

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Михайла Коцюбинського

« 22 » 11 2024 р.

Н А К А З

№ 251 *eq*

**Про затвердження Положення
про порядок проведення атестації
здобувачів ступенів вищої освіти
першого (бакалаврського) та другого
(магістерського) рівнів вищої освіти
за спеціальністю 227 «Терапія та реабілітація»
галузі знань 22 «Охорона здоров'я»
у Вінницькому державному педагогічному
університеті імені Михайла Коцюбинського**

Відповідно до рішення ученої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 21 листопада 2024 р. (протокол № 4)

НАКАЗУЮ :

Затвердити Положення про порядок проведення атестації здобувачів ступенів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти за спеціальністю 227 «Терапія та реабілітація» галузі знань 22 «Охорона здоров'я» у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського (додається).

Підстава: рішення ученої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 21 листопада 2024 р. (протокол № 4), службова записка ученого секретаря ученої ради Університету Лапшиної І.М.

Ректор



Наталія ЛАЗАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Вінницького державного
педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського
«22» 11 2024 р. № 251 09

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення атестації здобувачів ступенів вищої освіти
першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти
за спеціальністю 227 «Терапія та реабілітація» галузі знань 22 «Охорона
здоров'я» у Вінницькому державному педагогічному університеті імені
Михайла Коцюбинського

Положення про порядок проведення атестації здобувачів ступенів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти за спеціальністю 227 «Терапія та реабілітація» галузі знань 22 «Охорона здоров'я» у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського (далі – Положення) визначає методику та порядок проведення атестації здобувачів вищої освіти у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту, метою якого є визначення рівня підготовки здобувачів вищої освіти до наступної професійної діяльності.

1. Нормативно-правова база

Положення розроблено з урахуванням вимог наступних нормативних документів: Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року №2145-VIII; Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556 VII; Наказу МОЗ України від 19.02.2019 р. № 419 «Про затвердження Порядку, умов та строків розроблення і проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту та критеріїв оцінювання результатів»; Наказу МОЗ України від 24.05.2024 р. № 900 «Про затвердження змін до Порядку, умов та строків розроблення і проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту та критеріїв оцінювання результатів»; Наказу МОЗ України від 14.06.2024 р. № 1035 «Про внесення змін до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 24 травня 2024 року № 900»; Стандарту вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, галузь знань 22 «Охорона здоров'я», спеціальність 227 «Фізична терапія, ерготерапія», затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 19.12.2018 р. № 1419; Наказу Міністерства освіти і науки України від 13.01.2022 р. № 26 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти»; Наказу Міністерства освіти і науки України від 29.10.2024 р. № 1541 «Про внесення змін до стандарту вищої освіти зі спеціальності 227 «Терапія та реабілітація» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти»; Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 22 Охорона здоров'я, спеціальності 227 «Фізична

терапія, ерготерапія», затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 05.09.2022 р. № 791; Наказу Міністерства освіти і науки України від 30.10.2024 р. № 1549 «Про внесення змін до стандарту вищої освіти зі спеціальності 227 «Терапія та реабілітація» для другого (магістерського) рівня вищої освіти»; Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського, затверджено наказом від 21.06.2024 р. №122 од; Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії для атестації осіб, які здобувають ступінь бакалавра, магістра у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського, затверджено наказом від 26.02.2015 р. № 33 од.; Положення про кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, затверджено наказом від 26.04.2021 р. № 75 од; Освітньо-професійної програми підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти «Фізична терапія, ерготерапія»; Освітньо-професійної програми підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти «Фізична терапія, ерготерапія»; Постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 16 грудня 2022 р. N 1392; Постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 р. № 334 і від 19 травня 2021 р. № 497» від 06 вересня 2024 р. № 1024.

2. Загальні положення.

2.1. Положення встановлює вимоги до змісту та форми атестації здобувачів вищої освіти, яка визначає рівень теоретичної та практичної підготовки випускника до наступної професійної діяльності.

2.2. Метою атестації здобувачів вищої освіти є встановлення відповідності рівня досягнення компетентностей здобувачами фахової вищої освіти.

2.3. Основними засадами та принципами здійснення атестації у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі – ЄДКІ) є: об'єктивність, прозорість і публічність, незалежність, нетерпимість до проявів корупції та хабарництва, академічна доброчесність, обов'язковість, єдність методики оцінювання результатів.

2.4. Нормативними формами атестації здобувачів:

– для ступеня вищої освіти бакалавра за спеціальністю 227 «Терапія та реабілітація» є ЄДКІ.

– для ступеня вищої освіти магістра за спеціальністю 227 «Терапія та реабілітація» є ЄДКІ та захист кваліфікаційної роботи.

2.5. ЄДКІ – стандартизована форма здійснення контролю досягнення здобувачем освіти результатів навчання, визначених стандартом фахової вищої освіти та оцінювання результатів навчання. ЄДКІ складається з тестового та практичного компонентів.

2.5.1. Для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра за спеціальністю 227 «Терапія та реабілітація» ЄДКІ включає інтегрований тестовий іспит «КРОК Б» та практично-орієнтований іспит у формі об'єктивного структурованого клінічного іспиту (далі – ОСКІ), які проводяться в кінці 8 семестру 4 року навчання.

2.5.2. Для здобувачів ступеня вищої освіти магістра за спеціальністю 227 «Терапія та реабілітація» ЄДКІ включає інтегрований тестовий іспит «КРОК 2» та ОСКІ, які проводяться в кінці 4 семестру 2 року навчання.

