

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Михайла Коцюбинського

« 22 » 11 2024р.

Н А К А З

№ 253 *сг*

**Про затвердження Положення
про використання європейської
кредитної трансферно-накопичувальної
системи у Вінницькому державному
педагогічному університеті
імені Михайла Коцюбинського**

Відповідно до рішення ученої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 21 листопада 2024 р. (протокол № 4)

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Положення про використання європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського (додається).

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Університету від 28.05.2015 р. №92 од «Про затвердження Положення про використання європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського».

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Університету від 02.04.2018 р. №54 од «Про затвердження змін до Положення про використання європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського».

Підстава: рішення ученої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 21 листопада 2024 р. (протокол № 4), службова записка ученого секретаря ученої ради Університету Лапшиної І.М.

Ректор



Наталія ЛАЗАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИКОРИСТАННЯ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ КРЕДИТНОЇ ТРАНСФЕРНО- НАКОПИЧУВАЛЬНОЇ СИСТЕМИ У ВІННИЦЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ МИХАЙЛА КОЦЮБИНСЬКОГО

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** є кредитною системою вищої освіти, що використовується в Європейському просторі вищої освіти. Система орієнтована на здобувача вищої освіти, передбачає накопичення і трансфер кредитів та ґрунтується на прозорості результатів навчання і освітнього процесу. Її метою є сприяння плануванню навчального навантаження, встановленню кредитів складовим навчального плану, систематичному оцінюванню та перегляду встановлення кредитів відповідно до фактичних витрат часу, академічному визнанню кредитів і відповідних (асоційованих) результатів навчання, присвоєнню кваліфікацій, а також мобільності здобувачів вищої освіти. ЄКТС широко використовується у формальній вищій освіті та може застосовуватися для неформальної та інформальної освіти впродовж життя. Педагогічний потенціал ЄКТС як моделі освітнього процесу, що ґрунтується на поєднанні модульних технологій навчання та залікових кредитів, обумовлений функціями, що реалізуються в процесі освітньої діяльності:

пізнавальною (сприяє самоосвітній діяльності та служить засобом актуалізації пізнавально-мислительної про цілі, плани, засоби здійснення дій, становлення оцінних суджень і відношень); *рефлексивною* (сприяє осмисленню набутого досвіду освітньої діяльності – когнітивного, практичного, мотиваційно-ціннісного і умінь самоосвітньої діяльності); *спонукальною* (визначає характер мотивів, що стимулюють здобувача вищої освіти до самоосвіти, саморозвитку); *комунікативною* (обумовлює зародження, підтримку, якісне перетворення освітньої діяльності); *накопичувальною* (означає накопичувальний облік раніше набутих кредитів за всіма рівнями і ступенями вищої освіти).

1.2. Використання ЄКТС у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського (далі - ВДПУ ім. М. Коцюбинського) спрямовано на модернізацію освітньої діяльності та забезпечення якості в контексті Європейських вимог.

1.3. Використання ЄКТС у ВДПУ ім. М. Коцюбинського дозволяє :

- підвищити якість вищої освіти та конкурентоспроможність випускників на вітчизняному та європейському ринках праці;
- забезпечити мобільність здобувачів вищої освіти;
- створити внутрішню систему якості освітньої діяльності та якості вищої освіти відповідно до європейських стандартів оцінювання результатів навчання.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ВІДПОВІДНО ДО ОСНОВНИХ ПОЛОЖЕНЬ ЄКТС

2.1. Основними документами, що регламентують використання ЄКТС в організації освітнього процесу у ВДПУ ім. М. Коцюбинського, є :

- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про вищу освіту»;
- наказ Міністерства освіти і науки України від 16.10.2009 № 943 «Про

запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи»;

- Методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах (Лист МОН від 26.02.2010р. № 1/9-119);

- Довідник користувача Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) - Брюссель, 2009 р.

- Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського та інші нормативні документи.

