МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

імені Михайла Коцюбинського

«23» 09 2024 р. **Н А К А З** №187 од

Про затвердження
Положення про факультет філології
й журналістики імені Михайла Стельмаха
Вінницького державного педагогічного
університету імені Михайла Коцюбинського

Відповідно до рішення вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 18 вересня 2024 р. (протокол № 2)

НАКАЗУЮ :

Затвердити Положення про факультет філології й журналістики імені Михайла Стельмаха Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (додається).

Підстава: рішення вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 18 вересня 2024 р. (протокол № 2), службова записка ученого секретаря ученої ради Університету Лапшиної І.М.

Ректор **Наталія ЛАЗАРЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Вінницького державного
педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського
«23» 09 2024 р. № 187-од

ПОЛОЖЕННЯ
про філології й журналістики імені Михайла Стельмаха Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет філології й журналістики імені Михайла Стельмаха Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі Факультет) створено наказом ректора Університету № 95 од від 17.06.2016 р. згідно з рішенням Вченої ради Університету (протокол № 17 від 15.06.2016 р.).

1.2. Факультет є навчально-науковим структурним підрозділом Університету.

1.3. Діяльність Факультету регламентовано чинним законодавством України, Законом України «Про вищу освіту», нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету та цим Положенням.

1.4. Факультет має круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з реквізитами.

1.5. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Факультету приймає Вчена рада Університету, про що ректор видає відповідний наказ.

1.6. Повна назва Факультету:

- українською мовою: Факультет філології й журналістики імені Михайла Стельмаха Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського;

- англійською мовою: Faculty of Philology and Journalism named after Mykhailo Stelmakh Vinnytsia Mykhailo Kotsiubynskyi State Pedagogical University

Адреса Факультету:

• українською мовою: Україна, 21001, Вінниця, вул. Острозького, 32, корпус 1, Факультет філології й журналістики імені Михайла Стельмаха;

• англійською мовою: Ukraine, 21001, Ostrozhsky str., Vinnytsia, Faculty of Philology and Journalism named after Mykhailo Stelmakh.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Факультет створено задля проведення цілеспрямованої освітньої, науково-методичної, організаційної, інформаційної та інноваційної діяльності у сфері підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців за такими галузями знань, спеціальностями (предметними спеціальностями, додатковими предметними спеціальностями, освітніми програмами):

- галузь знань 01 Освіта/Педагогіка, спеціальність 014 Середня освіта, предметна спеціальність 014.01 Середня освіта (Українська мова і література), освітня програма Середня освіта. Українська мова і література; додаткова предметна спеціальність 014.021 Середня освіта (Мова і література (англійська), освітня програма Середня освіта. Українська мова і література, англійська мова;

- галузь знань 03 Гуманітарні науки, спеціальність 035 Філологія спеціалізація 035.01 Українська мова та література, додаткова предметна спеціальність 014.028 Середня освіта (Мова і література (польська)) освітня програма Філологія. Українська мова та література. Середня освіта. Мова і література (польська);

- галузь знань 06 Журналістика, спеціальність 061 Журналістика.

2.2. Основні напрями роботи Факультету:

2.2.1. В освітній діяльності:

• підготовка та перепідготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців ступенів вищої освіти бакалавра та магістра для освітніх закладів України;

• організація освітнього процесу відповідно до вимог державного стандарту й створення сприятливих умов для його проведення;

• організація й контроль за підвищенням кваліфікації професорсько-викладацького складу;

• забезпечення набуття здобувачами знань у певній галузі, підготовка до професійної діяльності;

• розробка та впровадження в освітній процес нових інноваційних та інформаційних технологій;

• методичне забезпечення освітнього процесу за всіма дисциплінами кафедр (створення навчально-методичних комплексів);

• підготовка матеріалів для проведення ліцензування й акредитації освітніх програм Факультету;

• розробка, експертиза, аналіз й узагальнення освітньо-професійних, навчально-методичних, наукових планів і програм;

• розробка та впровадження в освітній процес тренінгових технологій із використанням інтерактивних методів навчання на основі особистісно та компетентісно орієнтованого підходів;

• практико-орієнтоване спрямування навчання, розширення баз практик, які б забезпечували належні умови для виконання програм практик та були перспективними для працевлаштування випускників Факультету;

• упровадження та розвиток дистанційних форм навчання, що базуються на технологіях використання локальних і глобальних комп'ютерних комунікацій;

• підтримування взаємозв'язків із випускниками Факультету;

• здійснення моніторингу вітчизняного та закордонного освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на новітні вимоги ринку освітніх послуг, упровадження інноваційних технологій.

