МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

імені Михайла Коцюбинського

«29» 08 2024 р. **Н А К А З** №156 ос

Про затвердження Положення
про навчання здобувачів вищої освіти
за індивідуальним графіком
у Вінницькому державному
педагогічному університеті
імені Михайла Коцюбинського

Відповідно до рішення вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 28 серпня 2024 р. (протокол № 1)

НАКАЗУЮ :

Затвердити Положення про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського (додається).

Підстава: рішення вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 28 серпня 2024 р. (протокол № 1), службова записка ученого секретаря ученої ради Університету Лапшиної І.М.

Ректор **Наталія ЛАЗАРЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Вінницького державного
педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського
«29» 03 2024 р. № 156 од

ПОЛОЖЕННЯ
про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у ВДПУ ім. М. Коцюбинського (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативно-правових актів МОН України, Статуту ВДПУ ім. М. Коцюбинського та інших внутрішніх регуляторних документів Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі – Університет), у тому числі Положення про організацію освітнього процесу у ВДПУ ім. М. Коцюбинського, з метою створення умов для реалізації принципів індивідуальної траєкторії здобувача та створення належних умов організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб кожного здобувача вищої освіти (далі – здобувача).

1.2. Індивідуальний графік навчання визначає порядок організації індивідуального навчання здобувача вищої освіти з вивчення навчальних дисциплін освітніх програм та терміни контролю результатів його навчальної діяльності протягом навчального семестру. Він передбачає можливість вільного (за його вибором) відвідування здобувачем аудиторних занять і самостійного опрацювання матеріалу робочих програм з відповідних навчальних дисциплін.

1.3. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових аудиторних занять науково-педагогічного працівника із здобувачами вищої освіти, крім запланованих відповідно до затверджених розкладів занять і графіків консультацій.

1.4. При навчанні за індивідуальним графіком здобувач повинен повністю виконати всі види робіт відповідно до індивідуального навчального плану та робочих програм навчальних дисциплін.

1.5. Документом, який засвідчує надання дозволу здобувачу на навчання за індивідуальним графіком є розпорядження декана факультету.

2. УМОВИ НАДАННЯ ЗДОБУВАЧАМ МОЖЛИВОСТЕЙ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

2.1. Надання дозволу на навчання за індивідуальним графіком надається здобувачам денної форми навчання, які не мають академічної та фінансової заборгованості, за наявності таких підстав і підтверджуючих документів:

- працевлаштування за фахом (довідка з місця роботи);

- працевлаштування не за фахом, якщо це зумовлено складним матеріальним становищем (підтверджуючі документи);

- здобуття освіти за двома спеціальностями / освітніми програмами очної форми навчання (довідка про навчання);

- здобувачі, які є матерями (батьками) дітей віком до 3-х років (копія свідоцтва про народження дитини), до 6-ти років за наявності довідки ЛКК, якщо дитина потребує догляду до 6-ти років;

- здобувачі, які мають статус особи з особливими освітніми потребами, пов'язаний з інвалідністю та/або неспроможністю регулярно відвідувати Університет (рекомендація органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

- участь у спортивному житті Університету (здобувачі-спортсмени: майстри спорту, кандидати у майстри спорту, члени збірних команд з певного виду спорту);

- участь у бойових діях (завірена копія посвідчення УБД і довідка з військової частини);

- участь у програмах академічної мобільності на підставі копії наказу на проходження навчання за програмою академічної мобільності.

2.2. Індивідуальний графік навчання встановлюється, як правило, терміном на один семестр і може бути анульований за заявою здобувача або у випадках припинення чинності однієї з вказаних у п. 2.1 підстав.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА НАВЧАННЯ

3.1. Індивідуальний графік навчання встановлюється розпорядженням декана факультету на термін не більше, ніж на один семестр з будь-якої дати виникнення підстав, визначених у п. 2.1 цього Положення.

3.2. Для отримання дозволу на навчання за індивідуальним графіком здобувач подає на ім'я декана факультету заяву за встановленою формою (додаток 1), додає до неї відповідні документи, що підтверджують підстави для надання індивідуального графіку навчання відповідно до п. 2.1 цього Положення. Заява попередньо має бути завізована завідувачем кафедри, заступником декана факультету з навчальної роботи (про відсутність академічної заборгованості) та відповідальним працівником бухгалтерії (про відсутність фінансової заборгованості).

3.3. Після позитивного розгляду заяви деканом факультету, здобувач протягом тижня складає графік (форма графіку - додаток 2) та погоджує його з кожним викладачем (який працює зі здобувачем у цьому семестрі). Погоджений з викладачами індивідуальний графік подається до деканату разом із заявою. Після чого декан факультету дає розпорядження про встановлення індивідуального графіку навчання здобувача (додаток 3). Оригінал індивідуального графіку зберігається у деканаті для контролю до завершення терміну навчання, його копія надається здобувачу.