2.5.3. До атестації допускаються здобувачі, які повністю виконали вимоги освітньо-професійної програми.

2.6. Інтегрований тестовий іспит «КРОК» – стандартизований тест із фундаментальних та клінічних дисциплін, що перевіряє досягнення компетентностей здобувачами фахової вищої освіти, визначених вимогами стандартів фахової вищої освіти, розроблений державним некомерційним підприємством «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України» (далі – ДНП «Центр тестування»).

2.6.1. Іспит «КРОК» проводиться ДНП «Центр тестування», яке має спеціальні повноваження для встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

2.6.2. Порядок, умови та строки розроблення і проведення Іспиту «КРОК» та критерії оцінювання результатів затверджуються Міністерством охорони здоров'я України.

2.6.3. Перевірка та оцінка результатів виконаних тестових робіт Іспиту «КРОК» проводиться ДНП «Центр тестування».

2.6.4. Організацію та проведення тестових компонентів ЄДКІ забезпечують: у частині підготовки аудиторій для їх проведення, забезпечення належних та безпечних умов під час їх проведення, отримання здобувачами за потреби невідкладної медичної допомоги – ректор Університету; у частині здійснення необхідних організаційно-технологічних заходів для їх проведення – директор ДНП «Центр тестування».

2.7. ОСКІ (Objective Structured Clinical Examination (OSCE)) – сучасний тип оцінки практичних знань та вмінь здобувачів, що призначений для перевірки набуття ними клінічної майстерності та компетентностей, які неможливо оцінити традиційними формами іспитів. Під час ОСКІ здобувачу пропонують розв'язати різні клінічні ситуації, спостерігають за його діями, аналізують їх та максимально об'єктивно оцінюють його знання, вміння та сформовані компетентності.

2.7.1. Основні принципи ОСКІ:

Об'єктивний (objective) – усі здобувачі виконують завдання однакової складності, які оцінюють із застосуванням стандартного інструменту (чек-листа).

Структурований (structured) – здобувачі переміщуються по певній кількості станцій за певним маршрутом, де виконують завдання в однакових умовах протягом однакового проміжку часу.

Клінічний (clinical) – створення ситуацій, максимально наближених до клінічних (сценарії), у яких здобувачі застосовують набуті теоретичні знання та практичні навички.

Іспит (examination) – оцінюють компетентності та навички здобувачів на основі вищевказаних принципів.

2.7.2. Типи навичок, які оцінюються ОСКІ: комунікативні, практичні, когнітивні, аналітичні.

2.7.3. В ОСКІ входять обов'язкові навчальні дисципліни циклу професійної підготовки, які передбачені в освітньо-професійних програмах «Фізична терапія, ерготерапія» підготовки здобувачів СВО бакалавра та магістра відповідно.

Перелік та кількість навчальних дисциплін, що виносяться на атестацію, обумовлені стандартами і освітньо-професійними програмами підготовки здобувачів СВО бакалавра та магістра відповідно.

2.7.4. Терміни проведення ОСКІ визначаються навчальним планом підготовки фахівців та графіком освітнього процесу Вінницького державного педагогічного Університету імені Михайла Коцюбинського (далі – Університет).

2.7.5. Організацію та проведення практичних компонентів ЄДКІ забезпечує Університет, кафедра спеціалізованої (фахової) підготовки. Екзаменаційна комісія (ЕК) для проведення практичних компонентів ЄДКІ формується зі складу викладачів кафедри спеціалізованої (фахової) підготовки. ЕК створюється щорічно на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти спеціальності 227 «Терапія та реабілітація» для кожної освітньо-професійної програми окремо.

Здобувачі забезпечуються матеріалами для підготовки до ОСКІ не пізніше, ніж за 1 місяць до проведення атестації.

2.8. Кваліфікаційна робота – це самостійно виконана здобувачем вищої освіти наукова робота дослідницького характеру, яка дає можливість провести оцінювання засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, сформованих компетентностей відповідно до вимог освітньо-професійної програми.

2.8.1. Виконання кваліфікаційної роботи передбачає систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних завдань; розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою роботи.

2.8.2. Кваліфікаційна робота виконується здобувачем протягом навчання у закладі вищої освіти за ступенем вищої освіти магістра спеціальності 227 «Терапія та реабілітація».

2.8.3. Процедура захисту кваліфікаційної роботи регламентується «Положенням про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної

комісії для атестації осіб, які здобувають ступінь бакалавра, магістра у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського» та «Положенням про кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського».

2.8.4. Організацію та проведення захисту кваліфікаційних робіт забезпечує кафедра спеціалізованої (фахової) підготовки.

3. Підготовка до проведення атестації

3.1. Розроблення тестових компонентів ЄДКІ «КРОК Б» для здобувачів СВО бакалавра спеціальності 227 «Терапія та реабілітація» та «КРОК 2» для здобувачів СВО магістра спеціальності 227 «Терапія та реабілітація» здійснює ДНП «Центр тестування».

3.1.1. Тестові компоненти ЄДКІ для здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра, магістра проводяться на основі технологій стандартизованого тестування у письмовій (бланковій) тестовій або комп'ютерній формах (в останньому випадку з дотриманням законодавства із захисту інформації). Форма проведення тестових компонентів ЄДКІ визначається ДНП «Центр тестування».

