

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Михайла Коцюбинського

« 21 » 06 2024 р.

Н А К А З

№ 125 *ог*

**Про затвердження Положення про
проведення практики здобувачів вищої освіти
Вінницького державного педагогічного
університету імені Михайла Коцюбинського**

Відповідно до рішення вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 19 червня 2024 р. (протокол № 14)

НАКАЗУЮ :

Затвердити Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (додається).

Підстава: рішення вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 19 червня 2024 р. (протокол № 14), службова записка ученого секретаря ученої ради Університету Лапшиної І.М.

Ректор



Наталія ЛАЗАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення практики здобувачів вищої освіти
Вінницького державного педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції розвитку педагогічної освіти, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, професійних стандартів за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 07.02.2009 р. №1/9-93 «Про практичну підготовку студентів», рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, розроблених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» у 2013 році, стандартів вищої освіти за спеціальностями та рівнями вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського.

1.2. Практична підготовка здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Вінницьким державним педагогічним університетом імені Михайла Коцюбинського (надалі - ВДПУ ім. М. Коцюбинського) договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

1.3. Практична підготовка здобувачів вищої освіти, як одна із форм організації освітнього процесу спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідною освітньою програмою.

1.4. У ВДПУ ім. М. Коцюбинського практична підготовка є невід’ємною складовою освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти ступенів вищої освіти бакалавра, магістра, доктора філософії за денною та заочною формами навчання і проводиться на оснащених відповідним чином базах практики.

1.5. Практична підготовка здійснюється в умовах професійної діяльності під керівництвом викладача ВДПУ ім. М. Коцюбинського та фахівця від бази практики.

1.6. Організація практичної підготовки в ВДПУ ім. М. Коцюбинського регламентується цим Положенням. У цьому Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практики здобувачів вищої освіти за відповідними ступенями вищої освіти, формами навчання та освітніми

програмами.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

2.1. Мета практики – оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації діяльності в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних у ВДПУ ім. М. Коцюбинського знань, професійних компетентностей, необхідних для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично оновлювати свої знання, творчо застосовувати їх у практичній діяльності, вести наукові дослідження.

2.2. Практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність і послідовність її проведення, органічне поєднання з практичними й лабораторними й індивідуальними заняттями, набуття здобувачами вищої освіти компетентностей відповідно до освітніх програм підготовки бакалавра, магістра.

2.3. Залежно від мети та завдань визначені такі види практики:

- навчальна;
- виробнича;
- переддипломна.

2.4. Завдання **навчальної** практики – сформувати фахові компетентності з обов’язкових навчальних дисциплін циклів загальної та професійної підготовки, ознайомити здобувачів вищої освіти зі специфікою майбутньої професії.

Навчальна практика здобувачів вищої освіти, відповідно до освітньої програми, проводиться в структурних підрозділах ВДПУ ім. М. Коцюбинського (лабораторії, кабінети, комп’ютерні класи, навчально-виробничі майстерні тощо), в закладах дошкільної та загальної середньої освіти, в організаціях, на підприємствах відповідного профілю на основі договорів з базами практики, а також може проходити за розробленими маршрутами у формі екскурсій, експедицій на території України з подальшою обробкою результатів у структурних підрозділах ВДПУ ім. М. Коцюбинського.

2.5. Завдання **виробничої** практики – закріпити та поглибити теоретичні знання, отримані здобувачами вищої освіти в процесі вивчення обов’язкових навчальних дисциплін професійної підготовки, набувати фахових компетентностей відповідно до освітньої програми, а також збір фактичного емпіричного матеріалу для виконання курсових, кваліфікаційних робіт.

Виробнича практика проводиться на підприємствах, в установах та організаціях різної форми власності згідно з укладеними ВДПУ ім. М. Коцюбинського договорами або у структурних підрозділах ВДПУ ім. М. Коцюбинського, що забезпечують практичну підготовку.

2.6. **Переддипломна** практика здобувачів вищої освіти організовується на завершальному етапі навчання і проводиться перед виконанням кваліфікаційної роботи з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та формування готовності до самостійної професійної діяльності, а також збору матеріалів для написання кваліфікаційної роботи. Практика проводиться у структурних підрозділах ВДПУ ім. М. Коцюбинського, що забезпечують практичну підготовку або на підприємствах, в організаціях та установах відповідно до теми кваліфікаційної роботи.

2.7. Перелік усіх видів практик за кожною освітньою програмою, їх форми, тривалість і терміни проведення визначаються в освітніх програмах і навчальних планах, робочих програмах, графіках освітнього процесу певної освітньої програми на навчальний рік.

