

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського
Освітня програма	55809 Менеджмент в юридичній діяльності
Рівень вищої освіти	Магістр
Спеціальність	073 Менеджмент

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	252
Повна назва ЗВО	Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського
Ідентифікаційний код ЗВО	02125094
ПІБ керівника ЗВО	Лазаренко Наталія Іванівна
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	www.vspu.edu.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/252>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	55809
Назва ОП	Менеджмент в юридичній діяльності
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Магістр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Бакалавр
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	Кафедра фундаментальних і приватно-правових дисциплін. Кафедра публічно-правових дисциплін.
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	Кафедра іноземних мов; Кафедра цифрових технологій і професійної освіти; Кафедра публічного управління та менеджменту
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	м. Вінниця, вул. Острозького, 32
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	Магістр менеджменту. Менеджер в юридичній діяльності
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	426957
ПІБ гаранта ОП	Самборська Оксана Юріївна
Посада гаранта ОП	Доцент
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	o.samborska@vspu.edu.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(067)-798-35-16
Додатковий телефон гаранта ОП	<i>відсутній</i>

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
очна денна	1 р. 4 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Досліджено конкурсні пропозиції надання освітніх послуг у Вінницькій області, виявлено, підготовка здобувачів спеціальності Менеджмент в окремих закладах освіти здійснюється за вузькою спеціалізацією, зокрема: менеджмент організацій, менеджмент проєктів. Робоча група дослухалася до запитів випускників закладу вищої освіти ВДПУ імені М. Коцюбинського (Дмитришина Руслана Миколаївна, суддя Вінницького окружного адміністративного суду, Алексейчук Віта Іванівна, заступник керівника апарату Вінницького міського суду), та дійшли висновку, що існує потреба в отриманні другого магістерського рівня вищої освіти Магістр за спеціальністю 073 «Менеджмент», освітньо-професійної програми «Менеджмент в юридичній діяльності», саме у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського. На підставі аналізу освітньо-професійних програм вітчизняних закладів освіти, зокрема, Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана, вивчення освітньої програми Національного університету Києво-Могилянської академії та Донецького національного університету імені Василя Стуса робоча група дійшла висновку, що варто розробити проєкт освітньо-професійної програми «Менеджмент в юридичній діяльності», що став предметом обговорення та дискусії зі стейкхолдерами, потенційними роботодавцями, здобувачами вищої освіти інших спеціальностей, в результаті чого отримали схвальні відгуки та дійшли консенсусу.

Освітня програма для вступників 2022-2023 року була затверджена Вченою радою ВДПУ ім. М. Коцюбинського «31» вересня 2022 року (протокол №1) та введена в дію Наказом ректора від «01» вересня 2022 р. № 1190д. Навчальний план схвалено на засіданні Вченої ради університету «31» серпня 2022 року (протокол № 1) та затверджено наказом ректора від 01 вересня 2022 року № 1190д.

У навчальному році 2022-2023 відбувся перший набір здобувачів ступінь вищої освіти магістра за освітньо-професійною програмою «Менеджмент в юридичній діяльності».

Освітня програма динамічна, інтегрована у всеукраїнський та європейський освітній простір, її зміст оновлюється та доповнюється відповідно до стандарту вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент, запитів здобувачів освіти, випускників, викликів ринку праці, регіональних потреб у кваліфікованих кадрах. Для публічного висвітлення та громадського обговорення проєкту освітньої програми результати оприлюднюються в мережі Інтернет на офіційному сайті ВДПУ імені Михайла Коцюбинського <https://vspu.edu.ua/content/img/education/prg37.pdf> та в соціальних мережах факультету права, публічного управління і менеджменту за посиланням:

<https://www.facebook.com/groups/257843208208602>

<https://www.youtube.com/channel/UCj1YHS9ElHPsGbqL4LuSi8w/featured>

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та ліцензійний обсяг за ОП

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року	У тому числі іноземців
			ОД	ОД
1 курс	2024 - 2025	35	14	0
2 курс	2023 - 2024	35	17	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	53221 Менеджмент в юридичній діяльності 53284 Менеджмент. Цифрові технології в менеджменті 61874 Менеджмент. Менеджмент в освіті 53218 Адміністративний менеджмент
другий (магістерський) рівень	22280 Управління освітнім закладом (за типом) 63585 Менеджмент та підприємництво 27557 Менеджмент 33492 Менеджмент. Управління навчальним закладом (за типом) 55809 Менеджмент в юридичній діяльності 49702 Менеджмент. Управління освітнім закладом (за типом) 65086 Менеджмент. Менеджмент в юридичній діяльності 27957 Управління освітнім закладом

третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні
--	-------------------

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	38376	23928
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	38376	23928
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	0	0
Приміщення, здані в оренду	0	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- ☐ щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- ☐ щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	для скану ОП_2024_маг 073 .pdf	Lgnx2LDuiT6PHIiOREj6IVfNEYYhnoVfx+J/TeTXnOY=
Навчальний план за ОП	НП маг 24-25.pdf	urzdtwIgrNGgoFgodJn+6I4etHTCbyPEnuzDGzBgYo4=
Матеріали від ЗВО: пропозиції та рекомендації від роботодавців, таблиця відповідності публікацій наукових керівників напрямам (тематикам) досліджень аспірантів (для ОП третього рівня освіти)	Відгук Федорівське.pdf	nSLRNBjHGzBCZEgFgY9m7ITRUbEKeZzHOaxdOUNvjoQ=
Матеріали від ЗВО: пропозиції та рекомендації від роботодавців, таблиця відповідності публікацій наукових керівників напрямам (тематикам) досліджень аспірантів (для ОП третього рівня освіти)	Рецензія Володарка.pdf	L9harj/py3aZdJhs9jOzVQe3kpy7tziv3Dl9XBf11YM=
Матеріали від ЗВО: пропозиції та рекомендації від роботодавців, таблиця відповідності публікацій наукових керівників напрямам (тематикам) досліджень аспірантів (для ОП третього рівня освіти)	Рецензія Вінницький міський суд.pdf	CLQIVGvCZqc91/Ze6MsMFL9qjEuq7LTXDxup/jKv5xA=
Матеріали від ЗВО: пропозиції та рекомендації від роботодавців, таблиця відповідності публікацій наукових керівників напрямам (тематикам) досліджень аспірантів (для ОП третього рівня освіти)	Рецензія Немирів ВОД Сервіс.pdf	pTUCiOVUeSdjSN17hYUFAEOtPQNahJPeXtKnCZORcZE=
Матеріали від ЗВО: пропозиції та рекомендації від роботодавців, таблиця відповідності публікацій наукових керівників напрямам (тематикам) досліджень аспірантів (для ОП третього рівня освіти)	Рецензія університет Рудніченко.pdf	HwpDIz+kZk9i3u2HYVAIFCrDydHX4wtzM8gTbuZIY4c=

1. Проектування освітньої програми

Чи освітня програма дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти? Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Програмні результати навчання освітньої-професійної програми «Менеджмент в юридичній діяльності» повністю узгоджені з положеннями Стандарту вищої освіти України галузі знань 07 Управління та адміністрування за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (Наказ МОН України від 10 липня 2019 р. № 959).

Чи зміст освітньої програми враховує вимоги відповідних професійних стандартів (за наявності)?

Зміст освітньої програми «Менеджмент в юридичній діяльності» базується на Стандарті вищої освіти України галузі знань 07 Управління та адміністрування за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (Наказ МОН України від 10 липня 2019 р. № 959).

Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням потреб заінтересованих сторін (стейкхолдерів)?

- здобувачі вищої освіти та випускники програми

Здобувачі освіти формують політику реформування освітньої програми, вибудовують спільні позиції на засіданнях вченої ради факультету права, публічного управління і менеджменту, вченої ради університету, органів студентського самоврядування.