Тестові компоненти ЄДКІ проводяться відповідно до графіка, затвердженого МОЗ України. Графік затверджується на календарний рік щороку до 01 вересня попереднього календарного року. У Графіку зазначаються дати проведення кожного тестового компоненту ЄДКІ для кожної спеціальності галузі знань 22 «Охорона здоров'я» та термін (місяць) проведення повторних складань тестових компонентів ЄДКІ з урахуванням, що повторні складання мають відбутися до початку нового навчального року або наступного навчального семестру. Дати повторного складання тестових компонентів ЄДКІ визначаються ДНП «Центр тестування» та оприлюднюються на його офіційному сайті.

3.1.2. У тестових компонентах ЄДКІ беруть участь здобувачі, які зареєстровані на їх складання та стан здоров'я яких на час проведення тестових компонентів ЄДКІ дає змогу проходити тестування. Реєстрація здобувачів для складання тестових компонентів ЄДКІ починається не раніше ніж за 4 місяці і закінчується не пізніше ніж за 2 місяці до встановленої дати проведення тестового компонента ЄДКІ. Реєстрацію здобувачів для складання тестових компонентів ЄДКІ здійснює ДНП «Центр тестування».

Реєстрація здобувачів для складання тестових компонентів ЄДКІ здійснюється на підставі замовлення та комплекту реєстраційних документів від Університету на таку реєстрацію за формами, визначеними ДНП «Центр тестування».

У разі потреби здобувачам, які мають захворювання, що потребують створення особливих умов для складання тестових компонентів ЄДКІ, під час реєстрації таких здобувачів Університет надає ДНП «Центр тестування» висновок закладу охорони здоров'я про необхідність створення таких умов.

У випадку відмови у реєстрації здобувача через неналежне оформлення реєстраційних документів або невідповідність поданих документів законодавству України, Університет після усунення недоліків у реєстраційних документах має право подати їх повторно.

3.1.3. Здобувачі, які були зареєстровані для складання тестових компонентів ЄДКІ, мають право на: доступ до інформації про графік та порядок проведення тестових компонентів ЄДКІ, час і місце їх проведення, порядок визначення, спосіб та час офіційного оголошення результатів ЄДКІ; ввічливе та неупереджене ставлення до себе з боку осіб, відповідальних за організацію та проведення ЄДКІ; безпечні умови під час проведення ЄДКІ; отримання невідкладної медичної допомоги під час проведення ЄДКІ; оскарження процедури проведення ЄДКІ у частині порушення прав здобувачів, визначених цим пунктом, та результатів ЄДКІ (апеляцію). Університет та ДНП «Центр тестування» забезпечують дотримання прав здобувачів, передбачених цим пунктом.

3.1.4. Здобувачі, які були зареєстровані для складання тестових компонентів ЄДКІ, зобов'язані: ознайомитися з порядком атестації; своєчасно прибути до місця проведення ЄДКІ з документами, що посвідчують особу; ввічливо ставитися до всіх здобувачів та осіб, залучених до проведення ЄДКІ; виконувати вказівки та вимоги осіб, залучених до проведення ЄДКІ, пов'язані з процедурою його проведення.

3.1.5. Здобувачам забороняється: приносити до місця проведення ЄДКІ небезпечні предмети та речовини, що становлять загрозу для життя та здоров'я людини; використовувати в місці проведення ЄДКІ та мати при собі або на своєму робочому місці засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації (у тому числі: мобільні телефони, планшети, калькулятори, годинники з будильником, комп'ютером або пам'яттю, пейджери, прилади для запису аудіо- та відеоданих, радіо, плеєри), а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади, що не передбачені процедурою тестування, портфелі, сумки, верхній одяг, будь-яку їжу або напої; впродовж часу, відведеного для виконання тестових завдань, заважати іншим здобувачам виконувати тестові завдання; заважати особам, залученим до проведення ЄДКІ, виконувати свої обов'язки; спілкуватися в будь-якій формі з іншими здобувачами під час виконання тестових завдань, передавати їм будь-які предмети та матеріали, у тому числі екзаменаційні; копіювати відповіді інших здобувачів; розголошувати в будь-якій формі інформацію про зміст тестових завдань; виносити за межі аудиторії робочі матеріали, їх окремі аркуші, бланки відповідей або їх копії; продовжувати відмічання відповідей або стирання відміток на бланку відповідей після оголошення про закінчення тестування; псувати майно у місці проведення ЄДКІ.

У разі порушення вимог цього пункту здобувач позбавляється права на продовження роботи над тестом і на вимогу представника ДНП «Центр тестування», який адмініструє проведення тестового компонента (далі -

проктор), повинен здати бланк відповідей, екзаменаційний збірник тестових завдань і залишити аудиторію, у якій проводиться тестування, що фіксується у відповідному акті. Такий здобувач отримує результат «0».

3.2. Підготовку до проведення практичного компоненту ЄДКІ у формі ОСКІ та розробку завдань по станціях забезпечує кафедра спеціальної (фахової) підготовки на основі діючих навчальних планів і освітньо-професійних програм підготовки здобувачів СВО бакалавра та магістра відповідно.

3.2.1. На основі розроблених завдань та алгоритмів їх виконання формуються чек-листи, за якими оцінюють рівень підготовки здобувачів.

3.2.2. Кафедра спеціальної (фахової) підготовки готує методичне забезпечення ОСКІ: програму ОСКІ, завдання, сценарії, план-схему всіх станцій (мапу розміщення), паспорти станцій, ідентифікаційні номери, маршрутні листи, чек-листи, графік проходження станцій.