2.8. Зміст практик і послідовність проведення практик регламентуються наскрізною програмою практики певної освітньої програми, яку розробляє гарант освітньої програми та викладачі кафедри, що забезпечує професійну підготовку за освітньою програмою. Зміст наскрізної програми практики повинен відповідати законодавству України, освітній програмі, навчальному плану, враховувати специфіку та відображати останні досягнення науки. Розробка наскрізних програм практики для нових освітніх програм здійснюється до початку провадження освітньої діяльності. Наскрізні програми практики розглядаються та схвалюються на засіданнях кафедри, що забезпечує професійну підготовку за освітньою програмою, навчально-методичної комісії інституту /факультету погоджуються начальником навчально-методичного відділу та розглядаються і схвалюються на засіданні вченої ради ВДПУ ім. М. Коцюбинського, затверджуються ректором ВДПУ ім. М. Коцюбинського.

Наскрізна програма практики містить такі складові:

- титульний аркуш;
- загальна інформація;
- вступ;
- мета, завдання практичної підготовки;
- компетентності та програмні результати практики, яких набувають здобувачі вищої;
- зміст практики;
- форми та методи контролю;
- критерії та методи оцінювання програмних результатів практики;
- види та терміни проходження практик.

Розділи наскрізної програми практики повинні включати методичні вказівки (рекомендації) щодо проходження практики, перелік літератури/ електронних ресурсів та необхідної документації, екскурсії під час проведення практики та інші форми роботи, що сприяють закріпленню знань, отриманих під час навчання, та формуванню визначених компетентностей.

Наскрізні програми практики переглядаються та оновлюються не рідше, ніж один раз на п'ять років.

На основі наскрізної програми практики щорічно розробляються викладачем, якому доручено проведення практики, робочі програми відповідних видів практики.

Робоча програма практики розглядається та схвалюється на засіданні кафедри, яка забезпечує проведення практики, та на засіданні навчально-методичної комісії інституту / факультету, перевіряються завідувачем педпрактики ВДПУ ім. М. Коцюбинського і затверджується першим проректором з науково-педагогічної роботи.

Робоча програма практики містить такі складові:

- титульний аркуш;
- загальна інформація;
- вступ;
- мета і завдання практики;
- компетентності та програмні результати практики;
- зміст практики;
- бази практики;
- організація і керівництво практикою;
- підведення підсумків практики;
- критерії та методи оцінювання програмних результатів практики.

Робоча програма практики затверджується до початку навчального року, в якому

проводиться певний вид практики.

Кафедри, які забезпечують проведення практики, розробляють методичне забезпечення, яке сприяє якісному проведенню практики.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

3.1. Загальна організація практики та контроль за її проведенням у ВДПУ ім. М. Коцюбинського здійснюється першим проректором з науково-педагогічної роботи.

3.2. Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на директора інституту/декана факультету, завідувача кафедри, за якою закріплено проведення певного виду практики, завідувача практики ВДПУ ім. М. Коцюбинського.

Директор інституту /декан факультету :

- обирає разом із завідувачами кафедр, за якими закріплено проведення певного виду практики, та завідувачем практики ВДПУ ім. М. Коцюбинського бази практики для проходження навчальних, виробничих і переддипломної практик здобувачів вищої освіти інституту/факультету;

- бере участь у роботі настановних та підсумкових конференцій з практики;

- своєчасно, за 10 днів до початку практики, забезпечує подання службової записки на ім'я ректора ВДПУ ім. М. Коцюбинського про направлення здобувачів вищої освіти на практику;

- здійснює загальний контроль за організацією та проходженням практики здобувачами вищої освіти інституту/ факультету.

Завідувач кафедри, за якою закріплено проведення певного виду практики:

- забезпечує розробку робочих програм практики, контролює їх виконання;

- для безпосереднього керівництва практикою здобувачів вищої освіти при складанні навантаження кафедри планує керівництво практикою викладачам з досвідом роботи, який відповідає профілю баз практики, не менше двох років;

- розподіляє здобувачів вищої освіти на бази практики, запропоновані завідувачем практики ВДПУ ім. М. Коцюбинського чи здобувачами вищої освіти;

- повідомляє здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики, а саме: подання письмового звіту, підготовка доповіді, повідомлення, презентації, виступу тощо;

- у тісному контакті з керівниками практики від кафедри забезпечує якість її проходження згідно з робочою програмою;

- протягом двох тижнів після завершення практики подає до навчально-методичного відділу письмовий звіт про проходження практики із зауваженнями та пропозиціями щодо її покращення;

- може призначати відповідальну особу за організацію та проведення практик на кафедрі.