Враховані пропозиції здобувачів вищої освіти освітньої програми Менеджмент в юридичній діяльності Карпович Юлії та Литвинюка Ярослава щодо вивчення на поглибленому рівні методології і методики наукового дослідження та введення в освітню програму дисципліни «Методологія і методика наукового дослідження в менеджменті юридичної діяльності» для послідовного написання кваліфікаційної роботи.

- роботодавці

Освітня програма підготовки обговорювалася і був виявлений інтерес зі сторони роботодавців, зокрема в юридичній діяльності, а також отримувалися пропозиції під час проведення публічних обговорень, круглих столів, засідань кафедри спільних з стейкхолдерами, усних та онлайн зустрічей. Головою наглядової ради ПрАТ «Володарка» Гавришом Р.Л. запропоновано збільшити години виділені для проходження виробничих практик, що дозволить здобувачам вищої освіти набути практичних навичок та прийняти участь у розв'язанні виробничих ситуацій. Враховано пропозиції щодо формулювання цілей і програмних результатів навчання від HR-директорки фірми «МАКОШ Венікайтене К.Ю. стосовно приділенню уваги вивченню сучасних комунікацій в менеджменті зі застосуванням актуальних кейсів у веденні переговорів.

Інтереси роботодавців щодо основних компонентів зі змістовного наповнення ОП були обговорені під час підписання меморандумів про співпрацю, зокрема: ПрАТ "Володарка" в особі директора Касьяненко М.І., Громадською організацією Міжнародний сільськогосподарський кластер «Дністер» в особі керівника С.П. Татусяка, ТОВ «ГРІН КУЛ» Вінницький кластер холодильного обладнання в особі директора Коваленка В.М., ТОВ Будівельна компанія «МАЗАНКА» в особі виконавчого директора Астапенко К.І. та інших.

- академічна спільнота

Освітня програма обговорювалася у середовищі науково-педагогічних працівників, що забезпечують викладання обов'язкових компонент, зокрема Кізім С.С., запропонувала включити до вивчення обов'язкову компоненту «Цифрові технології в менеджменті юридичної діяльності», що дозволить поглибити знання здобувачів вищої освіти в сфері застосування спеціалізованих комп'ютерних систем. Професор кафедри фундаментальних і приватно-правових дисциплін Климчук О.В. запропонував поглибити знання здобувачів вищої освіти у вітчизняних та міжнародних стандартах через ведення обов'язкової компоненти "Менеджмент організацій та проектування: національні та міжнародні стандарти", що актуально для сучасного менеджменту.

Опитування академічної спільноти виявило їх зацікавленість:

- 1) у здійсненні наукових досліджень з проблем сучасного менеджменту, концепції та інструментарій якого трансформуються в умовах глобалізації економіки та посилення інноваційної складової розвитку бізнес-організацій;
- 2) в удосконаленні методики викладання традиційних для підготовки магістрів із менеджменту навчальних дисциплін на основі інноваційних методів і технологій;
- 3) у виробленні методики викладання новітніх курсів, актуалізація яких спричинена сучасними змінами у менеджменті;
- 4) в адаптації навчального процесу до вимог компетентностей майбутніх випускників.

- інші стейкхолдери

Під час Всеукраїнського круглого столу «Медіація в адміністративному судочинстві» судді акцентували увагу на потребі формування у здобувачів вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент, спеціалізації Менеджмент в

юридичній діяльності навичок застосування медіації для запобігання і вирішення конфліктів. Стейкхолдери схвально відгукувалися про внесення до ОП освітнього компоненту «Медіація в менеджменті»
<https://www.facebook.com/share/p/2sxe2QPWQFqevAze/>

Чи мета освітньої програми відповідає місії та стратегії закладу вищої освіти?

Цілі освітньої програми відповідають місії та стратегії закладу вищої освіти, що закріплені в Статуті та Стратегічному плані розвитку Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, які оприлюднені на офіційному сайті за посиланням:
<https://vspu.edu.ua/content/img/ustav2.pdf>
<https://vspu.edu.ua/content/img/plan10.pdf>

Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку науки і спеціальності?

Сучасні умови роботи на посаді менеджера вимагають професійних навичок, здатності адаптуватися до мінливого середовища, стимулювати працівників до досягнення цілей та розуміння системи управління. Означені тенденції розвитку спеціальності на ринку праці знайшли відображення у формулюванні мети і програмних результатів за освітньою програмою Менеджмент в юридичній діяльності, що фокусують увагу на креативності і професійній складовій діяльності менеджера: генерувати нестандартні управлінські рішення, сприяти розвитку організації в умовах невизначеності та високих ризиків, демонструвати навички стратегічного та оперативного управління в середовищі, яке швидко змінюється на основі інноваційних методів і практик менеджменту.

Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку ринку праці, галузевого та регіонального контексту?

При формулюванні мети та програмних результатів навчання було враховано тенденції розвитку сучасного ринку праці, також галузевого та частково регіонального контексту, зокрема Указу Президента України «Про цілі сталого розвитку України на період до 2030 року», Цілі державної політики та основні завдання Міністерства юстиції України на 2022-2024 рр., Стратегією розвитку вищої освіти в Україні на 2021-2031 роки, Стратегія збалансованого регіонального розвитку Вінницької області на період до 2027 року, а також Стратегія розвитку Вінницької міської територіальної громади до 2030 року – «Стратегія 3.0».

Для співпраці між потенційними роботодавцями і здобувачами вищої освіти за ініціативи декана факультету було створено Інноваційно дослідницький центр «Бізнес-Парк», що дає можливість здобувачам освіти предметно знайомитися з потенційними роботодавцями та укладати відповідні договори про співпрацю <http://surl.li/pyepsg>
Положення про бізнес парк затверджене.docx - Google Документи

На базі університету функціонує кадрова агенція «Кар'єрний старт», що дозволяє наповнити регіональний, всеукраїнський ринок праці кваліфікованими фахівцями, відстежувати запити роботодавців, акумулювати та відстежувати працевлаштованість випускників, спільне здійснення ярмарок вакансій тощо.
<https://www.facebook.com/share/p/2R5fzM2zbnpk4zGJ/>

Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням досвіду аналогічних вітчизняних освітніх програм?

Для розробки освітньої програми «Менеджмент в юридичній діяльності» аналізувалися програми вітчизняних закладів вищої освіти, а саме: Львівський національний університет імені Івана Франка пропонує програму «Менеджмент» зі спеціалізацією у галузях, включаючи юридичну діяльність. Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого - має програми підготовки магістрів управління підприємством та галуззю, що комбінують юридичну освіту з менеджментом. Національний університет Києво-Могилянська академія - пропонує магістерську програму «Менеджмент в галузі права». Донецький національний університет імені Василя Стуса.

Ці програми комбінують юридичні знання в поєднанні з основами менеджменту та лідерства.

Чи мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням досвіду аналогічних іноземних освітніх програм?