3.2.3. За якість методичного забезпечення відповідальність покладається на викладачів, які забезпечують викладання обов'язкових дисциплін циклу професійної підготовки, керівників практик та на завідувача кафедри.

3.2.4. Сценарії адаптують до технічних можливостей приміщень Університету. Деталі клінічних сценаріїв здобувачам не розголошують.

3.2.5. Паспорт станції включає такі складові: загальна інформація: назва станції, назва навчальної дисципліни, мета; програмні результати навчання; завдання станції з описом умови задачі чи іншою відповідною інформацією, необхідною для виконання завдання; розподіл часу на виконання завдань по станції; перелік вимог до станції; алгоритми дій здобувача при виконанні певної клінічної ситуації (перелік комунікативних та практичних дій); алгоритм дій екзаменатора при оцінюванні здобувача.

3.3. Підготовка та написання кваліфікаційної роботи здійснюється здобувачем СВО магістра за спеціальністю 227 «Терапія та реабілітація» під керівництвом викладача кафедри спеціальної (фахової) підготовки, який має науковий ступінь та/або вчене звання. Як виняток, керівниками кваліфікаційної роботи можуть бути призначені висококваліфіковані фахівці, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, з інших кафедр Університету, ЗВО та наукових установ.

3.3.1. Персональний розподіл тем кваліфікаційних робіт з одночасним призначенням наукових керівників затверджується наказом ректора університету за поданням завідувача кафедри спеціалізованої (фахової) підготовки, за погодженням наукового керівника, гаранта освітньо-професійної програми та декана факультету фізичного виховання і спорту до 1 листопада поточного року.

3.3.2. За необхідності формулювання теми кваліфікаційних робіт можуть уточнюватися або змінюватися рішенням кафедри, не пізніше ніж за один місяць до її захисту, з наступним оформленням змін наказом ректора Університету.

3.3.3. Підготовка кваліфікаційної роботи здійснюється в декілька етапів, основними з яких є: вибір теми та схвалення її кафедрою спеціальної (фахової) підготовки; складання календарного графіка та робочого плану кваліфікаційної

роботи; підбір, вивчення, аналіз літератури; написання тексту роботи; ознайомлення наукового керівника з текстом кваліфікаційної роботи та робота здобувача над його зауваженнями; висвітлення висновків та результатів дослідження в наукових публікаціях; остаточне оформлення кваліфікаційної роботи й передача її на рецензування; перевірка на плагіат згідно з «Положенням про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського»; публічний захист кваліфікаційної роботи перед Екзаменаційною комісією.

3.3.4. Структура, зміст, оформлення кваліфікаційної роботи, а також права і обов'язки здобувача вищої освіти та наукового керівника визначаються «Положення про кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського».

4. Методика проведення

4.1. Тестовий компонент ЄДКІ проводиться на базі Університету.

4.1.1. При проведенні тестового компоненту ЄДКІ, для забезпечення закритості екзаменаційних збірників тестових завдань їх доставка до Університету здійснюється із залученням Державного підприємства спеціального зв'язку. Для доставки екзаменаційні збірники тестових завдань упаковуються ДНП «Центр тестування» у герметичну плівку та контейнери з використанням захисних матеріалів. Контейнери з екзаменаційними збірниками тестових завдань доставляються до канцелярії Університету не раніше ніж за два дні до визначеної дати проведення тестового компонента ЄДКІ, де їх приймає відповідальна особа, призначена наказом з числа керівних працівників адміністрації Університету, що фіксується у відповідному акті. Вони зберігаються у спеціально визначеній ректором Університету кімнаті, що опечатується.

У день іспиту відповідальна особа Університету особисто разом з усіма прокторами, що прибули в Університет для проведення іспиту, перевіряє цілісність контейнерів з екзаменаційними збірниками тестових завдань, що фіксується у відповідному акті, який підписують усі проктори та відповідальна особа від Університету (може здійснюватися відеозапис цього процесу).

У випадку збереження цілісності упаковки екзаменаційних матеріалів проктори розпочинають проведення тестових компонентів ЄДКІ.

У випадку порушення цілісності упаковки проктор інформує ДНП «Центр тестування», який у свою чергу інформує Міністерство охорони здоров'я України, яке приймає рішення щодо проведення цього іспиту в Університеті.

4.1.2. Тестовий компонент ЄДКІ складається здобувачем індивідуально після проходження ним процедури ідентифікації у місці проведення тестових компонентів ЄДКІ. Процедура ідентифікації здобувача полягає у пред'явленні ним діючого документа, що посвідчує особу, дані якого було вказано Університетом під час реєстрації здобувача для складання тестових компонентів ЄДКІ (для громадян України - паспорт громадянина України, для

іноземців та осіб без громадянства - паспортний документ іноземця). Організація проведення процедури ідентифікації здійснюється представником Університету за участі проктора.

Здобувачі, які не пройшли процедуру ідентифікації, до іспиту не допускаються, що фіксується у відповідному акті, а здобувач вважається таким, що був відсутній на тестовому компоненті ЄДКІ без поважної причини.

4.1.3. Після проведення контролю за наявністю не дозволених під час тестування предметів та пристроїв здобувачі входять до аудиторії у присутності прокторів та представників Університету відповідно до списку проктора. Власні речі здобувачів залишаються у спеціально відведеному місці, за зберігання яких відповідає Університет. У випадку запізнення здобувача для складання тестового компонента ЄДКІ не більш як на 15 хвилин здобувач допускається до тестування без надання додаткового часу на тестування.