У разі призначення відповідальної особи за організацію та проведення практик на кафедрі на неї можуть покладатися такі обов'язки:

- розподіл здобувачів вищої освіти на бази практики, узгоджені з завідувачем практики ВДПУ ім. М. Коцюбинського;

- повідомлення здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики, а саме: подання письмового звіту, підготовка доповіді, повідомлення, презентації, виступу тощо;

- забезпечення спільно з керівниками практики від кафедри якості її проходження відповідно до робочої програми;

- готує направлення на проходження практики та надає завідувачу практики для подальшого оформлення;

- протягом двох тижнів після завершення практики подає до навчально-методичного відділу письмовий звіт про проходження практики із зауваженнями та пропозиціями щодо її покращення.

3.3. Завідувач практики ВДПУ ім. М. Коцюбинського:

- забезпечує чітку організацію, планування і облік результатів практики, складає загальноуніверситетський графік проведення практик;

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів щодо проходження навчальних, виробничих, переддипломної практик: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки;

- забезпечує контроль за укладанням договорів про проведення практики між ВДПУ ім. М. Коцюбинського та підприємством, організацією, установою, реєстрацію відповідних договорів згідно з вимогами та зберігання належним чином;

- у тісному зв'язку з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

- бере участь у проведенні настановних та підсумкових конференцій в інституті /на факультеті;

- бере участь у засіданнях кафедр, підсумкових конференціях з питань організації, проведення і підсумків навчальних, виробничих, переддипломної практик;

- перевіряє оформлення звітної документації з навчальних, виробничих, переддипломної практик (відомостей обліку успішності, залікових книжок, щоденників тощо);

- контролює забезпечення належних умов праці і побуту здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства;

- контролює виконання практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, організовує ведення табеля відвідування практикантами баз практики;

- готує звіти про результати проведення навчальних, виробничих, переддипломної практик у ВДПУ ім. М. Коцюбинського за перше та друге півріччя кожного навчального року;

- узагальнює навчально-методичний досвід організації, проведення практик, вносить пропозиції щодо покращення проведення практик;

- аналізує звіти кафедр за результатами проведення практик та звітує на засіданнях ректорату ВДПУ ім. М. Коцюбинського за підсумками проведення навчальних, виробничих, переддипломної практик.

3.4. Безпосереднє керівництво практиками і виконання робочих програм практик забезпечують кафедри, відповідальні за їх проведення. Практиканти направляються на виробничу практику, як правило, групами до 5-ти осіб для ступеня вищої освіти бакалавра та до 3-х осіб для ступеня вищої освіти магістра. Якщо на навчальну практику розподіляються здобувачі вищої освіти однієї освітньої програми, кількість здобувачів вищої освіти у групі може бути збільшена за умови наявності на базі практики відповідної кількості робочих місць. Здобувачі вищої освіти можуть проходити практику на базах практик, які розглядаються як місця їх майбутнього працевлаштування.

3.5. В обов'язки керівника практики від кафедри входить:

- розподілити здобувачів вищої освіти на бази практики за 10 днів до початку практики;

- до початку практики видати кожному практиканту індивідуальне завдання;

- представити здобувачів вищої освіти керівнику бази практики, який закріплює їх за керівниками практики від бази практики;
- своєчасно отримати від керівника бази практики витяги з наказу про прийняття здобувачів вищої освіти на практику та призначення керівників практики від бази практики;
- під час проведення практики постійно контролювати забезпечення належних умов праці і побуту здобувачів вищої освіти та дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства;
- контролювати виконання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього трудового розпорядку, ведення табеля відвідування здобувачами вищої освіти бази практики;
- надавати здобувачам вищої освіти методичну допомогу у вирішенні завдань, визначених робочою програмою практики;
- своєчасно подавати завідувачу кафедри письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо її покращення;
- у разі виробничої необхідності (форс – мажорних обставин) організувати дистанційний супровід виконання завдань практики.

3.6. Обов'язки керівників практики від бази практики:

- забезпечити необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти програми практики та, за необхідності, внесення коректив щодо підвищення ефективності проведення практики;
- провести інструктаж з техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці зі здобувачем вищої освіти у перший день практики. У разі потреби навчити його безпечних методів праці;
- забезпечити облік виходів на роботу здобувача вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад освіти;
- своєчасно розслідувати комісією бази практики разом із завідувачем практики ВДПУ ім. М. Коцюбинського нещасні випадки, порушення, які можуть трапитися зі здобувачем вищої освіти під час проходження практики;
- після закінчення практики надати здобувачу вищої освіти характеристику за підписом керівника бази практики.