3. КРЕДИТИ ЄКТС ТА ЇХ ВСТАНОВЛЕННЯ

3.1. Кредит ЄКТС має обсяг 30 годин.

3.2. 60 кредитів ЄКТС відповідають навчальному навантаженню повного навчального року, 30 кредитів - семестру разом з екзаменаційною сесією.

3.3. Кредити встановлюються таким складовим навчального плану: навчальним дисциплінам, циклам дисциплін, практикам, екзаменам, курсовим та кваліфікаційним роботам, атестації здобувачів вищої освіти.

3.4. Великі за обсягом навчальні дисципліни (у тому числі такі, що вивчаються впродовж кількох періодів навчання) поділяються на модулі, яким також встановлюються кредити.

3.5. Встановлення кредитів курсовим роботам як окремим модулям навчальних дисциплін здійснюється в обсязі одного кредиту. Навчальним складовим, які плануються в тижнях (практики та кваліфікаційні роботи), встановлюється від 1 до 1,5 кредиту за кожний тиждень. Навчальним складовим та періодам навчання встановлюються кредити, котрі є цілими числами. Атестації здобувачів вищої освіти встановлюється 1 кредит на кожен форму атестації.

3.6. Розподіл кредитів між циклами навчальних дисциплін та встановлення мінімальної кількості кредитів обов'язковим навчальним дисциплінам (практикам, курсовим та кваліфікаційним роботам) визначається галузевим стандартом вищої освіти. ВДПУ ім. М. Коцюбинського самостійно встановлює кредити вибіркоким навчальним дисциплінам, практикам, кваліфікаційним та курсовим роботам. Формування компонентів освітньої програми та встановлення кредитів вибіркової частини змісту освіти є виключною прерогативою ВДПУ ім. М. Коцюбинського.

3.7. Встановлення кредитів компонентам освітньої програми не повинно порушувати кількості кредитів на термін навчання в цілому, навчального року та періодів навчання.

3.8. Обсяг додаткових кредитів, які здобувач вищої освіти може отримати за навчальний рік (повторне вивчення дисциплін, ліквідація академічної різниці), не повинен перевищувати 20 кредитів за рік. Максимально допустимий обсяг академічної різниці при поновленні, переведенні здобувача вищої освіти або зарахуванні на навчання за скороченим терміном на основі здобутого рівня фахового молодшого бакалавра встановлюється ВДПУ ім. М. Коцюбинського і не може перевищувати 20 кредитів (10 кредитів при зарахуванні на останній семестр навчання).

3.9. Систематичне оцінювання та перегляд встановлення кредитів відповідно до фактичних витрат часу відбувається у ВДПУ ім. М. Коцюбинського на основі функціонування відкритої системи моніторингу встановлення кредитів з метою забезпечення зворотного зв'язку із здобувачами вищої освіти та професорсько-викладацьким складом.

4. ПЛАНУВАННЯ ГРАФІКУ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Графік освітнього процесу здобувачів вищої освіти денної форми навчання у ВДПУ ім. М. Коцюбинського визначає тривалість:

- теоретичного навчання (аудиторні заняття та самостійна робота здобувачів, складовою якої є індивідуальні навчально-дослідні завдання);

- практичної підготовки;
- семестрового контролю;
- атестації (на останньому році навчання);
- перескладання та повторного вивчення освітніх компонентів;
- канікул.

4.1.1. Тривалість навчального року здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії складає 52 тижні, з яких :

- теоретичне навчання, практична підготовка, семестровий контроль складають 40 тижнів на рік* ;
- на 1,2,3-му роках навчання за ступенем бакалавра, на 1-му році навчання за ступенем магістра 4 тижні на рік відводиться для перескладання та повторного вивчення освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт);
- на останньому році навчання на атестацію осіб, які здобувають ступінь бакалавра, магістра відводиться кількість тижнів відповідно до кількості форм атестації, але не менше двох тижнів;
- для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у 2, 4, 6, 8-ому семестрах 1 тиждень відводиться для звіту про наукову роботу за рік навчання;
- сумарна тривалість канікул становить не менше 8 тижнів на рік.