Розсадка здобувачів на робочі місця для виконання тесту здійснюється проктором. Перед початком тестування проктор проводить інструктаж про регламент проведення тестування. Після інструктажу кожний здобувач отримує екзаменаційний збірник тестових завдань. Виносити з аудиторії під час тестування екзаменаційні збірники тестових завдань та бланки відповідей здобувачів заборонено.

Здобувач самовільно (без дозволу проктора) не може змінювати своє робоче місце, пересуватися аудиторією або виходити з аудиторії під час проведення тестування. Якщо здобувачу необхідно вийти з аудиторії для годування немовляти, до вбиральні або за медичними показаннями (за наявності підтвердження та за умови попереднього письмового інформування Університетом ДНП «Центр тестування»), він має повідомити про це проктора та отримати дозвіл.

У випадку раптового погіршення стану здоров'я під час тестування здобувач інформує про це проктора та представника Університету, присутнього в аудиторії. За неспроможності продовжувати тестування проктор припиняє тестування для цього здобувача.

У разі припинення тестування за станом здоров'я вихід здобувача та тривалість його відсутності фіксуються у відповідному акті.

Представник ДНП «Центр тестування» забирає екзаменаційний збірник тестових матеріалів та бланк відповідей у будь-якого здобувача, який тимчасово залишає аудиторію, та повертає їх здобувачу після повернення до аудиторії.

Додатковий час на тестування для компенсації часу, проведеного здобувачем поза аудиторією, не надається.

Після повернення здобувача до аудиторії здійснюється повторний контроль на наявність недозволених під час тестування предметів та пристроїв.

Для здобувачів, яким було дозволено вийти з аудиторії під час іспиту, мають бути передбачені додаткові місця в аудиторії.

Після закінчення роботи над екзаменаційним збірником тестових завдань здобувач вкладає персональний бланк відповідей у свій екзаменаційний збірник, здає його проктору та виходить із аудиторії.

Проктор перевіряє комплектність екзаменаційного збірника тестових завдань та наявність персонального бланка відповідей кожного здобувача, їх відповідність один одному у присутності здобувача.

Здобувачі, які закінчили відповідати на тестові завдання до призначеного часу завершення тестування, мають право покинути аудиторію по одному, не пізніше ніж за 10 хвилин до закінчення тестування. Після оголошення попередження про те, що до кінця іспиту залишилось десять хвилин, жоден здобувач не має права виходити з аудиторії. Після завершення іспиту по аудиторії Університету, у якій проводилося тестування, складається відповідний акт.

4.1.4. З метою забезпечення прозорості проведення та оцінювання результатів тестування може застосовуватися процедура оформлення в Університеті копій бланків відповідей здобувачів. Процедура оформлення копій бланків відповідей здобувачів, їх зберігання та відкриття визначається ДНП «Центр тестування».

4.1.5. Здобувачі, які були відсутні під час складання будь-якого тестового компонента ЄДКІ, надають до ДНП «Центр тестування» впродовж 3 днів з дати проведення тестування документи, що підтверджують причину відсутності.

До поважних причин, які перешкодили здобувачу взяти участь у тестуванні, належать: захворювання в період проведення тестування, що підтверджено довідкою про тимчасову непрацездатність здобувача закладу освіти I-IV рівнів акредитації, про хворобу, карантин і інші причини відсутності дитини, яка відвідує загальноосвітній навчальний заклад, дошкільний навчальний заклад (форма № 095/о, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974), або копією листка непрацездатності; смерть рідних по крові або по шлюбу; стихійне лихо, пожежа, техногенна катастрофа в день або переддень тестування.

Здобувачі, які не надали документи, що підтверджують причину відсутності, або надали їх після триденного терміну, вважаються такими, що не з'явилися на складання тестового компонента ЄДКІ без поважної причини, та отримують результат «0».

4.2. Практичний компонент ЄДКІ проводять на базі Університету, факультету фізичного виховання і спорту.

4.2.1. Іспит розпочинається згідно з графіком та розкладом атестації. Одночасно іспит складає одна екзаменаційна підгрупа здобувачів, яка формується з розрахунку 8-12 осіб (відповідно до кількості станцій). Перерва між проведенням іспиту у підгрупах становить 10 хв, якщо завдання на станціях змінюють – 15 хв. До складання іспиту допускають здобувачів, які вчасно з'явилися на реєстрацію, одягнені у медичну форму, мають документ, який посвідчує особу. Здобувач, який спізнився, до складання іспиту не допускається.

4.2.2. Здобувачі з'являються за 30 хв до початку іспиту для реєстрації та інструктажу.

Під час реєстрації відбувається ідентифікація здобувачів, їм видають маршрутні листи та бейджики із присвоєними ідентифікаційними номерами, які потім екзаменатори зазначають в чек-листі. Ідентифікаційний номер, який присвоєно здобувачу, відповідає також номеру станції, з якої здобувач починає складати іспит.

Під час інструктажу здобувачів знайомлять з правилами проведення ОСКІ, форматом іспиту, порядком проходження станцій. Здобувачі підписують документ про дотримання правил проведення ОСКІ та нерозголошення завдань станцій.

4.2.3. Кожну станцію розміщують в окремій кімнаті/аудиторії. На вході до кімнати/аудиторії чітко вказують номер станції (за потреби – назву станції).