При формулюванні мети та визначенні програмних результатів навчання за освітньою програмою підготовки Менеджмент в юридичній діяльності бралися до уваги і зарубіжні університети, що пропонують програми підготовки менеджменту в юридичній діяльності. Ось кілька з них:

1. Гарвардський університет, США (<https://www.harvard.edu/>) - Harvard Law School має декілька програм, включаючи спеціалізацію менеджменту юридичної практики. Ця програма надає студентам знання та навички управління, необхідні для управління юридичною фірмою або відділенням правової служби.
2. Оксфордський університет, Велика Британія (<https://www.ox.ac.uk/>) - Оксфордська Юридичний факультет пропонує розширені програми менеджменту в юридичній сфері, з фокусом на стратегічне планування, управлінні проектами та лідерство.
3. Національний університет Сінгапуру, Сінгапур (<https://www.nus.edu.sg/>) - Faculty of Law має програму «Менеджмент в правничій сфері», яка комбінує знання права з елементами менеджменту та лідерства.
4. Міжнародний університет Шаріфа Кабірова, Малайзія (<https://www.iium.edu.my/>) - Faculty of Law має програму «Management in Legal Practice», яка надає навички управління та організації юридичної практики. Лондонська школа економіки та політичних наук, Велика Британія (<https://www.lse.ac.uk/>) - LSE Law має програму «Юристинменеджмент», яка комбінує знання в галузі права з елементами бізнес-менеджменту та економіки.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

90

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

66

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

24

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Освітня програма «Менеджмент в юридичній діяльності» другого (магістерського) рівня вищої освіти – це система освітніх компонентів, що визначає: вимоги до рівня освіти магістрів менеджменту; перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх вивчення; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми; ресурсне забезпечення; очікувані результати навчання, щодо сучасного менеджера та засоби, методи і критерії їх оцінювання. Зміст ОП відповідає предметній області та передбачає вивчення: Методологія і методика наукового дослідження в менеджменті юридичній діяльності; Менеджмент організацій та проєктування: національні і міжнародні стандарти; Комунікація в менеджменті; Юридичний консалтинг; Медіація в менеджменті; Самоменеджмент; HR-менеджмент та етичні стандарти управління.

ОП розділяється на окремі освітні компоненти, які складаються з обов'язкових навчальних дисциплін, практик, атестації та кваліфікаційної роботи. Обов'язкова компонента ОП охоплює перелік дисциплін, обсяги навчального часу і форми контролю та включає дисципліни загальної і професійної підготовки.

Вибіркова компонента призначена для індивідуалізації професійної підготовки магістрів менеджменту та включає перелік і зміст обраних дисциплін, обсяги навчального часу і форми контролю. Частина освітніх компонент згрупована у два блоки поглибленого вивчення – практичної підготовки та атестації здобувачів.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Здобувачі вищої освіти формують індивідуальну освітню траєкторію відповідно до Положення про організацію освітнього процесу <http://surl.li/kwddhs> затверджене Наказом №1220д від 21.06.2024 р.

Положення про організацію самостійної роботи студентів <http://surl.li/hgbozr> затверджене Наказом №16а од від 30.01.2019 р.

Положення про організацію вивчення вибіркового навчальних дисциплін <http://surl.li/mtwbst> затверджене Наказом №1230д від 21.06.2024 р., шляхом внесення пропозицій до переліку вибіркового дисциплін, пропозицій до ОП під час анонімних анкетувань.

Навчання за ОП є студентоцентризованим, проблемно-орієнтованим, спрямованим на особистісний саморозвиток. В науково-практичній діяльності здобувачі освіти мають можливість запропонувати власну тему наукового дослідження, ініціювати написання тез доповідей та статей до наукових журналів, творчих конкурсах відповідно до наукових інтересів. Здобувачі самостійно обирають базу практики з урахуванням вимог до отримання відповідних компетентностей, з числа тих підприємств, органів управління та організацій з якими університет уклав відповідні договори (понад 150 баз практик) <http://surl.li/gdojdr> також здобувачі можуть ініціювати укладення договору про співпрацю самостійно. Формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти забезпечується шляхом вибору форм та видів самостійної роботи, вибору тем й об'єктів для проходження практики, обрання теми для написання кваліфікаційної роботи, надання можливості навчання за програмами міжнародної академічної мобільності.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Відповідно до п. 15 ч. 1 ст. 62 Закону України «Про вищу освіту» здобувачі мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня вищої освіти, в університеті створена система реалізації прав студентів щодо вибору дисциплін, яка дає можливість виключно за своїм волевиявленням обирати дисципліни для включення до свого індивідуального навчального плану. Реалізація вільного вибору дисциплін студентами передбачає вибір дисциплін із переліку на відповідний навчальний рік. Викладання кожної навчальної дисципліни за вибором студента базується на використанні сучасного навчально-методичного комплексу. Перелік, обов'язкова кількість для вивчення та обсяг вибіркового дисциплін для конкретного семестру/навчального року вказано в навчальному плані та наказі університету про затвердження списку вибіркового дисциплін. Університет повністю забезпечує реалізацію права студентів обирати вибіркові

навчальні дисципліни.

Вибіркові дисципліни професійної підготовки надають можливість здійснення поглибленої підготовки за ОП, визначають характер майбутньої діяльності, сприяють академічній мобільності студента та його особистим інтересам.

Згідно з Положенням про організацію обрання та вивчення вибірових навчальних дисциплін

https://drive.google.com/file/d/1DPy3o1_tpeWQv_BSAdPlfqJpIJqk4qnf/view, щорічно до першого квітня формується перелік вибірових навчальних дисциплін, що розглядається та схвалюється на засіданні Вченої ради університету та затверджується наказом.

Здобувачі мають можливість взяти участь у формуванні переліку вибірових дисциплін і ознайомитися із затвердженим переліком, робочими програмами, отримати необхідні консультації, переглянути матеріали, ознайомитися з профілем науково – педагогічного працівника, який викладає навчальну дисципліну. Здобувачі вищої освіти на підставі власноруч заповнених заяв здійснюють обрання вибірових навчальних дисциплін. Перелік вибірових дисциплін розміщений на сайті.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Базами практики є підприємства, організації та установи різних форм власності та організаційно- правових форм господарювання, які є юридичними особами, здійснюють різні види економічної діяльності, застосовують сучасні методи управління та функціонують на ринку не менше трьох років, а також самозайняті особи, які здійснюють підприємницьку діяльність. Бази практики обираються відповідно до теми дослідження та можливостей підприємства. На час проходження практики здобувачеві освіти призначається керівник з числа провідних науково-педагогічних працівників кафедри, який здійснює консультування. По завершенню проходження практики здобувачі подають на кафедру необхідні документи та публічно захищають звіт з проходження практики.

Освітньою програмою підготовки здобувачів вищої освіти та навчальним планом передбачено виробничі практики:

1. Виробнича практика у 1 семестрі (з менеджменту в юридичній діяльності) – 5,0 кредитів.
2. Виробнича практика у 2 семестрі (з медіаційного менеджменту) – 5,0 кредитів.
3. Виробнича практика у 3 семестрі (з управління юридичними організаціями) – 5,0 кредитів.

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання

У рамках ОП здобувачі вищої освіти набувають навичок комунікації, лідерства; здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); генерувати нові ідеї; ухвалювати важливі аналітичні та управлінські рішення для досягнення поставлених соціально-економічних цілей. Соціальні навички формуються за рахунок вивчення дисциплін:

«Іноземна мова для академічного спілкування», «Медіація в менеджменті», «Цивільний захист», «Юридичний консалтинг», «Самоменеджмент», «Комунікація в менеджменті». В освітньому процесі застосовуються форми та методи навчання, які сприяють набуттю соціальних навичок, а саме: критичному мисленню; дискусій, виступ на наукових конференціях; здатність навчатися протягом усього життя: самонавчання, завдання з пошуку інформації та літератури з теми наукового дослідження, підготовка і організація роботи науково-практичних конференцій; моделювання, кейси; адаптивність: конференції, тренінги, семінари, колоквиуми; соціальний інтелект: командні методи навчання, робота над проєктами. Акцент саме на цих навичках обумовлений, з одного боку, світовими тенденціями ринку праці, а з іншого – специфікою предметної області.

Також м'які навички розвиваються під час роботи в наукових гуртках, науково-дослідних лабораторіях або науково-практичних центрах: Навчально-дослідницька лабораторія інноваційного розвитку експертної діяльності, Наукова лабораторія інформаційно-правових проблем інноваційного розвитку та освіти; Науково-практичний центр медіації і права, Інноваційно-дослідницький центр «Бізнес-парк».