4.1.2. Тривалість теоретичного навчання впродовж періоду навчання (семестру, навчального року) визначається як різниця його загальної тривалості та тривалості практичної підготовки і екзаменаційної сесії.

4.1.3. Тривалість практичної підготовки, яка може починатися з 1-го семестру, визначається освітньою програмою і складає від 1 до 10 тижнів на навчальний рік. На весь період навчання за ступенем бакалавра тривалість практичної підготовки залежно від освітньої програми можлива до 48 тижнів, за ступенем магістра – до 12 тижнів, за ступенем доктора філософії – до 10 тижнів.

4.1.4. Тривалість екзаменаційної сесії визначається з розрахунку не менше 2/3 тижня на один екзамен.

4.1.5. Максимальний тижневий бюджет часу здобувача вищої освіти денної форми навчання становить 45 години. Для здобувачів вищої освіти СВО бакалавра з 45 годин – 4 години на тиждень відводиться на факультативні заняття для вивчення англійської мови та організації занять з фізичного виховання. Для здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра, магістра на студентську наукову роботу, підготовку та участь у студентських олімпіадах, конкурсах, конференціях тощо відводиться 5 годин.

Тижневий бюджет часу на виконання індивідуального плану становить 45 академічних годин, які відводяться на теоретичне навчання, практичну підготовку, самостійну роботу та семестровий контроль.

Річний бюджет часу складає 40 тижнів (1800 годин).

4.1.6. Максимальне тижневе аудиторне навантаження для здобувачів вищої освіти денної форми навчання не повинно перевищувати: за ступенем бакалавра – 30 годин, за ступенем магістра – 18 годин, доктора філософії – 12 годин.

4.1.7. Максимальний бюджет часу здобувачів вищої освіти бакалавра, магістра на повний навчальний рік складає 60 кредитів ЕКТС, для здобувачів ступеня доктора філософії максимальний бюджет часу освітньої складової 60 кредитів.

4.1.8. Максимальний бюджет часу за освітніми програмами:

Ступінь вищої освіти	Термін навчання за денною та заочною формами	Загальна кількість кредитів ЄКТС	Загальний обсяг годин у кредитах ЄКТС
Бакалавр	3 роки і 10 місяців	240	7200
	1 рік і 10 місяців,	120	3600
	2 роки і 10 місяців (на основі ступеня фахового молодшого бакалавра)	180	5400
Магістр	1 рік і 4 місяці,	90	1800
	1 рік 10 місяців	120	3600
Доктор філософії	4 роки	Освітня складова: 60	1800

4.2. Графік освітнього процесу здобувачів заочної форми навчання у ВДПУ ім. М. Коцюбинського включає тривалість:

- теоретичного навчання (аудиторні заняття та самостійна робота здобувачів, складовою якої є індивідуальні навчально-дослідні завдання);
- практичної підготовки;
- семестрового контролю;
- перескладання та повторного вивчення освітніх компонентів;
- атестації (на останньому році навчання).

4.2.1. Тривалість навчального року складає 44 тижні, з яких теоретичне навчання, практична підготовка, семестровий контроль, міжсесійний період складають:

- для здобувачів **першого року навчання ступеня бакалавра** – теоретичне навчання, практична підготовка, семестровий контроль 44 дні (6 тижнів), тривалість міжсесійного періоду 38 тижнів;
- для здобувачів **другого року навчання ступеня бакалавра** – теоретичне навчання, практична підготовка, семестровий контроль 46 днів (6,5 тижнів), тривалість міжсесійного періоду 37,5 тижнів;
- для здобувачів **третього року навчання ступеня бакалавра** – теоретичне навчання, практична підготовка, семестровий контроль 50 днів (7 тижнів), тривалість міжсесійного періоду 37 тижнів;
- для здобувачів **четвертого року навчання ступеня бакалавра** – теоретичне навчання, практична підготовка, семестровий контроль 71 день (10 тижнів), тривалість міжсесійного періоду 30 тижнів; атестація 28 днів (4 тижні);