Здобувач проходить по станціях відповідно до маршрутного листа. Час виконання завдання на кожній станції є однаковим та регламентованим у маршрутному листі, але не менше 5 хв та не більше 30 хв. Тривалість перерви для переходу між станціями становить 1 хвилину. Під час перерви здобувач переходить до наступної станції відповідно до маршрутного листа. Виконання завдань на станціях починається та закінчується за визначеним сигналом (дзвінок, мелодія, тощо).

Здобувач після дзвінка заходить у кімнату/аудиторію (на станцію), де отримує завдання. Він опрацьовує їх та демонструє практичні навички відповідно до алгоритму дій в заданій ситуації. Під час іспиту ведеться відеозапис.

Якщо здобувач за час відведений на виконання завдання на станції не встиг його виконати, він перериває роботу і переходить на наступну станцію, якщо впорався із завданням раніше терміну – залишається на станції до загального звукового сигналу.

4.2.4. Екзаменатор на кожного здобувача заповнює окремий чек-лист, де зазначає його ідентифікаційний номер (персональні дані здобувача у чек-листі не вказуються).

Екзаменатор не втручається у процес виконання завдання, а лише оцінює дії здобувача, роблячи про це відмітки у чек-листі.

Екзаменатор може звернутися до здобувача у випадку порушення ним правил техніки безпеки, правил поведінки чи за інших непередбачених ситуацій.

4.2.5. Здобувач може звернутися до екзаменатора при погіршенні самопочуття чи в разі інших форс-мажорних обставин.

Здобувачам дозволяється використовувати під час іспиту механічний чи кварцовий годинник з секундною стрілкою.

Під час іспиту здобувачам заборонено спілкуватися між собою, використовувати навчальні та допоміжні матеріали, користуватися телефоном чи іншим стороннім електронним обладнанням. При порушенні вище зазначених норм здобувач відсторонюється від складання іспиту, результати отримані на попередніх станціях анулюють.

4.2.6. У разі відсутності здобувача на іспиті з поважної причини, йому надають можливість перескласти його у визначений термін, відповідно до розкладу.

4.3. Захист кваліфікаційної роботи проводять на базі Університету, кафедри спеціалізованої (фахової) підготовки згідно з графіком та розкладом атестації здобувачів СВО магістра спеціальності 227 «Терапія та реабілітація».

4.3.1. Отримавши позитивний відгук наукового керівника та успішно пройшовши перевірку роботи на унікальність (дотримання вимог «Положення про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського») здобувач подає кваліфікаційну роботу на кафедру спеціалізованої (фахової) підготовки не пізніше ніж за два тижні до захисту відповідно із затвердженим розкладом засідань Екзаменаційної комісії. На підставі висновків наукового керівника кафедра спеціалізованої (фахової) підготовки формує подання голові Екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи. Примірник кваліфікаційної роботи кафедра направляє на рецензування викладачам інших кафедр Університету або інших ЗВО, які мають науковий ступінь, а за необхідності – спеціалісту наукової установи, виробництва тощо. Кафедра, за потреби, може запросити дві і більше рецензій. Письмова рецензія подається на кафедру не пізніше, ніж за п'ять днів до захисту. Після ознайомлення з нею автора, а також інших фахівців (якщо такі є) вона разом із іншими супутніми документами (довідка перевірки на запозичення; завдання на кваліфікаційну роботу студента; висновком наукового керівника; подання голові Екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи) та кваліфікаційною роботою передається до Екзаменаційної комісії.

4.3.2. Захист кваліфікаційної роботи проводиться на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії. Екзаменаційна комісія заслуховує автора кваліфікаційної роботи та рецензію на неї. Для виступу перед Екзаменаційною комісією здобувачеві надається до десяти хвилин. Усний виступ здобувача вищої освіти на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії має містити в собі: чітке формулювання проблеми; обґрунтування її актуальності; розкриття ступеню наукової розробки проблеми; визначення мети кваліфікаційної роботи, засобів її досягнення, конкретних завдань; відомості про структуру роботи; виклад зроблених автором узагальнень, висновків, рекомендацій. Здобувач вищої освіти зобов'язаний також по суті відповісти на запитання членів Екзаменаційної комісії та присутніх, дати аргументовані роз'яснення щодо критичних зауважень рецензента. Рішення про оцінку кваліфікаційної роботи приймається на закритому засіданні Екзаменаційної комісії. Визначальними критеріями під час цього виступають самостійність, теоретичний рівень, новизна, практична значимість рекомендацій, уміння здобувача вищої освіти вести дискусію, аргументовано захищати свою концепцію й висновки.

5. Організаційно-технічне забезпечення

5.1. Тестові компоненти ЄДКІ проводяться відповідно до укладених договорів між Університетом та ДНП «Центр тестування». Університет забезпечує щоб аудиторія, у якій проводяться тестовий компонент ЄДКІ у письмовій (бланковій) формі відповідала таким характеристикам: відсутність перегородок для повного спостереження за процесом проведення тестування і безперешкодного доступу до всіх здобувачів, які складають тест; належне освітлення; наявність столів (парт, стільців зі столиком); оснащення годинником, дошкою або іншою поверхнею, на якій можна позначити час початку та закінчення тестування; обладнання відеокамерами або системами відеоспостереження з автоматизованим записом усіх етапів проведення тестування (отримане зображення має покривати не менше 95 % аудиторії); достатність місця (усі здобувачі, які складають тест, мають сидіти обличчям в один бік, відстань між ними має бути у два посадкових місця (приблизно 1,2 м) для унеможливлення спілкування один з одним та підглядання у відповіді один одного).