Продемонструйте, що зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявленої мети та програмних результатів навчання. Продемонструйте, що зміст освітньої програми забезпечує формування загальнокультурних та громадянських компетентностей, досягнення програмних результатів навчання, що передбачають готовність здобувача самостійно здійснювати аналіз та визначати закономірності суспільних процесів

Освітня програма Менеджмент в юридичній діяльності є структурованою за семестрами навчання. Освітні компоненти, що включені до освітньої програми взаємопов'язані та підпорядковані логіці навчання і викладання. Обов'язкові освітні компоненти по закінченню вивчення в сукупності призводять до досягнення програмних результатів. Проходження виробничих практик в організаціях є засобом досягнення програмних результатів навчання за освітньою програмою.

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВДПУ навчальне навантаження повного навчального року відповідає 60 кредитам ЄКТС, тривалість навчального року – 52 тижні (разом з практиками та екзаменаційною сесією). Канікулярний період не менше 8 тижнів на навчальний рік.

Тривалість теоретичного навчання за ОП становить 40 тижнів; практики – 5 тижнів.

Максимальне тижневе аудиторне навантаження не перевищує 30 год. Максимальна кількість контактних годин з навчальної дисципліни на один кредит становить 10 год. (20 год. на самостійну роботу).

В цілому за ОП «Менеджмент в юридичній діяльності» передбачено: - 2700 год./90 кредитів аудиторного навантаження, серед якого переважають практичні заняття (352 год.).
Лекційних занять - 216 год., що становить 38% від всього аудиторного навантаження. Самостійна робота – 1322 год.

Яким чином структура освітньої програми, освітні компоненти забезпечують практикоорієнтованість освітньої програми? Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, опишіть модель та форми її реалізації

ОП практикоорієнтована, ОК спрямовані на набуття і поглиблення навичок управління, комунікації, лідерства, самоорганізації, на це спрямовані дисципліни «Комунікація в менеджменті», «Самоменеджмент», «Менеджмент організацій та проектування». Здобувачі освіти набувають поглиблених знань в організації і структурі управління установ і підприємств в сфері юридичної діяльності, опановують профільні інтелектуальні системи управління в юридичній сфері на це спрямовані дисципліни «Юридичний консалтинг», «Цифрові технології в менеджменті юридичної діяльності». Під час вивчення дисциплін «Медіація в менеджменті», «HR-менеджмент та етичні стандарти управління» здобувачі опановують стратегії позасудового врегулювання спорів, вибудовування етичної політики взаємовідносин, гармонійної побудови комунікацій. Залучення до викладання практиків управлінців-юристів дозволяє здобувачам бачити приклад ефективного управління юридичною установою, підприємством, зокрема голів судів регіону і України, керуючих партнерів адвокатських об'єднань, юридичних фірм, керівників юридичних відділів тощо. Проходження практики щосеместру актуалізує здобуті теоретичні знання і дозволяє їх закріпити в реальних життєвих ситуаціях.

Підготовка за дуальною формою освіти за освітньою програмою не здійснюється

Яким чином ОП забезпечує набуття здобувачами навичок і компетентностей направлених на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722

Надання ЗВО якісних послуг (ЦСР 4) через реалізацію ОП Менеджмент в юридичній діяльності дасть можливість здобувачам освіти набуття компетентностей направлених на досягнення гідної праці та економічне зростання (ЦСР 8) добробуту їхніх сімей, що зменшить скорочення нерівності, подолання бідності (ЦСР10 та ЦСР 1). Університет ініціює та розвиває проекти з різними соціальними групами, налагоджує співпрацю з роботодавцями, організовує спільні заходи, що розвиває партнерство (ЦСР17) усіх рівнів управління, що важливо в менеджменті, заради сталого розвитку територій (ЦСР 11). Саме такі цілі переслідує ОК «HR-менеджмент та етичні стандарти управління» (гендерна рівність у трудових відносинах (5 ціль), гідна праця та економічне зростання (8 ціль), скорочення нерівності (10 ціль), партнерство заради сталого розвитку (17 ціль). На формування навичок і компетентностей, які направлені на досягнення миру, справедливості та сильних інституцій (16 ціль), сталого розвитку міст і громад (11 ціль), партнерства заради сталого розвитку (17 ціль), якісної освіти (4 ціль), спрямовані такі ОК: «Медіація в менеджменті», «Комунікація в менеджменті», «Юридичний консалтинг».

Опанування ОК «Цивільний захист» забезпечує набуття компетентностей на досягнення цілі сталого розвитку захисту навколишнього середовища та майна через обережне та заощадливе ставлення до природи, запобігання надзвичайних ситуацій, ліквідації наслідків, допомоги постраждалим.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на вебсторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

<https://drive.google.com/file/d/1DALM4t1rxicoGIMdroOt9jKyfoL1DJuj/view>
<https://drive.google.com/file/d/1ACd11ulnSEP7UP-sWrR4QKFptzYyuo8O/view>

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Вступ на здобуття рівня вищої освіти магістра за ОП відбувається на підставі Правил прийому до ВДПУ у 2024 році <https://drive.google.com/file/d/1DALM4t1rxicoGIMdroOt9jKyfoL1DJuj/view>

та вимог до вступників освітньої програми. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ, проведення основної і додаткової сесій ЄВІ та ЄФВВ здійснюється у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти.

Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами ЄВІ, ЄФВВ, ЄДКІ, фахового іспиту, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках <https://drive.google.com/file/d/1BSintVzWCqNfcnYLOeaKoMc5g55L9VRR/view>

Перелік предметних тестів єдиного вступного фахового випробування переглядаються і оновлюються щорічно з урахуванням особливостей освітньої програми. Для здобуття ступеня магістра на основі єдиного вступного фахового випробування проводиться предметний тест з управління та адміністрування, який містить базові основи для навчання на ОП Менеджмент в юридичній діяльності.

https://drive.google.com/file/d/1SkbOWbONhHUIA_JoCEDGqEDo_1oRXwhy/view

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання та кваліфікацій,

отриманих на інших освітніх програмах? Яким чином забезпечується доступність цієї процедури для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО регулюється: Положенням про організацію освітнього процесу <http://surl.li/ejujlo> затверджене Наказом №1220д від 21.06.2024 року

Правилами прийому на навчання у 2024 році <http://surl.li/vtplmt>

Положенням про академічну мобільність студентів затверджене Наказом №800д від 02.07.2013 року <http://surl.li/zchpls>

Положенням про визнання іноземних документів про освіту у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського ступенів <http://surl.li/jwlheb> затверджене Наказом №77од від 24.05.2018 року.

Положенням про використання ЄКТС у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського затверджене Наказом №920д від 28.05.2015 року <http://surl.li/zgwtbn>.

Про затвердження змін до Положення про використання європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського затверджене Наказом №540д від 02.04.2018 року <http://surl.li/fpareb>.

В університеті діє «Положення про порядок визнання у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти» затверджене Наказом №1040д від 16.05.2024 року <http://surl.li/dtspwo>.

Наведіть конкретні приклади та прийняті рішення щодо визнання результатів навчання та кваліфікацій, отриманих на інших освітніх програмах (зокрема під час академічної мобільності)

Фактів застосування отримання кваліфікації на інших освітніх програмах за освітньою програмою «Менеджмент в юридичній діяльності» не було

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в неформальній та/або інформальній освіті? Яким чином забезпечується доступність цієї процедури для учасників освітнього процесу?

