, англійського академічного письма, здобуття аспірантом теоретичних знань, умінь, навичок та проведення власного наукового дослідження тощо;

– організація роботи зі створення наукових програм з підготовки докторів наук, які передбачають набуття докторантом компетентностей з розроблення і впровадження методології та методики дослідницької роботи, створення нових системоутворювальних знань та/або прогресивних технологій, розв'язання важливих наукових або прикладних проблем, які мають загальнонаціональне або світове значення;

– здійснення контролю за навчальним процесом аспірантів в цілому та за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

– забезпечення якості освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти шляхом здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-наукових програм, навчальних планів і програм дисциплін, проведення опитувань, анкетувань, аналізу ефективності підготовки докторів філософії і докторів наук тощо;

– розвиток співпраці з науковими установами, які здійснюють підготовку докторів філософії, у частині узгодження їх освітньо-наукових програм та викладання навчальних дисциплін у Університеті;

– супровід та розвиток діяльності аспірантури і докторантури за спільними програмами із закордонними освітніми і науковими установами;

– інформаційний супровід та контроль процесу діяльності разових спеціалізованих вчених рад Університету;

– організація та супровід процесів акредитації і ліцензування спеціальностей аспірантури і докторантури;

– формування контингенту докторантів, аспірантів та здобувачів, які навчаються в університеті (організація та проведення вступної кампанії до аспірантури і докторантури відповідно до правил прийому, проведення профорієнтаційної роботи щодо вступу до аспірантури і докторантури, у тому числі і серед іноземних студентів);

– створення та удосконалення нормативної бази Університету, яка спрямована на роботу з підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та стимулювання такої діяльності; облік та аналіз рейтингових і звітних показників Університету в цілому та його структурних підрозділів за напрямом роботи Відділу, у тому числі за методикою визначення рейтингу факультетів та кафедр Університету;

– підготовка і складання відповідної звітності;

– інформаційний супровід відповідних розділів веб-системи Університету за напрямом роботи Відділу;

– надання консультацій з питань підготовки і атестації здобувачів вищої освіти в університеті. Також Відділ може виконувати інші функції, які пов'язані з основними завданнями його діяльності.

2.1.2 Центр андрагогічної майстерності (далі - Центр):

Центр вирішує такі завдання:

– створення умов для розвитку й саморозвитку андрагогічної майстерності педагогічних, науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти і наукових установ, реалізації їх інтелектуального потенціалу у сфері андрагогічно орієнтованої освітньої діяльності;

– здійснення спільних прикладних наукових досліджень педагогічними і науково-педагогічними працівниками Університету та Інституту, представниками інших закладів вищої освіти, інститутів НАПН України, за згодою, згідно з пріоритетними напрямами наукових досліджень НАПН України і поточним планом науково-дослідної роботи Центру;

– аналіз сучасних тенденцій професіоналізації педагогічного персоналу у сфері освіти дорослих, популяризація успішного вітчизняного й зарубіжного досвіду з досліджуваної проблеми;

– здійснення моніторингу андрагогічної майстерності, вивчення культурно-освітніх потреб педагогічних, науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти і наукових установ, здобувачів вищої освіти з метою подальшого розроблення

відповідного науково-методичного забезпечення розвитку андрагогічної майстерності педагогів;

– упровадження в освітній процес Університету та інших закладів вищої освіти андрагогічно орієнтованих освітніх технологій, спрямованих на розвиток, удосконалення компетентнісного потенціалу педагогічних, науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти, здобувачів вищої освіти;

– висвітлення результатів діяльності Центру через організацію та проведення науково-практичних конференцій, семінарів, форумів, круглих столів тощо в офлан та онлайн форматах;

– використання результатів наукових досліджень для організації в умовах неформальної освіти навчання педагогічних, науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти і наукових установ, здобувачів вищої освіти;

– взаємодія із закладами післядипломної педагогічної освіти, центрами підвищення кваліфікації, установами, організаціями щодо підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;

– наукове обґрунтування й подання до МОН України пропозицій щодо підготовки і професійного розвитку андрагогів, удосконалення неперервної освіти і підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти і наукових установ;

– написання та видання наукової, навчально-методичної та довідкової літератури з професіоналізації педагогічного персоналу у сфері освіти дорослих.