2.2.2. У навчально-виховній діяльності:

• забезпечення умов для оволодіння системою знань з лінгвістики, літературознавства, методики викладання мови і літератури, журналістикознавства; формування соціально зрілої, творчої особистості; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й узаємоповаги між працівниками, викладачами та студентами;

• формування національної свідомості, патріотизму, почуття любові до України, свого народу, шанобливого ставлення до історичних пам'яток;

• прищеплення демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, формування в молоді потреби й уміння жити в громадянському суспільстві;

• сприяння духовному та культурно-освітньому зростанню молоді;

• зміцнення зв'язків із молодіжними та громадськими організаціями,

установами культури, проведення спільних виховних заходів для молоді;

• проведення робіт, які сприяють соціальній адаптації осіб з особливими освітніми потребами, соціально незахищених категорій;

• створення умов для розвитку різноманітних форм студентського самоврядування;

• виховання світоглядної позиції, поглядів, переконань, ідеалів, оволодіння здобутками вітчизняної та світової духовної культури, успадкування досягнень високої культури міжнаціональних відносин.

2.2.3. У профорієнтаційній діяльності:

• здійснення професійної орієнтації серед учнівської молоді;

• залучення найбільш обдарованої учнівської молоді до пошукової, творчої роботи на базі профільних кафедр Факультету;

• удосконалення форм співпраці з мережею загальноосвітніх шкіл, ліцеїв, гімназій та інших навчальних закладів I та II рівнів акредитації задля відбору здібної молоді на навчання.

2.2.4. У науково-методичній та науково-дослідній діяльності:

• організація кафедрами науково-дослідних робіт, що здійснюються впродовж другої половини робочого дня викладачів;

• організація виконання держбюджетних та госпдоговірних НДР, а також НДР, що виконуються за рахунок власних коштів закладу вищої освіти;

• забезпечення ефективного керівництва та контролю за підготовкою і захистом дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії та доктора наук;

• організація й контроль за виконанням докторантами й аспірантами дисертаційних робіт, їхньою атестацією, публікацією наукових результатів у фахових виданнях України та закордоння;

• організація кафедрами підвищення науково-педагогічної кваліфікації викладачів;

• координація, організація і надання потрібної інформаційної допомоги викладачам у підготовці монографій, підручників, навчально-методичних посібників, статей тощо;

• забезпечення належного наукового й організаційного рівня проведення міжнародних та всеукраїнських наукових конференцій, семінарів, вебінарів, конкурсів, інших заходів, унесених до планів МОН України, організація і проведення факультетських заходів наукового характеру;

• організація й контроль за виданням фахових збірників наукових праць викладачів (категорія Б) та факультетських збірників наукових праць студентів;

• організація науково-дослідної роботи студентів;

• організація I етапу Всеукраїнських студентських олімпіад та конкурсів, забезпечення участі студентів у II етапі Всеукраїнських студентських олімпіад, усеукраїнських конкурсах студентських науково-дослідних робіт та фахових конкурсах;

• забезпечення належної ефективності роботи науково-дослідних лабораторій, центрів та інших структурних одиниць наукового спрямування;

• координація зусиль кафедр щодо встановлення і зміцнення наукових зв'язків з провідними закладами вищої освіти і науковими установами України та закордоння;

• координація зусиль щодо здійснення міжнародного академічного і наукового

обміну викладачами й здобувачами вищої освіти;

• забезпечення участі кафедр Факультету в міжнародних програмах, проєктах тощо.