- для здобувачів ступеня **магістра**:

перший рік навчання – теоретичне навчання, практична підготовка, семестровий контроль 34 дні (5 тижнів), тривалість міжсесійного періоду 39 тижнів;

другий рік навчання – теоретичне навчання, практична підготовка, семестровий контроль 17 днів (3 тижні), тривалість міжсесійного періоду 12 тижнів; атестація 21 день (3 тижні).

4.2.2. Максимальний тижневий бюджет часу здобувачів вищої освіти заочної форми навчання у період консультпунктів, сесій, практичної підготовки становить 54 години, у міжсесійний період максимальний тижневий бюджет часу становить 30 годин.

4.2.3. Максимальний бюджет часу здобувача вищої освіти заочної форми навчання на повний навчальний рік складає 60 кредитів ЄКТС.

5. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Навчання здобувача вищої освіти здійснюється за індивідуальним навчальним планом, який розробляється на навчальний рік на підставі робочого навчального плану.

5.2. Визначення вибірових навчальних дисциплін індивідуального навчального плану повинно відповідати принципам альтернативності (не менше двох приблизно рівноцінних навчальних дисциплін на кожну позицію вибору), змагальності (здобувач вищої освіти здійснює вибір після ознайомлення з робочими програмами навчальних дисциплін) та академічної відповідальності (не допускати нав'язування здобувачам вищої освіти певних вибірових навчальних дисциплін в інтересах кафедр та окремих викладачів).

5.3. Вибіркові навчальні дисципліни можуть обиратися здобувачами як окремо, так і блоками, що формуються за ознакою можливості набуття компетентностей у певній галузі знань.

6. ПЛАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1. Навчальне навантаження здобувача вищої освіти визначає час, потрібний для завершення усіх видів діяльності (лекції, семінарські, практичні, лабораторні, індивідуальні заняття, наукові проєкти, практична підготовка, курсові роботи, самостійна робота, підсумковий контроль), необхідних для досягнення очікуваних результатів навчання.

6.2. Передбачене навчальне навантаження здобувача вищої освіти у ВДПУ ім. М. Коцюбинського складається з:

- кількості контактних годин, відведених на освітній компонент (кількість контактних годин на тиждень помножена на кількість тижнів);
- часу, витраченого на самостійну роботу, необхідного для успішного завершення освітнього компонента (підготовка заздалегідь та остаточне опрацювання матеріалів лекції, семінарського, практичного, лабораторного, індивідуального заняття; збір та відбір відповідних матеріалів; огляд, вивчення цих матеріалів; написання доповідей, проєктів, рефератів, підготовка презентацій, практична робота в лабораторіях тощо);
- часу, необхідного для проходження обов'язкових навчальних та виробничих практик;
- часу, необхідного для підготовки, написання курсових робіт;
- часу, необхідного для підготовки, написання кваліфікаційних робіт;
- часу, необхідного для підготовки та проходження підсумкового контролю.

6.3. Визначення навчального навантаження здобувача вищої освіти постійно регулюється через моніторинг ефективності засвоєння навчальних дисциплін та зворотний зв'язок із здобувачами.

6.4. Максимальна кількість контактних годин на один кредит у ВДПУ ім. М. Коцюбинського для здобувачів вищої освіти денної форми навчання становить:

- для здобувачів ступеня бакалавра 16 годин (але не менше 10 годин);
- для здобувачів ступеня магістра 10 годин (але не менше 8 годин);
- для здобувачів ступеня доктора філософії 10 годин (але не менше 8 годин).