3.7. Бази практик в особі їх керівників разом з керівниками практик від кафедр несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів вищої освіти.

3.8. Здобувачі вищої освіти ВДПУ ім. М. Коцюбинського під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від кафедри консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконати програму практики та індивідуальні завдання керівників практики від кафедри та бази практики;
- вивчити і дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики, правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства;
- своєчасно подати керівнику практики від кафедри звітну документацію, що вимагається програмою практики, й захистити звіти про проходження практики.

4. БАЗИ ПРАКТИКИ

4.1. База практики – це установа, підприємство, організація різної форми власності та підпорядкованості, що призначена для проведення практики здобувачів вищої освіти, при цьому повинна забезпечувати виконання програми практики для відповідного ступеня вищої освіти (бакалавра, магістра, доктора філософії).

4.2. Підприємства, організації, установи, які є базами практики, мають відповідати освітній програмі, враховувати її специфіку, мати кваліфікованих фахівців для керівництва практикою та необхідну матеріальну і методичну базу.

4.3. Залежно від виду, мети і завдань практики, базами можуть бути як установи, підприємства, організації, так і структурні підрозділи ВДПУ ім. М. Коцюбинського. Вимоги до бази практики визначені у робочих програмах кожного виду практики конкретної освітньої програми.

4.4. Визначення бази практики здійснюється завідувачем практики ВДПУ ім. М. Коцюбинського відповідно до змісту, завдань практики на основі прямих договорів з підприємствами, організаціями, установами незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

4.5. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-якої форми власності) ВДПУ ім. М. Коцюбинського завчасно укладає договори на проведення практики за встановленою формою. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або терміном до п'яти років.

4.6. Договір відповідно до встановленої форми, готується у двох примірниках: один – ВДПУ ім. М. Коцюбинського, другий – базі практики.

Примірник договору ВДПУ ім. М. Коцюбинського реєструється у відповідному журналі та зберігається у навчально-методичному відділі.

4.7. При проведенні практики в структурних підрозділах ВДПУ ім. М. Коцюбинського договори не укладаються.

4.8. На основі договору здобувачі вищої освіти отримують направлення на проходження практики, яке готує керівник практики від кафедри. Направлення на практику оформляється в одному примірнику згідно з встановленою формою.

4.9. У разі необхідності, на вимогу бази практики, здобувачам вищої освіти надаються листи-клопотання про прийняття на практику здобувачів вищої освіти. Листи-клопотання оформлюються завідувачем практики ВДПУ ім. М. Коцюбинського, підписуються першим проректором з науково-педагогічної роботи і реєструються у канцелярії ВДПУ ім. М. Коцюбинського.

4.10. Для здобувачів вищої освіти – іноземців бази практики передбачаються у встановленому порядку і можуть знаходитися як на території проживання, так і в межах України.

4.11. На здобувачів вищої освіти, які проходять практику, поширюються Закон України «Про працю» та Правила внутрішнього трудового розпорядку бази практики.

4.12. За наявності особливих умов (військовий стан, карантин тощо) здобувачі вищої освіти, які перебувають за кордоном, можуть проходити практику за місцем перебування. Практикант сам готує проєкт договору, оформлює його переклад, засвідчений належним чином, і надсилає у канцелярію ВДПУ ім. М. Коцюбинського.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ ЗА ДИСТАНЦІЙНИМИ ТЕХНОЛОГІЯМИ

5.1 Практика, що проходить на базі підприємств, установ та організацій, може проводитися за дистанційними технологіями або безпосередньо на базі підприємства, організації або установи за заявою здобувача вищої освіти за умови, якщо база практики розташована максимально наближено до місця його проживання та врахована специфіка функціонування установи.

5.2. Технології дистанційного навчання можуть використовуватись у ВДПУ ім. М. Коцюбинського при проведенні практик через мережу інтернет під час карантину, воєнного стану тощо. Необхідно використовувати програмне забезпечення та дистанційні форми й інструменти навчання, які дозволять забезпечити більшу синхронність спілкування та обміну даними, поряд з традиційними засобами. Серед них:

- доступ до мережі інтернет керівників практики від ВДПУ ім. М. Коцюбинського та бази практики, здобувачів вищої освіти;
- наявність погоджених каналів оперативного спілкування, зокрема, електронної пошти, skype, Zoom, telegram, соціальних мереж тощо;
- чітко визначені місця розташування усіх форм документів та методичних рекомендацій, програм, графіків, необхідних для проходження практики (зокрема, сайти кафедри, інституту/факультету, ресурси закладу освіти) тощо.

