

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Михайла Коцюбинського

«01» 03 2024 р.

Н А К А З

№ 30 *сг*

**Про затвердження Положення
про відділ аспірантури і докторантури
Вінницького державного педагогічного
університету імені Михайла Коцюбинського**

Відповідно до рішення вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 28 лютого 2024 року (протокол № 9)

НАКАЗУЮ:

Затвердити Положення про відділ аспірантури і докторантури Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (додається).

Підстава: рішення вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 28 лютого 2024 року (протокол № 9).

Ректор



Наталія ЛАЗАРЕНКО

Наказ підготували і перевірили:

Проректор з наукової роботи
«___»___ 2024 р.

КОЛОМІЄЦЬ А.М.

Вчений секретар вченої ради
«___»___ 2024 р.

ЛАПШИНА І.М.

Завідувач відділу аспірантури
і докторантури
«___»___ 2024 р.

ДОЛИННА А.С.

Помічник ректора
з кадрових питань-начальник відділу
«___»___ 2024 р.

АЛЕКСЄЄВА А.А.

Начальник юридичного відділу
«___»___ 2024 р.

САТАЄВА А.М.

ПОЛОЖЕННЯ про відділ аспірантури і докторантури

1. Загальні положення

1.1 Відділ аспірантури і докторантури (далі – Відділ) є структурним підрозділом Навчально-наукового інституту педагогіки, психології, підготовки фахівців вищої кваліфікації Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі – ВДПУ ім. М. Коцюбинського).

Повна назва Відділу українською мовою – Відділ аспірантури і докторантури.

Повна назва Відділу англійською мовою – Department of Postgraduate education and Doctorate.

Відділ не є юридичною особою.

1.2. Положення про відділ аспірантури і докторантури (далі – Положення) укладено в цілях визначення мети діяльності Відділу, його завдань та функцій, порядку організації роботи, визначення структури та порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, визначення відповідних прав та відповідальності, встановлення порядку реорганізації Відділу тощо.

1.3. Положення розміщується на офіційному сайті ВДПУ ім. М. Коцюбинського.

1.4. Головна мета діяльності Відділу – організація та управління на загальноуніверситетському рівні процесами підготовки та атестації наукових і науково-педагогічних кадрів.

1.5. У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.6. У тому числі як у Положенні, так і в безпосередній діяльності враховуються вимоги нормативних документів, які на загальнодержавному рівні регламентують діяльність, щодо:

- підготовки та атестації здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти;
- платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти.

1.7. Відділ у своїй діяльності в межах відповідних завдань і функцій співпрацює з Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених, Школою Молодих науковців а також іншими структурними підрозділами і громадськими організаціями.

2. Основні завдання та функції

2.1. Основними завданнями Відділу є:

- організація діяльності аспірантури і докторантури з метою реалізації вимог до третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти;

- забезпечення якості освітньої діяльності університету у частині підготовки докторів філософії та докторів наук;
- забезпечення наявності повного спектру наукових спеціальностей з відповідністю (за їх спрямованістю) до кожної навчальної спеціальності (спеціалізації) та профілю діяльності кожної кафедри університету через розширення переліку наукових спеціальностей підготовки в аспірантурі і докторантурі, збільшення кількості спеціальностей у спеціалізованих вчених радах ВДПУ ім. М. Коцюбинського;
- збільшення контингенту здобувачів вищої освіти, у тому числі за рахунок підготовки через аспірантуру і докторантуру на умовах повного відшкодування вартості навчання вітчизняних та іноземних громадян;
- проведення системної роботи, яка спрямована на зростання науково-педагогічного потенціалу ВДПУ ім. М. Коцюбинського;
- контроль та координація питань, які пов'язані з процесом атестації наукових і науково-педагогічних кадрів в університеті;
- розвиток співробітництва з вітчизняними та закордонними освітніми і науковими установами у частині підготовки докторів філософії і докторів наук, у тому числі за механізмами подвійного керівництва, грантової діяльності, академічної мобільності тощо.