6.5. Мінімальна кількість годин на самостійну роботу на один кредит у ВДПУ ім. М. Коцюбинського становить:

- для здобувачів ступеня бакалавра 14 годин (але не більше 20 годин);
- для здобувачів ступеня магістра 20 годин (але не більше 22 годин);
- для здобувачів ступеня доктора філософії 20 годин (але не більше 22 годин).

Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання максимальна кількість контактних годин визначається шляхом множення контактних годин, визначених для здобувачів денної

форми, на 0,33 з подальшим округленням до парного числа.

6.6. Курсовим роботам як окремим модулям дисциплін встановлюється один кредит ЄКТС (30 годин).

6.7. Навчальним та виробничим практикам, кваліфікаційним роботам, які плануються в тижнях, можна встановлювати 1 кредит ЄКТС (30 годин) або 1,5 кредита ЄКТС (45 годин) на кожний тиждень (загальний обсяг кредитів заокруглювати до цілого числа).

6.8. На підготовку та проведення екзамену як форми підсумкового контролю виділяється 1 кредит ЄКТС (30 годин). Складання заліків, як правило, проводиться на останньому семінарському, практичному, лабораторному, індивідуальному занятті без виділення додаткових кредитів.

7. ТРАНСФЕР КРЕДИТІВ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ КРЕДИТНОЇ ТРАНСФЕРНО-НАКОПИЧУВАЛЬНОЇ СИСТЕМИ

7.1. Трансфер кредитів ЄКТС – це перенесення присвоєних кредитів з однієї освітньої програми на іншу освітню програму, запропоновану тим самим або іншим закладом вищої освіти. Трансфер кредитів вимагає академічного визнання кредитів. Трансфер можливий лише тоді, коли заклад освіти, що присвоює ступінь (кваліфікацію), визнає кредити і відповідні (асоційовані) результати навчання.

7.2. Визнання кредитів – це визнання ВДПУ ім. М. Коцюбинського певних результатів навчання, отриманих та оцінених в іншому закладі освіти, які задовольняють вимоги однієї з програм, що ВДПУ ім. М. Коцюбинського пропонує. Визнання кредитів ґрунтується на результатах навчання і означає, що кількість кредитів, отриманих за відповідні результати навчання, досягнуті на відповідному рівні, замінить кількість кредитів, що призначаються на ці результати в ВДПУ ім. М. Коцюбинського.

7.3. Рішення про визнання кредитів та їхній трансфер приймається деканом факультету на основі достовірної інформації про досягнуті результати навчання, а також про засоби оцінювання та їх валідацію (підтвердження).

7.4. Трансфер кредитів у ВДПУ ім. М. Коцюбинського здійснюється у порядку перезарахування кредитів, які були встановлені здобувачам вищої освіти під час навчання за іншими освітніми програмами в ВДПУ ім. М. Коцюбинського чи в іншому закладі вищої освіти чи у неформальній та/або інформальній освіті.

7.5. Перенесення кредитів, які були встановлені під час навчання за іншими освітніми програмами, затверджується наказом ректора ВДПУ ім. М. Коцюбинського на підставі службової записки декана факультету після проведення процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, згідно з Положенням про порядок визнання у Вінницькому державному педагогічному університеті ім. М. Коцюбинського результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти.

7.6. Записи у залікову книжку, навчальну картку про перенесення кредитів робить декан факультету.

8. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

8.1. У ВДПУ ім. М. Коцюбинського використовується розширена шкала підсумкового контролю: позитивні оцінки – «відмінно», «дуже добре», «добре», «задовільно», «достатньо»; негативні оцінки – «незадовільно», «неприйнятно».

8.2. При захисті кваліфікаційних робіт за рішенням екзаменаційної комісії може бути виставлена оцінка «відмінно з відзнакою». При перескладанні екзаменів, заліків, повторному захисті звітів з практики та курсових робіт додатково використовується оцінка «достатньо*», яка засвідчує виконання студентом мінімальних вимог без урахування накопичення балів.