Основні напрями діяльності центру:

– оновлення концептуальних засад професійного розвитку педагогічних, науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти на основі потреб особистості, суспільства, держави в цілому;

– теоретико-методологічне, методичне, організаційно-технологічне забезпечення супроводу професіоналізації педагогічного персоналу у сфері освіти дорослих;

– дослідження, розроблення і впровадження сучасних андрагогічно орієнтованих технологій навчання дорослих;

– розроблення та впровадження тренінгових програм з розвитку компетентнісного потенціалу педагогічних і науково-педагогічних працівників;

– проведення наукових, науково-практичних конференцій, семінарів, форумів, круглих столів тощо, що сприятиме професіоналізації педагогічного персоналу у сфері освіти дорослих;

– здійснення експертизи й рецензування наукових, навчально-методичних матеріалів, результатів досліджень;

– організація та проведення заходів щодо моніторингу стану сформованості андрагогічної майстерності, а також моніторингу якості неформальної освіти педагогічних і науково-педагогічних працівників;

– використання кафедр Університету як відкритих майданчиків для апробації розроблених навчальних програм;

– надання можливості педагогічному персоналу Сторін проходження стажування (підвищення кваліфікації) в Університеті та Інституті;

– підготовка матеріалів до ліцензування, акредитації та атестації, участь в організаційній роботі щодо відкриття нових спеціалізацій, спеціальностей, програм підготовки;

– реалізація спільних науково-дослідних, методичних проєктів, включаючи підготовку й публікацію наукових і навчально-методичних праць;

– участь у програмах і проєктах міжнародних і національних організацій, фондів.

2.1.3.Науково-дослідна лабораторія проблем професійної освіти (далі - Лабораторія):

Основні завдання лабораторії:

– здійснення безпосередньої наукової взаємодії між Університетом та Інститутом професійної освіти НАПН України (ІПО), спрямованої на об'єднання науково-практичного, організаційного потенціалів для проведення експериментальних досліджень та втілення в практику надбань передової педагогічної науки, інновацій та цифрових технологій, зокрема, технологій відкритого навчального середовища та дистанційної освіти; хмаро орієнтованих систем; мережевих технологій і баз даних; відкритих освітньо-наукових інформаційних систем;

– координація науково-дослідних робіт (НДР) з проблем використання цифрових технологій в освіті, що виконуються у Університеті, Інституті професійної освіти НАПН України (ІПО), інших ЗВО України та установах Національної академії педагогічних наук України;

– безпосереднє виконання НДР відповідно до основних напрямів наукової діяльності та плану виконання НДР у НІАД Університету;

– надання консультацій працівниками ІПО співробітникам лабораторії, експертиза і рецензування НДР;

– підготовка і видання науково-методичних праць за результатами науково-дослідної діяльності лабораторії;

– участь в організації та проведенні міжнародних та всеукраїнських науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів та ін.

2.1.4. Спеціалізована вчена рада:

– спеціалізована вчена рада з присудження наукового ступеня доктора наук утворюється МОН у закладі вищої освіти, що проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, має достатній рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення для підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації з метою проведення публічних захистів дисертації у вигляді підготовленого рукопису або наукові доповіді у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей осіб, які здобувають науковий ступінь доктора наук.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1.НІАД має право в межах чинного законодавства і цього Положення:

• уносити на розгляд вченої ради Університету пропозиції щодо створення структурних підрозділів, формувати творчі, виробничі та інші трудові колективи (тимчасові і постійні);

• уносити пропозиції про встановлення договірних відносин з організаціями усіх форм власності як в Україні, так і за кордоном;

• уносити пропозиції щодо структури штатів, форми та системи оплати праці, порядку преміювання;

• забезпечувати підготовку науково-педагогічних кадрів через аспірантуру і докторантуру Університету, підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників;

• здійснювати господарську діяльність відповідно до кошторисів, затверджених ректором Університету;

• надавати матеріальну допомогу своїм працівникам, а також здійснювати інші види соціальної допомоги, не заборонені чинним законодавством України;

• здійснювати за рахунок власних асигнувань закордонні відрядження для своїх фахівців і прийняття іноземних;

• здійснювати контроль за виконанням планів підвищення наукової кваліфікації викладачів та своєчасною підготовкою докторських дисертацій, PhD, доктора наук;

• Здійснювати контроль за проведенням семінарів з підвищення кваліфікації фахівців на базі Університету.