Для забезпечення прозорості і публічності проведення ЄДКІ в аудиторіях, у яких проводяться тестовий компонент ЄДКІ, здійснюється відеоспостереження та відеозапис. Відеозапис включає період часу від входу першого здобувача до аудиторії до моменту виходу здобувачів та проктора з аудиторії після завершення проведення тестового компонента ЄДКІ. Проктор залишає аудиторію останнім. Зроблені копії відеозаписів передаються до ДНП «Центр тестування», де проводиться їх аналіз. Строк зберігання відеозапису Університетом становить чотири роки. Якщо під час аналізу відеозаписів співробітники ДНП «Центр тестування» виявляють факт порушення здобувачем цього Порядку, такий здобувач отримує результат «0».

Для забезпечення безпеки та громадського порядку ДНП «Центр тестування» залучає поліцію охорони Національної поліції.

Під час тестування в аудиторії мають бути постійно присутні проктор/проктори, представник Університету. Представник Університету визначається наказом ректора Університету. Під час тестування відповідальний представник Університету не може ходити по аудиторії та спілкуватися зі здобувачами. Доступ сторонніх осіб до аудиторії, у якій проводиться тестування, забороняється.

5.2. Організаційно-технічне забезпечення проведення практичного компоненту ЄДКІ покладається на координатора ОСКІ, колектив кафедри спеціалізованої (фахової) підготовки та технічний персонал.

Координатор ОСКІ – уповноважена рішенням кафедри спеціалізованої (фахової) підготовки особа з числа співробітників кафедри яка: контролює підготовку та дотримання правил проведення ОСКІ; проводить навчання екзаменаторів; здійснює контроль за проведенням інструктажу для здобувачів; перевіряє готовність станцій до іспиту.

Технічний персонал (забезпечує технічну підтримку іспиту): своєчасно поповнює матеріально-технічне оснащення станцій розхідними матеріалами для кожної групи; забезпечує дотримання часового регламенту іспиту (згідно з розкладом дзвінків); забезпечує відеозапис іспиту.

Колектив кафедри спеціальної (фахової) підготовки: забезпечує підготовку методичного супроводу та дидактичних матеріалів ОСКІ; забезпечує підготовку стандартизованих пацієнтів, волонтерів; забезпечує проведення ОСКІ.

Екзаменаційні кімнати/аудиторії чи місця демонстрації практичних навичок здобувачами обладнуються пристроями відеозапису.

Для проведення ОСКІ зі стандартизованими пацієнтами залучаються тільки підготовлені і навчені стандартизовані пацієнти. Стандартизованим пацієнтом є особа з наявним або відсутнім захворюванням, яка навчена поводити себе як реальний пацієнт для демонстрування певних скарг, симптомів або проблем (клінічної ситуації) однаковим стандартизованим способом для об'єктивізації оцінювання здобувачів під час ОСКІ.

Залучатися до участі в ОСКІ, а також проходити підготовку у ролі стандартизованого пацієнта можуть лікарі-інтерни, практикуючі лікарі, колишні викладачі, співробітники кафедри, актори, волонтери.

Стандартизований пацієнт представляє не історію хвороби, а демонструє прояви захворювання, передає емоційні й особисті характеристики симульованого пацієнта. Симуляція проявів захворювання стандартизується кафедрою спеціальної (фахової) підготовки.

Реальні пацієнти з гострими захворюваннями не залучаються для проведення ОСКІ. Реальні пацієнти з хронічними захворюваннями в стадії ремісії зі стабільними фізичними змінами (аускультативні феномени, зміни на шкірі, деформації тощо) є ефективними для залучення як стандартизовані пацієнти за їх згодою.

Для складання ОСКІ здобувачі приходять у медичному одязі. Використання мобільних телефонів та інших особистих електронних пристроїв під час складання ОСКІ забороняється.

Усі матеріали щодо складання ОСКІ зберігаються на кафедрі спеціальної (фахової) підготовки. Строк зберігання становить чотири роки.

5.3. Організаційно-технічне забезпечення проведення захисту кваліфікаційних робіт покладається на кафедру спеціальної (фахової) підготовки.

Кваліфікаційна робота (один примірник) та супровідні документи зберігаються на кафедрі 5 років. Електронний примірник захищеної кваліфікаційної роботи передається до репозитарію бібліотеки Університету. Порядок подання кваліфікаційних робіт до репозитарію бібліотеки Університету регулюється «Порядком підготовки даних та подання публікацій (творів) до інституційного репозитарію Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського», наказ №49 від 18.03.2021 р.

6. Оцінювання

Успішним складанням ЄДКІ вважається успішне складання кожного компонента ЄДКІ.

6.1. Офіційне оприлюднення результатів складання тестового компоненту ЄДКІ подається ДНП «Центр тестування» у якісній та кількісній формах

впродовж 14 днів шляхом електронного інформування Університету за офіційною адресою.

6.1.1. Якісна форма результату подається як «склав» / «не склав» та базується на вимогах щодо професійної компетентності фахівця відповідно до стандартів вищої освіти. Критерії успішного складання тестового компоненту єдиного державного кваліфікаційного іспиту і величини критерію «склав» для ліцензійних інтегрованих іспитів затверджується МОЗ України.

6.1.2. Кількісна форма первинного результату розраховується як відсоток правильно виконаних тестових завдань, який конвертується у багатобальну нормовану шкалу.