2.2.5. В організаційній та інформаційній діяльності:

• здійснення інформаційної та видавничої діяльності за основними напрямами роботи Факультету;

• повноцінне використання електронних систем управління в організаційному забезпеченні освітнього процесу Факультету;

• організація співпраці із закладами вищої освіти, науковими інститутами й іншими організаціями України та світу;

• пошук і залучення вітчизняних і міжнародних фондів для розвитку науково-методичної бази підготовки кадрів, забезпечення Факультету сучасним обладнанням, матеріалами.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Факультет має право в межах чинного законодавства і цього Положення:

• здійснювати згідно з наданою ліцензією підготовку та перепідготовку фахівців за держзамовленням та за контрактною формою навчання;

• сприяти впровадженню системи ступеневої підготовки фахівців із вищою освітою за наскрізними навчальними планами та програмами;

• виконувати плани науково-дослідних та інформаційно-методичних робіт, розв'язувати питання їхнього матеріально-технічного і фінансового забезпечення;

• уносити на розгляд Вченої ради Університету пропозиції щодо створення структурних підрозділів, формувати творчі, виробничі та інші трудові колективи (тимчасові і постійні);

• уносити пропозиції про встановлення договірних відносин з організаціями усіх форм власності як в Україні, так і за кордоном;

• уносити пропозиції щодо структури штатів, форми та системи оплати праці, порядку преміювання;

• готувати пропозиції щодо заміщення вакантних посад керівників структурних підрозділів і співробітників на конкурсній основі, атестувати працівників Факультету;

• здійснювати господарську діяльність відповідно до кошторисів, затверджених ректором Університету;

• надавати матеріальну допомогу своїм працівникам, а також здійснювати інші види соціальної допомоги, не заборонені чинним законодавством України;

• брати участь у міжнародних проєктах у галузях навчання та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;

• проводити підготовку фахівців для зарубіжних країн згідно з «Положенням про навчання іноземних громадян»;

• надавати консультаційні, маркетингові послуги, виконувати інші роботи (послуги) за відповідним профілем;

• здійснювати за рахунок власних асигнувань закордонні відрядження для своїх фахівців і прийняття іноземних.

3.2. Факультет зобов'язаний:

• дотримуватися чинного законодавства України, Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету і цього Положення;

• створювати умови для високопродуктивної праці, підвищення ефективності освітнього процесу, наукових та навчально-методичних досліджень;

• забезпечувати всі вимоги КЗпП, техніки безпеки праці та протипожежної безпеки.

4. КЕРІВНИЦТВО ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Керівництво діяльністю Факультету здійснює декан відповідно до чинного законодавства України, Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету і цього Положення.

Декана Факультету призначає на посаду ректор за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Декан організовує роботу Факультету та персонально відповідає за його діяльність перед ректором.

Декан Факультету:

• діє без доручення від імені Факультету в межах університетського комплексу, а за дорученням ректора представляє його в усіх органах, установах, організаціях, підприємствах держави та за її межами;

• організовує виконання навчальних планів і програм та здійснює контроль за освітнім процесом;

• здійснює загальне керівництво методичною роботою;

• організовує роботу з профорієнтації;

• підтримує зв'язки із випускниками, вивчає якість їхньої практичної роботи, розробляє заходи, спрямовані на покращення підготовки випускників Факультету;

• організовує і проводить факультетські наукові і науково-методичні наради та конференції;

• видає розпорядження, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Факультету;

• подає пропозиції ректору щодо заохочення та накладання на працівників стягнень відповідно до чинного законодавства.

Ректор університету може делегувати декану Факультету інші повноваження шляхом укладання додаткової угоди до контракту з ним або за дорученням.

Декан Факультету зобов'язаний забезпечити:

• здійснення освітнього процесу відповідно до вимог державних стандартів освіти;

• високоефективну освітню, науково-дослідну, методичну й виховну роботу та впровадження науково-методичних розробок в освітній процес;

• виконання договірних зобов'язань Факультету;

• дотримання чинного законодавства, зміцнення трудової дисципліни;

• виконання програм соціального розвитку колективу;

• збереження державної та комерційної таємниці.

4.2. Декан Факультету філології й журналістики імені Михайла Стельмаха має трьох заступників: з навчальної роботи – перший заступник, з наукової роботи, з виховної та соціальної роботи, які виконують обов'язки на умовах сумісництва з основною посадою професорсько-викладацького складу.

Заступників декана Факультету призначає на посаду ректор за поданням декана Факультету на умовах, визначених чинним законодавством про вищу освіту для заступників декана факультету. Декан Факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам.

За відсутності декана Факультету його обов'язки виконує заступник з навчальної роботи – перший заступник або (за поданням декана) інший заступник.

5. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

5.1.Факультет є структурним підрозділом Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. До його складу входять:

• **кафедри**

української мови;

української літератури;

журналістики, реклами та зв'язків з громадськістю;

• **лабораторії**

наукова лабораторія з вивчення сучасної української мови та методики викладання рідної мови і літератури;

науково-дослідна лабораторія коцюбинськознавства;

• **центри**

Граматичний науковий центр;

Діалектологічний науковий центр;

Центри медіакомпетенцій: Телевізійна студія, Радіостудія «Юнітон», Онлайн-видання «Студентська територія»;

• **добровільні студентські об'єднання**

Всеукраїнське студентське жіноче товариство імені Олени Теліги;

літературно-мистецька студія «Вітрила».

5.2 Органом громадського самоврядування Факультету є конференція трудового колективу, ураховуючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у закладі вищої освіти.

У конференції трудового колективу Факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менше як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу вирішує найважливіші питання щодо діяльності Факультету:

• дає оцінку діяльності декана факультету;

• визначає рейтинг претендентів на посаду декана факультету шляхом відкритого або таємного голосування і подає свої пропозиції ректору ВДПУ ім. М. Коцюбинського;

•обирає кандидатури до конференції трудового колективу Університету;

• обирає кандидатури до вченої ради ВДПУ ім. М. Коцюбинського;

• обирає виборних представників до вченої ради Факультету;

• обирає комісію з питань трудових суперечок відповідно до Кодексу законів про працю України;

• розглядає зміни і доповнення до цього Положення та інші питання діяльності

Факультету.

5.3 На Факультеті як органі колегіального розгляду основних питань освітньої, наукової, виховної, методичної, інформаційної та профорієнтаційної діяльності, кадрової та господарської роботи створюється вчена рада, склад якої затверджує ректор Університету.

До складу вченої ради входять: за посадами – декан, заступники декана, керівники основних структурних підрозділів факультету, а також провідні працівники факультету, що працюють у ньому на постійній основі. Виборні представники обираються конференцією трудового колективу факультету за поданням завідувачів кафедр, на яких вони працюють. До складу вченої ради можуть бути обрані провідні вчені та працівники університету, інших установ та організацій України. Не менше як 75 відсотків загальної кількості складу вченої ради факультету мають становити науково-педагогічні працівники факультету.

Вчена рада Факультету:

- визначає загальні напрями наукової діяльності Факультету;
- розв'язує питання організації освітнього процесу на Факультеті;
- ухвалює річні звіти роботи Факультету;
- заслуховує звіти й інформації завідувачів кафедр, що здійснюють освітній процес на Факультеті;
- обговорює підсумки екзаменаційних сесій денної і заочної форм навчання;
- заслуховує звіти голів ЕК;
- заслуховує звіти викладачів про роботу над дисертаціями на здобуття наукових ступенів доктора філософії та доктора наук;
- розглядає питання про виконання планів науково-дослідної роботи викладачів;
- заслуховує питання про організацію наукової роботи студентів (наукові гуртки, проблемні групи, товариства тощо);
- розглядає питання про впровадження в освітній процес найновіших досягнень науки, передових технологій, активних форм і методів навчання;
- заслуховує питання про роботу наставників академічних груп щодо виховання високоосвічених, національно свідомих і соціально активних особистостей;
- розглядає питання фінансово-господарської діяльності Факультету;
- обговорює питання стану викладання і якості знань студентів з навчальних дисциплін, викладання яких забезпечують кафедри Факультету й інші кафедри університету;
- обговорює роботу кафедр щодо забезпечення високої якості знань та мобільності випускників на ринку праці за рахунок упровадження гнучких освітніх програм та нових наукових й освітніх технологій;
- заслуховує питання про навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;
- обговорює аспекти реалізації укладених між кафедрами вітчизняних угод про співпрацю, аналізує їхню результативність;
- визначає напрями розвитку міжнародного партнерства, розширення міжнародної наукової співпраці кафедр Факультету;
- розглядає питання виховання студентів відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання студентської молоді;
- ухвалює плани роботи вченої ради Факультету, деканату, навчально-методичної комісії Факультету, плани соціальної, виховної і наукової роботи;

• обговорює питання про виконання Правил внутрішнього розпорядку на Факультеті, у студентських гуртожитках;

• заслуховує питання вдосконалення інформаційного забезпечення освітнього процесу та розширення інноваційної діяльності Факультету;

• обговорює підсумки прийому студентів на спеціальності й освітні програми Факультету.