На офіційному сайті університету оприлюднено «Положення про порядок визнання у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти» затверджене Наказом №1040д від 16.05.2024 року https://drive.google.com/file/d/14S1C9S_wo7Wf8akJLVQQbirt_dBs1MCB/view

Також діє «Положенням про використання ЄКТС у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського» затверджене Наказом №920д від 28.05.2015 року <https://www.vspu.edu.ua/content/img/education/graph/p6.pdf>

Про затвердження змін до Положення про використання європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського» затверджене Наказом №540д від 02.04.2018 року <https://vspu.edu.ua/content/position/p131.pdf>

Наведіть конкретні приклади та прийняті рішення щодо визнання результатів навчання отриманих у неформальній та/або інформальній освіті

Прикладів визнання результатів навчання отриманих у неформальній освіті не було.

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, що освітній процес на освітній програмі відповідає вимогам законодавства (наведіть посилання на відповідні документи). Яким чином методи, засоби та технології навчання і викладання на ОП сприяють досягненню мети та програмних результатів навчання?

Форми навчання відповідають ст. 50 Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII зі змінами, <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

Освітній процес у закладах вищої освіти здійснюється за такими формами: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять у закладах вищої освіти є: лекція; лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація. Серед методів, які використовуються науково-педагогічними працівниками наступні: застосування спеціалізованого програмного забезпечення, інформаційних систем для викладання лекцій, практичних занять; використання дистанційних технологій з допомогою мережі Інтернет; використання аналітичного інструментарію, методичний інструментарій, залучення до консультування провідних фахівців-практиків з числа стейкхолдерів відповідної галузі.

Продемонструйте, яким чином методи, засоби та технології навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу. Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Студентоцентризований підхід навчання здобувачів вищої освіти за ОП Менеджмент в юридичній діяльності передбачає процес якісної трансформації освітнього середовища в практичний напрям, науковий напрям досліджень актуальних проблем менеджменту. Метою практичного напрямку є розширення кола автономії

здобувачів вищої освіти через вибір тем написання кваліфікаційних робіт, обрання дисциплін для навчання за власним вибором, підвищення здатності до критичного мислення на основі результативного підходу (участь у науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах), формування індивідуальної траєкторії навчання здобувача вищої освіти. Студенти мають право висловлювати пропозиції щодо організації освітнього процесу, через студентських представників на засіданнях вченої ради факультету права, публічного управління і менеджменту, засіданнях вченої ради університету, через роботу студентського самоврядування. Відбувається щорічне опитування студентів, науково-педагогічних працівників ВДПУ та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету. Результати опитування свідчать про високий рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами, технологіям навчання і викладання Вінницький державний педагогічний університет (vspu.edu.ua)

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів, засобів та технологій навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Учасники освітнього процесу є самостійними і незалежними під час провадження освітньої, наукової та/або інноваційної діяльності, у межах відповідних рамкових вимог, зокрема щодо академічної доброчесності. Науково-педагогічні працівники вільно реалізують право на свободу викладання, свободу від втручання в науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, з метою досягнення програмних результатів навчання з освітніх компонент, які відповідають ОП. Гарантіями академічної свободи здобувачів є безоплатне користування бібліотекою, музеєм, інформаційними фондами, навчальною, науковою базою університету; безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах; безоплатне користування аналітичними юридичними базами даних, участь у всіх заходах університету; участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту, оздоровлення; участь у громадських об'єднаннях; участь у діяльності ради студентського самоврядування <https://rada-studenskogo-samovryaduvannya-vdpu.onepage.me/>. Здобувачі вищої освіти мають право одночасно навчатися на декількох освітніх програмах.

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів

Інформація про цілі, зміст, очікувані результати навчання, порядок і критерії оцінювання у межах окремих ОК доступна всім учасникам освітнього процесу. Інформування здобувачів здійснюється шляхом оприлюднення освітніх компонентів ОП на сайті університету, а також шляхом безпосередніх комунікацій науково-педагогічних працівників із здобувачами освіти.

На першому занятті з кожного ОК викладачі інформують здобувачів про мету й завдання, компетентності, програмні результати, форми й методи роботи, критерії оцінювання, види звітності, неформальне навчання, академічну доброчесність, графік консультацій тощо.

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Освітньо-професійна програма «Менеджмент в юридичній діяльності» передбачає ОК – вивчення навчальної дисципліни «Методологія і методика наукових досліджень», яка ставить за мету формування у студентів практичних навичок щодо здійснення наукових досліджень у сфері менеджменту, оформлення результатів у вигляді тез доповідей, наукових статей, науково-дослідної роботи, презентацій, привселюдних виступів та захисту. Метою дисципліни є формування вміння постановки наукових задач і їх вирішення на теоретичному та емпіричному рівнях, організації дослідницької діяльності. У результаті вивчення дисципліни здобувачі освіти опановують сутність понять і категорій методології наукових досліджень, форми й закони наукового пізнання, характеристики основних етапів та технології здійснення наукового дослідження, особливості загальних і спеціальних методів дослідження, опановують навички систематизації результатів наукового дослідження та їх зміст тощо. Організаційною формою, яка сприяє поєднанню здобувачами навчання і досліджень, є наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених ВДПУ. Товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють у закладі вищої освіти, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями. Відповідно до Положення про наукове товариство студентів, аспірантів, молодих учених, члени Наукового товариства мають право представляти і захищати права та законні інтереси наукової молоді університету в органах місцевого самоврядування, наукових і громадських об'єднаннях; виступати з ініціативами щодо різних питань наукового і громадського життя наукової молоді університету; - організовувати наукові школи, семінари, конференції тощо; ініціювати підготовку до друку збірників наукових праць та інших матеріалів наукового характеру; організовувати і розвивати співробітництво з науковими і студентськими об'єднаннями інших ЗВО України та за кордоном. <https://vspu.edu.ua/content/position/p22.pdf>

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського (<https://vspu.edu.ua/content/position/p28.pdf>) передбачає постійний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм, їх модернізацію, аналіз на відповідність вимогам студентів та ринку праці; впровадження студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання; запровадження системи опитування як інструменту для зворотного зв'язку із внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами. Робочі програми навчальних дисциплін щороку обговорюються і затверджуються на засіданнях

кафедр.

Прийняття нових нормативно - правових актів, зміна правової позиції органами судової влади обумовлює постійне оновлення змісту навчальних програм з дисциплін «Медіація в менеджменті» «Юридичний консалтинг», (проф. Мельничук О.Ф., доц. Кронівець Т.М.).

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності за освітньою програмою та закладу вищої освіти

Освітня програма передбачає ознайомлення здобувачів освіти зі світовими тенденціями галузі в менеджменті, це фіксується у переліку закордонної (англомовної) літератури, рекомендованої для ознайомлення та інтернет-джерелах, включених до списку джерел обов'язкових до опрацювання під час вивчення навчальних дисциплін. Відповідний рівень володіння англійською мовою студентів для розуміння економічної термінології в англомовних джерелах забезпечується в рамках дисципліни «Іноземна мова для академічного спілкування», що викладається за структурованою та затвердженою програмою. Крім того, здобувачам даної ОП рекомендовано щорічно брати участь в наукових конференціях, з підтвердженим статусом міжнародних. Науково-педагогічний склад ВДПУ також активно залучається до участі в міжнародних науково-практичних конференціях. Викладачі постійно проходять міжнародне стажування, підвищення кваліфікації і беруть участь у наукових конференціях за кордоном. Окрім того, керівництво та науково-педагогічні працівники підтримують і сприяють навчанню студентів за кордоном.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Яким чином форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або освітньої програми в цілому?