8.3. Розширена шкала підсумкового контролю використовується для виставлення екзаменаційних оцінок, залікових оцінок (усі заліки – диференційовані), захистів звітів з практики, захистів курсових та кваліфікаційних робіт тощо. Оцінки за цією шкалою заносяться до відомостей обліку успішності, залікових книжок здобувачів вищої освіти та іншої академічної документації. У документи про освіту та академічну документацію для мобільності здобувачів вищої освіти негативні оцінки не заносяться, оцінка «достатньо*» замінюється на оцінку «достатньо».

8.4. Оцінки за розширеною шкалою виставляються на підставі накопичуваної бальної шкали ВДПУ ім. М. Коцюбинського. Накопичувальна бальна шкала регулюється нормативним документом ВДПУ ім. М. Коцюбинського який містить:

- межу та крок накопичувальної шкали;
- мінімальний бал для отримання позитивної оцінки.

Мінімальний бал для отримання позитивної оцінки - 50, максимальний - 100	Оцінка за розширеною шкалою	Оцінка ЄКТС
90-100	ВІДМІННО	A
80-89	ДУЖЕ ДОБРЕ	B
75-79	ДОБРЕ	C
60-74	ЗАДОВІЛЬНО	D
50-59	ДОСТАТНЬО	E
35-49	НЕЗАДОВІЛЬНО	FX
1-34	НЕПРИЙНЯТНО	F

8.5. Для складання екзамену або заліку з максимального балу (100) за рішенням кафедри відводиться 20-30 балів.

8.6. У разі отримання оцінки «незадовільно» здобувач вищої освіти має право на два перескладання: викладачу та комісії. Якщо після двох перескладань здобувач не склав залік чи екзамен, він має право на повторне вивчення навчальної дисципліни, проходження практики, виконання курсової роботи в наступному навчальному періоді (навчальному році, семестрі).

Замість перескладання комісії здобувач вищої освіти може обрати повторне вивчення навчальної дисципліни, проходження практики чи виконання курсової роботи в наступному семестрі.

8.7. У разі отримання оцінки «неприйнятно» (0-34 бали) здобувач вищої освіти зобов'язаний повторно вивчити навчальну дисципліну, пройти практику чи виконати курсову роботу в наступному семестрі (крім останнього семестру випускного курсу). Для повторного вивчення у наступному періоді у ВДПУ ім. М. Коцюбинського дозволяється кількість освітніх компонентів, обсяг яких не перевищує 10 кредитів (крім останнього семестру випускного курсу); одну і ту ж навчальну дисципліну, практику, курсову роботу брати на повторне вивчення можна лише один раз.

8.8. Повторне вивчення навчальних дисциплін, проходження практики та виконання курсових робіт планується за рахунок власного часу та коштів здобувача вищої освіти і не фінансується з бюджетних коштів. При повторному вивченні відповідний навчальний компонент включається до індивідуального навчального плану наступного навчального періоду.

Повторне вивчення вибіркової навчальної дисципліни може бути замінено вивченням іншої вибіркової навчальної дисципліни відповідного циклу та обсягу.

Розрахунок оплати за повторне вивчення навчальних дисциплін, проходження

практики та виконання курсових робіт здійснює плановий відділ ВДПУ ім. М. Коцюбинського на підставі подання кафедри, яка забезпечує надання освітніх послуг із повторного вивчення.

9. КЛЮЧОВІ ДОКУМЕНТИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ КРЕДИТНОЇ ТРАНСФЕРНО-НАКОПИЧУВАЛЬНОЇ СИСТЕМИ

9.1. Діяльність ВДПУ ім. М. Коцюбинського щодо організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти регламентується Положенням про академічну мобільність студентів Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського.