Рішення вченої ради Факультету вводиться в дію рішенням декана. Рішення вченої ради Факультету може бути скасоване Вченою радою Університету.

Головою вченої ради є декан Факультету, а за його відсутності – заступник декана з навчальної роботи – перший заступник або (за поданням декана) інший із заступників декана Факультету. Робота вченої ради планується на навчальний рік. Термін проведення засідань вченої ради визначає декан; періодичність засідань – не менше одного разу на місяць.

6. ПРАЦІВНИКИ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Працівниками Факультету є декан, заступники декана, завідувачі кафедр, викладачі, адміністративно-допоміжний та навчально-допоміжний персонал деканату й підрозділів Факультету, а також співробітники Університету, які співпрацюють на договірних засадах у межах прав і обов'язків, зумовлених трудовою угодою (контрактом).

6.2. Прийом на роботу і звільнення з роботи працівників Факультету здійснює ректор за пропозицією декана Факультету.

6.3. Заміщення посад працівників Факультету відбувається за контрактом (угодою) на підставі результатів конкурсу (атестації) відповідно до чинного законодавства та Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, Положення про порядок звільнення працівників Університету, Положення про порядок переведення працівників ВДПУ ім. М. Коцюбинського з однієї посади на іншу. При реорганізації або створенні нового підрозділу за поданням декана призначається виконувач обов'язків керівника (завідувача) підрозділу на термін до проведення конкурсу на заміщення цієї посади. Права та обов'язки працівників визначено в посадових інструкціях.

6.4. Трудові відносини з працівниками Факультету регулюються відповідно до чинного законодавства України і Статуту Університету.

На працівників Факультету поширюються всі права та пільги, передбачені чинним законодавством України для працівників системи освіти і науки України та Статутом Університету.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Факультет функціонує за рахунок коштів, виділених Університетом за надання:

• платних освітянських послуг підрозділами Факультету в пропорції, визначеній Вченою радою Університету;

• коштів, одержаних за науково-дослідні роботи та послуги, виконані на замовлення підприємств, установ та організацій, а також коштів від укладання договорів та надання послуг у галузі міжнародного співробітництва закладів освіти та

науки, додатково до планів науково-дослідної роботи Університету;

• коштів, одержаних від цільового фінансування науково-дослідних і пошукових робіт, проєктів, тем та ініціативних розробок, що на конкурсній або іншій основі були підтримані окремими міністерствами та відомствами, додатково до планів науково-дослідної роботи Університету;

• коштів від виконання грантів та госпдоговорів (контрактів), виконання інших робіт (послуг) за профілем діяльності Факультету, у повному обсязі;

• добровільних внесків від підприємств, установ, місцевих органів державної виконавчої влади, громадських організацій, приватних установ та окремих громадян, у повному обсязі.

7.2. Факультет користується на правах оперативного управління закріпленим за ним ректором державним майном, будівлями і всіма матеріальними засобами відповідно до чинного законодавства України.

8. МІЖНАРОДНА, ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Міжнародна, зовнішньоекономічна діяльність здійснюється згідно з чинним законодавством України, Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету, відповідними Положеннями.

8.2. Факультет аналізує і прогнозує світовий рівень навчальних програм, розвиток науково-методичних досліджень за своїм профілем, організовує семінари, виставки наукових досягнень.

8.3. Факультет сприяє участі науково-педагогічних працівників та здобувачів ступеня вищої освіти в конкурсах на здобуття міжнародних грантів для виконання освітніх програм та програм наукових досліджень.

8.4. За дорученням ректора Факультет проводить обмін науково-педагогічними працівниками, популяризує результати власних наукових досліджень та розробок.

8.5. Факультет за узгодженням з ректором встановлює освітні, наукові та виробничі зв'язки з установами й організаціями закордоння.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення розглядається і схвалюється вченою радою Університету й уводиться в дію наказом ректора ВДПУ ім. М. Коцюбинського.

9.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та схвалюються вченою радою Університету й уводяться в дію наказом ректора.