2.2. Відповідно до основних завдань функціями Відділу є:

- організаційне та методичне забезпечення управління процесом функціонування аспірантури і докторантури, здійснення координації діяльності структурних підрозділів університету за напрямом роботи Відділу;
- організація та координація роботи зі створення освітньо-наукових програм, структурованих навчальних планів і програм навчальних курсів з підготовки докторів філософії, які передбачають викладання фахових спецкурсів, міждисциплінарних курсів з методології наукових досліджень, педагогічної майстерності та педагогічних інновацій, управління проектами, англійського академічного письма, здобуття аспірантом теоретичних знань, умінь, навичок та проведення власного наукового дослідження тощо;
- організація роботи зі створення наукових програм з підготовки докторів наук, які передбачають набуття докторантом компетентностей з розроблення і впровадження методології та методики дослідницької роботи, створення нових системоутворювальних знань та/або прогресивних технологій, розв'язання важливих наукових або прикладних проблем, які мають загальнонаціональне або світове значення;
- здійснення контролю за навчальним процесом аспірантів в цілому та за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін; – забезпечення якості освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти шляхом здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-наукових програм, навчальних планів і програм дисциплін, проведення опитувань, анкетувань, аналізу ефективності підготовки докторів філософії і докторів наук тощо;
- розвиток співпраці з науковими установами, які здійснюють підготовку докторів філософії, у частині узгодження їх освітньо-наукових програм та викладання навчальних дисциплін у ВДПУ ім. М. Коцюбинського;

- супровід та розвиток діяльності аспірантури і докторантури за спільними програмами із закордонними освітніми і науковими установами;
- інформаційний супровід та контроль процесу діяльності разових спеціалізованих вчених рад університету;
- організація та супровід процесів акредитації і ліцензування спеціальностей аспірантури і докторантури;
- формування контингенту докторантів, аспірантів та здобувачів, які навчаються в університеті (організація та проведення вступної кампанії до аспірантури і докторантури відповідно до правил прийому, проведення профорієнтаційної роботи щодо вступу до аспірантури і докторантури, у тому числі і серед іноземних студентів);
- створення та удосконалення нормативної бази ВДПУ ім. М. Коцюбинського, яка спрямована на роботу з підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та стимулювання такої діяльності; облік та аналіз рейтингових і звітних показників Університету в цілому та його структурних підрозділів за напрямом роботи Відділу, у тому числі за методикою визначення рейтингу факультетів та кафедр ВДПУ ім. М. Коцюбинського;
- підготовка і складання відповідної звітності;
- інформаційний супровід відповідних розділів веб-системи ВДПУ ім. М. Коцюбинського за напрямом роботи Відділу;
- надання консультацій з питань підготовки і атестації здобувачів вищої освіти в університеті. Також Відділ може виконувати інші функції, які пов'язані з основними завданнями його діяльності.

3. Управління та кадрове забезпечення

3.1. Керівництво Відділом здійснює завідувач, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується директору Навчально-наукового інституту педагогіки, психології, підготовки фахівців вищої кваліфікації.

3.2. Чисельність працівників Відділу, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.3. Працівники Відділу забезпечують його належне функціонування відповідно до своїх посадових обов'язків.

4. Матеріально-технічне забезпечення

4.1. Відділ функціонує відповідно до матеріально-технічної бази ВДПУ ім. М. Коцюбинського.

4.2. Відділ має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів ВДПУ ім. М. Коцюбинського.

5. Організація діяльності

5.1. Діяльність Відділу базується на затверджених планах роботи, відповідно до чинного законодавства.

5.2. Відділом у встановленому порядку забезпечується надання університетом нижче перелічених платних послуг для сторонніх організацій та фізичних осіб:

– підготовка аспірантів і докторантів понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами;

– навчання аспірантів, докторантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах;

– викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою (крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами);

– проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування.

Також Відділом, у встановленому порядку можуть надаватись інші платні послуги не заборонені чинним законодавством.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансування діяльності Відділу здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, в тому числі:

– отриманих від юридичних і фізичних осіб за надання Відділом платних послуг;

– коштів від виконання грантових проєктів; – благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;

– інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2. Надання платних послуг для фізичних і юридичних осіб здійснюється на підставі договорів із замовником, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

6.3. Бухгалтерський облік, фінансові операції та розподіл коштів від наданих платних послуг за напрямом роботи Відділу забезпечується відповідними підрозділами університету. Завідувач Відділу відповідає за організацію виконання договірних зобов'язань.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення набуває чинності після розгляду та схвалення його на засіданні вченої ради Університету і затвердження наказом ректора.

7.2. Відділ реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання до порядку денного вченої ради. У такому ж порядку можуть вноситись зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова редакція, або дія Положення скасовується.

Вчений секретар Вченої ради



І.М. Лапшина

Завідувач відділу аспірантури і докторантури



А.С. Долинна