3.4. Здобувач, який порушує вимоги до навчання за індивідуальним

графіком протягом семестру, втрачає право на його продовження.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

4.1. Здобувачі вищої освіти, що навчаються за індивідуальним графіком, опановують навчальний матеріал шляхом самостійного вивчення навчальних дисциплін та складають в Університеті всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені навчальним планом та робочими програмами навчальних дисциплін в очному або дистанційному форматі з використанням електронних освітніх ресурсів. Форму комунікацій здобувач погоджує із кожним викладачем окремо під час складання і погодження індивідуального графіка навчання.

4.2. Лекційні, практичні та лабораторні заняття для здобувача вищої освіти, який працює за індивідуальним графіком навчання, не є обов'язковими для відвідування, але всі завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни на семестр, мають бути виконаними.

4.3. Консультування викладачами здобувачів вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів кафедр. Окремий час для консультування таких здобувачів не передбачається.

4.4. Поточний контроль за виконанням здобувачем вищої освіти усіх видів навчальних завдань виставляється викладачем в журнал обліку роботи академічної групи.

4.5. Всі передбачені форми семестрового контролю (екзамен, залік, захист курсової роботи, захист результатів практики) здобувач вищої освіти складає в період екзаменаційних сесій разом з усіма здобувачами академічної групи.

4.6. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає здобувач.

4.7. У разі порушення здобувачем вищої освіти індивідуального графіка без поважних причин або незадовільне виконання поточних навчальних завдань з навчальної дисципліни науково-педагогічний працівник відповідної навчальної дисципліни зобов'язаний письмово проінформувати про це деканат.

5. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ

5.1. Здобувач вищої освіти, якому надано індивідуальний графік, здійснює самоконтроль виконання всіх видів навчальних завдань, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни.

5.2. Контроль за якістю підготовки здобувачів вищої освіти, яким надано індивідуальний графік, покладається на викладачів, які задіяні у процесі надання здобувачу вищої освіти освітніх послуг.

5.3. Контроль за виконанням розпорядження про встановлення індивідуального графіку навчання здійснює заступник декана факультету з навчальної роботи.

5.4. Графік може бути скасований на підставі заяви здобувача вищої освіти (за власним бажанням) або за поданням викладача навчальної дисципліни декану відповідного факультету за систематичне невиконання здобувачем навчальних завдань чи неналежне їх виконання, про що декан факультету готує розпорядження про скасування індивідуального графіку.

5.5. Контроль за дотриманням норм цього Положення в межах факультету здійснює декан факультету.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1.Положення розглядається і схвалюється вченою радою Університету й уводиться в дію наказом ректора ВДПУ ім. М. Коцюбинського.

6.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та схвалюються вченою радою Університету й уводяться в дію наказом ректора.

Перший проректор
з науково-педагогічної роботи Олег БЛАЖКО

Начальник
навчально-методичного відділу Тетяна ГОНТАР

Начальник юридичного відділу Аліна САТАЄВА

Додаток 1

Декану факультету_____
_____
Вінницького державного
педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського
_____
(ПІБ)
студента _____ курсу, групи _____
ступеня вищої освіти _____
(бакалавр, магістр)
спеціальності_____
_____
освітньої програми _____
_____
_____ форми навчання
_____
_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу надати мені дозвіл на навчання за індивідуальним графіком у ___ семестрі 20__ - 20 ___ навчального року у зв'язку з _____
_____ .
(вказати підставу)

З «Положенням про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у ВДПУ ім. М. Коцюбинського» ознайомлений (а).

До заяви додаю: (назви документів, які є підставою для навчання за індивідуальним графіком).

Дата Підпис

Візи:
Завідувача кафедри із фахової підготовки
Заступника декана факультету з навчальної роботи
Відповідального працівника бухгалтерії

Додаток 2

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ
на _____ семестр 20___- 20___ навчального року

здобувача _____
ступеня вищої освіти _____
курс навчання _____ форма навчання _____
освітньої програми _____
факультету _____

№ з/п	Назва освітньої компоненти (дисципліни)	Усього кредитів / годин	Лекцій год/тиждень	Лабораторних / практичних год / тиждень	Самостійна робота	Форма контролю (екзамен, залік)	Прізвище та підпис викладача

Декан факультету _____ Ім'я та прізвище керівника

Здобувач _____ Ім'я та прізвище здобувача

Додаток 3

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

_____

№ _____

Про встановлення
індивідуального графіку навчання

Відповідно до Положення про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. _____ПІП_____ студенту денної форми навчання _____ курсу, групи _____ освітньої програми _____ _____ надати дозвіл на вільне відвідування занять у ____ семестрі 20___ - 20___ навчального року з встановленням індивідуального графіку навчання у зв'язку з _____ _____ .

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника декана факультету з навчальної роботи.

Підстава: Заява _____
ПІП здобувача

від «___» _____ 20 __ р.

Декан факультету Ім'я та прізвище