5.3. Для проходження практики за дистанційними технологіями практиканти та керівники практики повинні узгодити можливості здобувачів вищої освіти проходити практику та мати доступ до необхідної від бази практики інформації, зокрема шляхом:

- доступності даних на сайті підприємств / установ / організацій;
- можливості отримання необхідної інформації від профільних підрозділів засобами електронної пошти чи іншим погодженим способом;
- можливості оперативної перевірки роботи здобувача вищої освіти керівниками практики з обох сторін та ін.;
- можливості підписати договір та щоденник з практики.

Кафедра консультує здобувача вищої освіти щодо виконання завдань, отримання необхідних знань, вмінь.

5.4. Керівник практики за погодженням із завідувачем кафедри формує список завдань для проходження практики та надає їх здобувачам вищої освіти разом з контактами осіб, відповідальних за інформацію, яка є основою для виконання завдань згідно з програмою практики, а також джерел усієї необхідної інформації.

5.5. Відповідальна від кафедри особа має забезпечити проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці практикантів дистанційно.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

6.1. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Звіт про проходження практики оформлюється за вимогами, які містяться у робочій програмі практики. До звіту з виробничої практики додаються такі документи:

- характеристика за підписом керівника бази практики;
- щоденник з практики, в якому заповнені, підписані та оцінені керівником практики від бази практики, керівником практики від кафедри усі розділи.

6.2. Підсумковий контроль здійснюється комісією, яку призначає завідувач кафедри. До складу комісії входять керівники практики від кафедри, керівники практики від баз практики (за згодою), викладачі кафедри, які викладали здобувачам

вищої освіти навчальні дисципліни професійної підготовки. Комісія може заслуховувати звіт про проходження практики здобувачів вищої освіти на базах практики в останні дні її проходження, або на кафедрі протягом перших п'яти днів після її завершення, або перших десяти днів семестру, який починається після практики, яка за графіком практик проходила в літній період. Результати підсумкового контролю заносяться у відомість обліку успішності, залікову книжку здобувача вищої освіти.

6.3. Звітна документація з практики зберігається на кафедрі протягом трьох календарних років.

6.4. Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики, може пройти практику повторно в позанавчальний час, крім тих випадків, коли практика проходила в останній семестр перед атестацією. У разі, якщо специфіка практики не дає можливості повторного проходження, такий здобувач вищої освіти відраховується з ВДПУ ім. М. Коцюбинського.

6.5. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на вчених радах інституту/факультету.

6.6. Здобувачі вищої освіти, які працюють за обраним фахом (спеціальністю) можуть звернутися із заявою на ім'я директора інституту/ декана факультету щодо визнання результатів інформального навчання відповідно до Положення про порядок визнання у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення вступає в силу після затвердження його Вченою радою та вводиться в дію наказом ректора ВДПУ ім. М. Коцюбинського.

7.2. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу та оприлюднюється на офіційному веб - сайті ВДПУ ім. М. Коцюбинського.

7.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі пропозицій кафедр, які відповідають за практику, директора інституту/ декана факультету, гарантів освітніх програм, за поданням завідувача практики ВДПУ ім. М. Коцюбинського на розгляд Вченої ради ВДПУ ім. М. Коцюбинського.

7.4 У разі внесення змін або доповнень до цього Положення здобувачі вищої освіти, які розпочали проходження практики згідно з попередньо діючим Положенням, завершують проходження практики на підставі норм, визначених актуальним на момент початку практики Положенням.

Перший проректор
з науково-педагогічної роботи



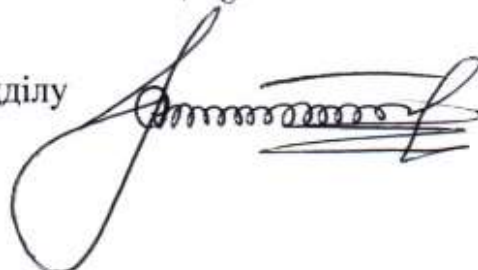
Олег БЛАЖКО

Завідувач педагогічної практики
ВДПУ ім. М. Коцюбинського



Лариса ПАВЛОВА

Начальник юридичного відділу



Аліна САТАЄВА