6.1.3. Змістове визначення критеріїв оцінювання результатів тестових компонентів ЄДКІ базується на кількості правильно виконаних тестових завдань.

Тестове завдання вважається виконаним правильно, якщо здобувач обрав та позначив у бланку відповідей правильний варіант відповіді. Тестове завдання вважається виконаним неправильно, якщо: позначено неправильний варіант відповіді; позначено два або більше варіантів відповіді, навіть якщо серед них є правильний; не позначено жодного варіанта відповіді.

6.1.4. У разі успішного складання кожного тестового компонента ЄДКІ здобувачу видається сертифікат, форма якого встановлюється ДНП «Центр тестування».

Інформація про сертифікати для іспитів «КРОК» вноситься до Реєстру сертифікатів фахівців з вищою освітою галузі знань 22 «Охорона здоров'я».

6.1.5. У випадку незгоди з результатами іспиту «КРОК», здобувач має право на проведення процедури підтвердження тестового бала, про що до ДНП «Центр тестування» впродовж 5 робочих днів з дати отримання Університетом результату надсилається відповідна апеляційна заява.

6.1.6. Для здобувачів, які були відсутні на складанні тестового компонента ЄДКІ з поважної (документально підтвердженої) причини, проводиться один раз додаткове складання іспиту. Дата проведення додаткового складання іспиту визначається ДНП «Центр тестування».

6.2. Оцінка роботи здобувача при складанні практичного компоненту ЄДКІ у формі ОСКІ здійснюється за чек-листом, який сформований на основі алгоритму дій у певній клінічній ситуації. Максимальна оцінка за виконання завдання на 1 станції становить 5 балів. Кожному пункту алгоритму, залежно від складності, присвоюється певна кількість балів. Значення кожного пункту може бути різним залежно від їх кількості, складності виконання тощо. Деякі сценарії можуть мати критичні точки, при невиконанні яких завдання вважається невиконаним.

6.2.1. Іспит вважають складеним, якщо студент набрав не менше 60% від максимальної кількості балів.

Після проходження здобувачами всіх станцій, Екзаменаційна комісія здійснює підрахунок набраних балів. Максимальна кількість балів у залежності від кількості станцій становить: 8 станцій – 40 балів, 12 станцій – 60 балів.

Оцінка успішності здобувача за 100 – баловою шкалою, шкалою ESTC та розширеною шкалою здійснюється з використанням формули для перерахунку успішності відповідно до суми набраних балів при проходженні станцій.

Формула для перерахунку успішності за стобаловою шкалою:

$$B = \frac{\Sigma_n \cdot 0,2}{n} \cdot 100$$

де: B – успішність за стобаловою шкалою;

Σ_n – загальна сума балів по станціях;

n – кількість станцій ОСКІ;

0,2 – max бал по одній станції;

100 – коефіцієнт для стобалової шкали (для оцінки за 200-баловою шкалою використати коефіцієнт 200).

Після складання іспиту здобувачами однієї групи екзаменатори передають чек-листи технічному персоналу, який вносить інформацію у відповідні облікові відомості. Інформація щодо результатів складання ОСКІ надається здобувачу після остаточного рішення екзаменаційної комісії. Результати іспиту оголошують здобувачам в день його складання.

6.2.2. У разі неуспішного складання ОСКІ здобувач має право повторно скласти іспит не більше одного разу. Повторне складання іспиту проводиться згідно з розкладом, але не пізніше ніж впродовж одного року з дня складання іспиту.

6.2.3. Екзаменаційна комісія з проведення ОСКІ забезпечує однаковий рівень складності завдань під час основного та повторного складання іспитів.

Якщо здобувач не згоден з результатом ОСКІ, він має право на оскарження результатів ОСКІ (апеляцію) не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів складання іспиту. Заява про оскарження результатів ОСКІ (апеляцію) подається Голові екзаменаційної комісії.

Заява про оскарження результатів ОСКІ (апеляцію) розглядається створеною апеляційною комісією шляхом перегляду відеозапису складання здобувачем іспиту протягом 2 робочих днів з дати отримання заяви.

6.3. Рішення про оцінку кваліфікаційної роботи приймається на закритому засіданні Екзаменаційної комісії. Визначальними критеріями під час цього виступають самостійність, теоретичний рівень, новизна, практична значимість рекомендацій, уміння здобувача вищої освіти вести дискусію, аргументовано захищати свою концепцію й висновки.

Оцінка кваліфікаційної роботи здійснюється за стобаловою шкалою, шкалою ESTC та розширеною шкалою.

Якщо здобувач не згоден з оцінкою кваліфікаційної роботи, він має право на оскарження процедури проведення або результатів захисту відповідно до пункту 4.8.2 Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, магістра

Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського.

6.4. У разі неуспішного складання одного із компонентів ЄДКІ чи захисту кваліфікаційної роботи здобувач вважається таким, що не виконав індивідуальний план навчання та відраховується із Університету.

Порядок поновлення у складі здобувачів вищої освіти регулюється «Положенням про організацію освітнього процесу у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського».

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення про порядок проведення атестації здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти за спеціальністю 227 «Терапія та реабілітація» галузі знань 22 «Охорона здоров'я» у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського розглядається, схвалюється вченою радою Університету й вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються у порядку визначеному п.7.1 Положення.

Завідувач кафедри
медико-біологічних основ
фізичного виховання і
фізичної реабілітації

А.П. Корольчук

Вчений секретар вченої ради



І.М. Лапшина