3.2. НІАД зобов'язаний:

• здійснювати згідно з наданою ліцензією підготовку та перепідготовку фахівців за держзамовленням та за контрактною формою навчання;

• сприяти впровадженню системи підготовки фахівців вищої кваліфікації за наскрізними навчальними планами та програмами;

• виконувати плани науково-дослідних та інформаційно-методичних робіт, розв'язувати питання їхнього матеріально-технічного і фінансового забезпечення;

• організація і проведення конференцій, семінарів, симпозіумів, конгресів, виставок та інших заходів на наукову тематику;

• проводити підготовку фахівців для зарубіжних країн згідно з «Положенням про навчання іноземних громадян»;

• надавати консультаційні, маркетингові послуги, виконувати інші роботи (послуги) за відповідним профілем;

• забезпечення захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;

• збільшення кількості міждисциплінарних освітніх (освітньо-наукових) програм та кількості здобувачів на них. Збільшення кількості дисциплін (обов'язкових, вибіркових), які викладаються для здобувачів вищої освіти англійською мовою. Збільшення частки

науково-педагогічних працівників, які володіють іноземними мовами на рівні В2 або вище;

• організацію профорієнтаційної роботи з метою залучення здібної молоді до навчання в Університет та збільшення кількості здобувачів вищої освіти;

• контроль за виконанням планів науково-дослідної роботи за пріоритетними напрямами розвитку науки і техніки у формі держбюджетної або госпдоговірної тематики, грантів;

• науково-методичний супровід, підготовка та випуск наукових видань Інституту, організація технічного супроводу їх розміщення в міжнародних наукометричних базах даних та електронних ресурсах;

• дотримуваня принципів академічної доброчесності, забезпечення «нульової толерантності» до фактів порушення академічної доброчесності;

• дотримуваня педагогічної етики, моралі, забезпечення політики поваги здобувачів вищої освіти і працівників; дотримання принципів людиноцентризму і студентоцентризму;

• контроль за навчальною і трудовою дисципліною працівників, здобувачів вищої освіти, за виконанням ними законів та актів центральних органів виконавчої влади щодо забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, зокрема на період дії особливих станів, карантинних, надзвичайних, санітарно-епідеміологічних ситуацій тощо, правил внутрішнього трудового розпорядку, а також правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку.

• дотримуватися чинного законодавства України, Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету і цього Положення;

• створювати умови для високопродуктивної праці, підвищення ефективності освітнього процесу, наукових та навчально-методичних досліджень;

• забезпечувати всі вимоги КЗпП, техніки безпеки охорони праці та протипожежної безпеки, безпека під час дії особливих станів.

4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО

4.1. Структурно до складу НІАД входить:

- відділ аспірантури і докторантури;
- центр андрагогічної майстерності;
-науково-дослідна лабораторія проблем професійної освіти;
- спеціалізована вчену рада.

4.2. Чисельність працівників НІАД встановлюється у відповідності до штатного розпису Університету, затвердженого у встановленому порядку.

4.3. Керівництво роботою НІАД здійснює директор НІАД, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора та повинен відповідати вимогам, визначеним Законом України «Про вищу освіту» .

4.4. Функціональні обов'язки працівників НІАД визначаються їх посадовими інструкціями.

4.5. Директор НІАД несе відповідальність за неякісне та несвоєчасне виконання обов'язків, покладених на нього цим положенням, контрактом та розпорядчими актами ректора Університету.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Матеріально-технічна база НІАД базується на основі наданих в користування приміщень, інвентарю, засобів зв'язку оргтехніки, обладнання, іншими матеріально-технічними цінностями Університету.

5.2. НІАД розробляє і здійснює заходи щодо забезпечення охорони, цілісності, зміцнення і розвитку закріпленої за ним матеріально-технічної бази Університету, забезпечує контроль за раціональним та ефективним її використанням.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення розглядається і схвалюється вченою радою Університету й уводиться в дію наказом ректора ВДПУ ім. М. Коцюбинського.

6.2.Зміни та доповнення до Положення розглядаються та схвалюються вченою радою Університету й уводяться в дію наказом ректора.