9.2. Для участі в програмі академічної мобільності здобувачів вищої освіти ВДПУ ім. М. Коцюбинського та закладів вищої освіти – партнерів діють такі документи:

9.2.1. *Каталог курсу (навчальної дисципліни)* – ключовий документ ЄКТС, який є основним довідником для здобувачів вищої освіти, що навчаються у ВДПУ ім. М. Коцюбинського, та усіх зацікавлених сторін.

Каталог курсу (навчальної дисципліни) у ВДПУ ім. М. Коцюбинського містить загальну та академічну інформацію, яка розміщується на веб-сайті ВДПУ ім. М. Коцюбинського.

9.2.2. *Аплікаційна форма здобувача вищої освіти* – заява-анкета здобувача, який проведе обмежений період навчання в іншому закладі вищої освіти (вітчизняному чи зарубіжному). Аплікаційна форма містить необхідну інформацію про здобувача вищої освіти, який бере участь у програмі академічної мобільності, для потенційного приймаючого закладу вищої освіти.

9.2.3. *Угода про навчання* укладається на навчальний період (семестр або рік), підписується керівником ВДПУ ім. М. Коцюбинського, керівником приймаючого закладу вищої освіти та здобувачем вищої освіти. Приймаючий заклад вищої освіти зобов'язаний зареєструвати здобувача вищої освіти, що вступає, на заплановані одиниці курсу (навчальні дисципліни) і модулі та забезпечити необхідну освітню діяльність; для ВДПУ ім. М. Коцюбинського – це гарантування визнання результатів навчання (в повному обсязі або частково), отриманих у закладі, який прийняв на навчання. Якщо програма навчання після прибуття здобувача вищої освіти, який бере участь у програмі академічної мобільності, потребує змін, то ці зміни якомога швидше вносяться до Угоди про навчання і затверджуються трьома сторонами: ВДПУ ім. М. Коцюбинського, закладом вищої освіти, що приймає, та здобувачем вищої освіти.

9.2.4. *Угода про практичну підготовку* укладається для проходження виробничих практик, які є складовими освітніх програм. Угода про практичну підготовку підписується трьома сторонами – ВДПУ ім. М. Коцюбинського, роботодавцем (тим, хто надає базу практики) та здобувачем вищої освіти. У цій Угоді мають бути чітко зазначені права та обов'язки здобувача вищої освіти, місце проходження практики, її тривалість, опис робочого завдання, очікувані результати практичної підготовки, система та критерії оцінювання очікуваних результатів практичної підготовки тощо.

9.2.5. *Академічна довідка ЄКТС* – документ встановленого зразка, у якому зазначаються виконані освітні компоненти (назви навчальних дисциплін (модулів), кількість присвоєних кредитів ЄКТС, отримані оцінки. Академічна довідка ЄКТС видається здобувачу вищої освіти, який виявив бажання брати участь у програмі академічної мобільності здобувачів вищої освіти.

Академічна довідка ЄКТС заповнюється методистом навчально-методичного відділу, підписується першим проректором з науково-педагогічної роботи, скріплюється гербовою печаткою та надсилається до закладу вищої освіти, що приймає здобувача вищої освіти, який бере участь в програмі академічної мобільності. По завершенні періоду навчання здобувачем вищої освіти, який бере участь в програмі академічної мобільності, заклад вищої освіти, що приймав його на навчання, видає свою академічну довідку ЄКТС (або інший документ, що є чинним для закладу вищої освіти, який приймав здобувача на навчання) і надсилає її до ВДПУ ім. М. Коцюбинського, чим формально підтверджує завершену здобувачем роботу, присвоєні

кредити та отримані впродовж періоду мобільності оцінки за місцевою шкалою.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення, а також зміни та доповнення до нього розглядаються і схвалюються вченою радою ВДПУ ім. М. Коцюбинського, після чого рішення вченої ради вводиться в дію наказом ректора.

Перший проректор
з науково-педагогічної роботи



Олег БЛАЖКО

Начальниця навчально-методичного відділу



Тетяна ГОНТАР

Начальниця юридичного відділу



Аліна САТАСВА