Рівень досягнення програмних результатів навчання у межах навчальних дисциплін ОП перевіряється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського» затвердженого Наказом № 1220д від 21.06. 2024 року <http://surl.li/gherpys> Для цього використовується діагностичний, поточний та підсумковий контроль. Діагностичний контроль проводиться у формі вхідного контролю з навчальної дисципліни та ректорських контрольних робіт тощо. Проведення ректорського контролю якості знань студентів здійснюється на підставі «Положення про порядок проведення ректорських контрольних робіт у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського» від 18 квітня 2019 р. <http://surl.li/fdlbdw> у письмовій формі або у вигляді комп'ютерного тестування. Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів, розв'язування ситуацій на практичних заняттях, тестів, колоквиумів, проведення контрольних робіт, ректорських контрольних робіт тощо. Форми проведення поточного контролю та критерії оцінювання рівня набутих компетентностей студента визначаються кафедрою та закріплюються в робочих програмах ОК. Поточний контроль може здійснюватися з використанням дистанційних технологій (автоматизовані тести, індивідуальні та групові завдання з використанням глосаріїв, вікі, баз даних навчальних дисциплін, кейсів). Підсумковий контроль включає семестровий контроль (у формі екзамену чи заліку з конкретної навчальної дисципліни) та атестацію осіб, які здобувають певний ступінь (здійснює Екзаменаційна комісія). Семестровий контроль проводиться у формі заліку або екзамену, які визначаються навчальним планом і дозволяють з'ясувати міру досягнення РН. Захист практики дозволяє перевірити опанування студентами методів професійної діяльності в межах своєї спеціальності. Порядок підсумкового контролю з практики регламентується «Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського» затвердженого Наказом № 1250д від 21.06.2024 року <http://surl.li/hsguef> Атестація здобувачів вищої освіти за ОП передбачає складання комплексного кваліфікаційного екзамену з менеджменту в юридичній діяльності та привселюдного захисту кваліфікаційної роботи. За необхідності, атестація випускників і семестровий контроль здобувачів вищої освіти проводиться із застосуванням дистанційних технологій навчання на підставі Положення про організацію та проведення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій навчання у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського від 23 листопада 2020 р. <http://surl.li/ntibfy> та Порядку проведення атестації здобувачів вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського від 22 травня 2020 р. <http://surl.li/ghqobf>

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання забезпечується відкритістю, прозорістю, публічністю документів, що регламентують ці заходи:

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського <https://vspu.edu.ua/content/position/p28.pdf>;

Положення про порядок проведення ректорських контрольних робіт у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського <https://vspu.edu.ua/content/position/p109.pdf>;

Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського https://drive.google.com/file/d/1mv_Bg_OepYq2mBDSOWZnM85pqa4_ZdeB/view

Порядок проведення атестації здобувачів вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання <https://vspu.edu.ua/content/position/p101.pdf>;

Положення про організацію самостійної роботи студентів Вінницького державного педагогічного університету імені

Михайла Коцюбинського <https://vspu.edu.ua/content/position/p133.pdf>
всі перераховані документи розміщені на офіційному сайті закладу вищої освіти ВДПУ та здійснюється систематичне доведення змісту цих документів до здобувачів вищої освіти.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

Про форми контрольних заходів та критерії оцінювання викладачі повідомляють здобувачів вищої освіти на першому занятті з навчальної дисципліни, а також перед проходженням практики та перед початком атестації. Збір інформації щодо чіткості та зрозумілості критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється шляхом їх опитування, результати якого обговорюються на засіданнях кафедр та деканату. Для своєчасного ознайомлення здобувачів вищої освіти з часом проведення екзаменаційної сесії деканат оприлюднює її графік не пізніше, ніж за місяць до початку сесії. Порядок проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти (програма, методика та форма екзамену), критерії оцінювання програмних результатів навчання визначаються кафедрами та оприлюднюються не пізніше, ніж за шість місяців до початку атестації. Розклад засідань екзаменаційної комісії, узгоджений із головою комісії, затверджується першим проректором з науково-педагогічної роботи закладу вищої освіти не пізніше, ніж за місяць до початку атестації.
<https://vspu.edu.ua/content/position/p114.pdf>

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)? Пр продемонструйте, що результати навчання підтверджуються результатами єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями, за якими він запроваджений

Атестація здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського здійснюється у формі атестаційного екзамену та захисту кваліфікаційної роботи, що цілком відповідає вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти та відображає спеціалізацію здобувачів вищої освіти у сфері юридичної діяльності.

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів врегульована у таких документах: «Положення про організацію освітнього процесу у вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського» затвердженого № 122од від 21.06.2024 року <http://surl.li/anxwfx>;
«Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського» затверджене Наказом №215од від 29.12.2017 року <http://surl.li/chxazp>.
«Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського» затверджене Наказом № 125од від 21.06.2024 року <http://surl.li/lfrvzn>.
«Положення про організацію та проведення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського» затверджене Наказом №60од від 22.05.2020 року <http://surl.li/snzkbbs>.
«Порядок проведення атестації здобувачів вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського» <http://surl.li/xscafc> затверджене Наказом №188од від 23.11.2020 року.
«Положення про організацію самостійної роботи студентів Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського» затверджене Наказом №16а од від 30.01.2019 року <http://surl.li/hoxtjb>.
Ці документи розміщені та доступні на офіційному сайті закладу вищої освіти ВДПУ <https://vspu.edu.ua/?p=position>.

Яким чином процедури проведення контрольних заходів забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

В університеті встановлено вимоги щодо забезпечення прозорості оцінювання, створення рівних можливостей і запобігання конфліктним ситуаціям. Критерії та методи оцінювання визначені у робочих програмах і повідомляються здобувачам вищої освіти. Засоби контролю за дотриманням правил академічної доброчесності, наслідки їх порушення доводяться до відома студентів. Екзамен проводиться у присутності асистента екзаменатора. Результати семестрового контролю обговорюються на засіданнях кафедр, ректорату, вченої ради університету і є одним із важливих чинників системи внутрішнього забезпечення якості освіти <http://surl.li/sqnzau>
З метою врахування думки студентів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться анонімні опитування студентів, а також здійснюється студентський моніторинг якості освітнього процесу, результати анкетування за посиланням <http://surl.li/otkosm>
Для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів здобувачі можуть звернутися до ректора, проректора з науково-педагогічної роботи та молодіжної політики, декана факультету, гаранта ОП, завідувачів кафедр <http://surl.li/uefuvsc>.
Застосування відповідних процедур на ОП не було.

Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Повторне проходження контрольних заходів врегульовано документами: «Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського», «Процедура розгляду та врегулювання конфлікту інтересів учасників освітнього процесу, вирішення конфліктних ситуацій щодо дискримінації, корупції, сексуальних домагань та булінгу у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського» <http://surl.li/jgzwve>.

Студент, який отримав оцінку «незадовільно», має право ліквідувати академічну неуспішність у визначений у розкладі екзаменаційної сесії день. Вдруге впродовж 5 робочих днів наступного семестру екзамен складається комісії, яка створюється деканом факультету у складі не менше трьох науково-педагогічних працівників. Замість перескладання комісії здобувач може вибрати повторне вивчення дисципліни в наступному навчальному періоді. У разі отримання оцінки «неприйнятно» здобувач зобов'язаний повторно вивчити дисципліну в наступному навчальному періоді.

Випадків повторного вивчення дисциплін на ОП Менеджмент в юридичній діяльності не було.

Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів визначено «Положення про організацію освітнього процесу у ВДПУ імені Михайла Коцюбинського» <http://surl.li/taczde> затвердженого Наказом №1220д від 21.06.2024 р.

У випадку незгоди з рішенням екзаменатора здобувач освіти може звернутися до декана із умотивованою заявою щодо неврахування екзаменатором важливих обставин при оцінюванні. За рішенням декана письмова робота здобувача освіти може бути надана для оцінки іншому науково-педагогічному працівнику, що викладає ту ж саму чи суміжну дисципліну або має достатню компетентність для оцінювання роботи здобувача освіти. У випадку, коли оцінка першого і повторного оцінювання відрізняються більш як на 10 відсотків, рішенням декана робота передається для оцінки третьому екзаменатору, а підсумкова оцінка визначається як середнє трьох оцінок. В іншому разі чинною є оцінка виставлена при першому оцінюванні. У випадку незгоди з результатами захисту курсової роботи або практики здобувач освіти у день оголошення оцінки може звернутися до комісії, яка проводила оцінювання, з незгодою щодо отриманої оцінки. Рішення щодо висловленої здобувачем незгоди приймає комісія. Якщо здобувач освіти незгоден із рішенням комісії і вважає, що мало місце порушення процедури захисту, він може подати письмову заяву декану, який своїм рішенням формує комісію для розгляду питання дотримання процедури, а за необхідністю – організовує новий захист за іншого складу комісії. На ОП процедура оскарження результатів на застосовувалась.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

В Університеті розроблено акти, в яких чітко та зрозуміло, доступно для усіх учасників освітнього процесу визначено політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності. Зокрема: Положення про організацію освітнього процесу у ВДПУ імені Михайла Коцюбинського

<https://drive.google.com/file/d/1JiaCuCaaXPUP9o8U6gGdZf1qrGJvNisv/view>

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ВДПУ імені Михайла Коцюбинського

<http://www.vspu.edu.ua/content/position/p110n.pdf>

Положення про центр внутрішньої системи забезпечення якості освіти ВДПУ імені Михайла Коцюбинського

<http://vspu.edu.ua/content/position/p28n.pdf>

Положення про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти ВДПУ імені Михайла Коцюбинського <https://www.vspu.edu.ua/content/position/pol7.pdf>

Положення про комісію з академічної доброчесності ВДПУ імені Михайла Коцюбинського

<https://www.vspu.edu.ua/content/position/p129.pdf>

Кодекс академічної доброчесності ВДПУ імені Михайла Коцюбинського

<https://www.vspu.edu.ua/content/position/p40.pdf>

Інструкція щодо перевірки робіт на академічний плагіат із використанням програмно-технічних засобів

<http://vspu.edu.ua/content/img/education/ak1.pdf>

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності? Вкажіть посилання на репозиторій ЗВО, що містить кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти ОП

З метою протидії порушенням академічної доброчесності здійснюється перевірка науково-методичних праць, рукописів статей, тез доповідей, дисертаційних робіт і авторефератів за допомогою одного або декількох програмно-технічних засобів з визначенням унікальності роботи (п. 3.2.1 «Положення про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського») <https://vspu.edu.ua/content/position/pol7.pdf>

Перевірка на плагіат здійснюється відповідно до Інструкції щодо перевірки випускних кваліфікаційних робіт на академічний плагіат з використанням програмно-технічних засобів.

Кожен із здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників може скористатися сервісом перевірки на плагіат EduBirdieTM: <https://edubirdie.com/plagiarism-checker>

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

Університет популяризує академічну доброчесність шляхом здійснення низки заходів: формування атмосфери несприйняття академічної недоброчесності; інформування здобувачів вищої освіти, викладачів та науковців про

необхідність дотримання правил академічної етики; створення умов, що унеможливлюють академічний плагіат; встановлення відповідальності за академічний плагіат; підготовка, видання та розповсюдження методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення покликань на використані матеріали в наукових і навчальних роботах; ознайомлення учасників освітнього процесу з документами, що унормовують запобігання академічній недоброчесності; організація бібліотекою заходів із популяризації основ інформаційної культури; проведення заходів із питань наукової етики та недопущення академічного плагіату; сприяння органам студентського самоврядування, Науковому товариству студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених в інформуванні осіб, які навчаються, про правила наукової етики; розміщення на офіційному веб-сайті Університету, веб-сайтах структурних підрозділів та в періодичних виданнях інформації про етичні принципи та правила дотримання академічної доброчесності <http://surl.li/ntuhrd>

В Університеті створено електронний репозитарій академічних текстів студентів та аспірантів та розроблено відповідне «Положення про електронний кафедральний репозитарій академічних текстів студентів та аспірантів ВДПУ імені Михайла Коцюбинського» <http://surl.li/bdpywe> затверджений Наказом №1520д від 29.09.2016 р.

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

Заходи реагування Університету на порушення академічної доброчесності чітко визначені у «Положення про Центр внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ВДПУ імені Михайла Коцюбинського» затвердженого Наказом №130д від 16.01.2020 року <http://surl.li/wcvjpy>

Відповідальність науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників визначається їхніми посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та Положенням про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського.

Здобувач вищої освіти може бути притягнений до академічної відповідальності, що визначено «Положенням про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти ВДПУ імені Михайла Коцюбинського» <https://vspu.edu.ua/content/position/pol7.pdf> затвердженого Наказом № 1520д від 29.09.2016 року

Особа, стосовно якої порушено питання щодо недотримання нею академічної доброчесності, має право ознайомлюватися з матеріалами перевірки та/або оскаржувати рішення про притягнення її до академічної відповідальності згідно із законодавством.

Також у закладі вищої освіти розроблено та впроваджено в освітній процес «Положення про комісію з академічної доброчесності ВДПУ імені Михайла Коцюбинського» <https://www.vspu.edu.ua/content/position/p129.pdf> затверджено Наказом №220д від 26.01.2022 р.

Відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП не було.

6. Людські ресурси

Продемонструйте, що викладачі, залучені до реалізації освітньої програми, з огляду на їх кваліфікацію та/або професійний досвід спроможні забезпечити освітні компоненти, які вони реалізують у межах освітньої програми, з урахуванням вимог щодо викладачів, визначених законодавством

Під час конкурсного добору викладачів ОП враховується професіоналізм як основна вимога. Це передбачено Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ВДПУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів) https://vspu.edu.ua/content/position/pr/23_16.pdf, а також Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Вінницькому державному педагогічному університеті (Розділ 7. Забезпечення якості кадрового складу науково-педагогічних та педагогічних працівників) <http://www.vspu.edu.ua/content/position/p110n.pdf>

Кандидатури претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників обговорюються на засіданні кафедри, вченої ради факультету, зборах трудового колективу факультету. За результатами обговорення більшістю голосів присутніх ухвалюються висновки про професійні якості претендентів та відповідні рекомендації. Для оцінювання рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття у присутності науково-педагогічних працівників кафедри. Щорічно наприкінці навчального року на засіданні кафедри обговорюється виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів. Оцінювання науково-педагогічних працівників здійснюється шляхом визначення їх рейтингів. Індивідуальні рейтинги є основою для стимулювання науково-педагогічних працівників (преміювання, встановлення надбавок, представлення до присвоєння почесних звань, нагород тощо).

Продемонструйте, що процедури конкурсного відбору викладачів є прозорими, недискримінаційними, дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми та послідовно застосовуються

Конкурсний відбір викладачів реалізується з використанням документу «Положення про конкурсну комісію щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників закладу вищої освіти ВДПУ імені Михайла Коцюбинського» https://vspu.edu.ua/content/position/pro_konk_kom.pdf затверджене Наказом №490д від 25.03.2016 року

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином заклад вищої освіти залучає роботодавців, їх організації, професіоналів-практиків та експертів галузі до реалізації освітнього процесу

Кафедри, які забезпечують реалізацію ОП систематично долучають професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців, стейкхолдерів, фахівців, які обіймають посади в організаціях відповідно до кваліфікації шляхом проведення гостьових лекцій, виїзних занять, екскурсій на виробництві тощо.

У рамках вдосконалення освітнього процесу підготовки фахівців відбувся семінар на тему: «Проектний менеджмент: основні підходи, переваги, проблеми, реалії», спікер начальник департаменту управління проектами Київстару Дмитро Зубков (31.05.2024 року) <https://www.facebook.com/groups/257843208208602>

Професорсько-викладацький склад факультету права, публічного управління і менеджменту разом зі здобувачами вищої освіти відвідали Вінницький кластер холодильного обладнання GreenCool, метою спілкування є наближення здобувачів до виробничого процесу, набуття навичок організації управління на виробництві, ознайомлення з асортиментом продукції, побудовою успішної системи охорони праці, заходів безпеки під час дії воєнного стану в країні та вивчення корпоративної культури великих підприємств.

<https://www.facebook.com/share/p/SgrhTA9rULE5Js6f/>

Серед партнерів, які систематично беруть участь в реалізації освітнього процесу «Міжнародний сільськогосподарський кластер Дністер», так в рамках співпраці заступник директора прочитав лекцію для здобувачів другого магістерського рівня вищої освіти магістр спеціальності 073 Менеджмент

<https://www.facebook.com/share/p/iH6kWLrsW4dhaKUj/>

Яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ВДПУ

<http://www.vspu.edu.ua/content/position/p110n.pdf>

університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування усіх науково-педагогічних працівників освітньої програми не рідше одного разу на 5 років. В закладі вищої освіти ВДПУ є діючими школи: педагогічної майстерності, комп'ютерні курси, курси іноземних мов, науково-педагогічні працівники мають можливість вдосконалити свою професійність у відповідних напрямках. Заклад вищої освіти ВДПУ сприяє викладачам у проходженні підвищення кваліфікації та стажуванні на безоплатній основі шляхом укладення договорів з установами-партнерами. Так, Вінницький педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського уклав договір про науково-технічну та науково-педагогічну співпрацю з Житомирським державним університетом імені Івана Франка (21.06.2021 року).

В українських ЗВО, інших установах, адвокатських об'єднаннях пройшли підвищення кваліфікації викладачі: Мельничук О.Ф. (2021 р.). Полтавський державний аграрний університет Центр українсько-європейського наукового співробітництва пройшла стажування Самборська О.Ю. (терміном 03.06.2024-14.07.2024).

Донецький національний університет імені Василя Стуса стажування викладача Материнська О.А. (терміном 25.03.20 24-25.04.2024 року)

Стажування в європейських університетах пройшли: Кронівець Т.М (Польща), Мельничук О.Ф. (Словаччина, Австрії, Угорщина, Польща), Материнська О.А. (Естонія, Польща), Самборська О.Ю. (Польща)

Наведіть конкретні приклади заохочення розвитку викладацької майстерності

Стимулювання розвитку викладацької майстерності в Університеті здійснюється шляхом застосування матеріальних і моральних заохочень відповідно до Правил внутрішнього розпорядку <https://www.vspu.edu.ua/content/img/ruls.pdf>

За сумлінне виконання трудових обов'язків, тривалу та бездоганну працю, інші досягнення у праці застосовуються такі види заохочення: оголошення подяки; нагородження грамотою; нагородження Почесною грамотою; занесення на Дошку пошани Університету; преміювання; нагородження цінним подарунком; присвоєння почесних звань. Преміювання викладачів здійснюється відповідно до Положення про преміювання працівників ВДПУ від 27.12.2011 р. <https://www.vspu.edu.ua/content/position/p113.pdf>

За багаторічну сумлінну працю, високий професіоналізм, вагомий внесок у розвиток освітньої галузі нагороди та відзнаки мають такі викладачі: Кронівець Т. М. (Подяка Міністерства освіти і науки України, 2021 р.), Мельничук О. Ф. (Почесна грамота Вінницької обласної державної адміністрації та обласної Ради), Самборська О.Ю. (Почесна грамота ректора університету 2023 рік).

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином навчально-методичне забезпечення, фінансові та матеріально-технічні ресурси (програмне забезпечення, обладнання, бібліотека, інша інфраструктура тощо) ОП забезпечують досягнення визначених ОП мети та програмних результатів навчання

Досягнення визначених цілей та програмних результатів навчання ОП забезпечується через наявність фінансових і матеріально-технічних ресурсів та навчально-методичних розробок. Заклад вищої освіти забезпечений навчальними аудиториями, обладнанням, устаткуванням необхідним для досягнення мети освітньої програми «Менеджмент в юридичній діяльності».

Належним є навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу, забезпечує безоплатний доступ учасників освітнього процесу до інфраструктури та інформаційних ресурсів. Сучасною та комфортною є бібліотека університету, де функціонує 2 абонементи (навчально-методичної літератури; наукової та художньої

літератури), 7 читальних залів на 450 посадкових місць, зала електронної інформації з клієнт-серверною локальною мережею на 88 персональних комп'ютерів. Загальний фонд бібліотеки становить близько 600 тисяч примірників. У бібліотеці існує електронний каталог видань http://library.vspu.edu.ua/html/el_cat_internet.html та wi-fi, які знаходяться у вільному доступі. Створені умови для користування бібліотечними ресурсами. В Університеті функціонують їдальня, кафе, музейно-просвітницький центр, молодіжний центр. Здобувачів вищої освіти проживають у 4 гуртожитках загальною площею 31267,1м², які розташовані на території університету і становлять цілісне студентське містечко.

Продемонструйте, яким чином заклад вищої освіти забезпечує доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми, відповідно до законодавства

Заклад вищої освіти забезпечений навчальними аудиторіями, обладнанням, устаткуванням, необхідним для досягнення мети освітньої програми «Менеджмент в юридичній діяльності», що надається у користування і професорсько-викладацькому складу і здобувачам вищої освіти у вільному доступі.

Забезпечується безоплатний доступ учасників освітнього процесу до інфраструктури та інформаційних ресурсів, в закладі вищої освіти функціонує бібліотека, яка містить сім читальних залів, застосовується сучасна зала електронної інформації з локальною мережею на 88 персональних комп'ютерів. В Університеті функціонують їдальня, кафе, музейно-просвітницький центр, молодіжний центр, здобувачів вищої освіти проживають у 4 гуртожитках, розташовані на території університету. Вся соціальна інфраструктура становить цілісне студентське містечко.

Опишіть, яким чином освітнє середовище надає можливість задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою, та є безпечним для їх життя, фізичного та ментального здоров'я

В закладі вищої освіти створено умови для безпечного освітнього середовища здобувачів, з метою запобігання ризиків, загрози життю та здоров'ю осіб. Навчальні корпуси, гуртожитки відповідають будівельним та санітарним нормам, вимогам правил протипожежної безпеки та охорони праці. Доступ сторонніх осіб до закладу вищої освіти регулюється охороною. Інженер з охорони праці організовує і контролює безпечність освітнього середовища в закладі вищої освіти <https://vspu.edu.ua/index.php?p=instruct>

Викладачі та здобувачі вищої освіти проходять первинні, цільові та позапланові інструктажі з охорони праці та протипожежної безпеки. Під час проведення навчальних, виробничих практик здобувачі вищої освіти проходять інструктаж з охорони праці. Зі студентами здійснюється просвітницька робота, спрямована на формування цінності здоров'я і здорового способу життя. Роз'яснення ведення протидії з насиллям та тероризмом <http://www.vspu.edu.ua/index.php?p=instruct2>

На допомогу здобувачам у вирішенні психологічних проблем, пов'язаних із непростими життєвими ситуаціями, з труднощами у спілкуванні, у родинних стосунках, у здійсненні вибору, визначенні життєвих цілей і задач спрямована робота соціально-психологічної служби <https://vspu.edu.ua/science/new-style2/education-pchy.php>

Опишіть, яким чином заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку, підтримку фізичного та ментального здоров'я здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою.

Освітня, організаційна, інформаційна, консультативна та соціальна підтримка здобувачів вищої освіти забезпечується кураторами груп, гарантом ОП, викладачами кафедр, деканатом, які безпосередньо взаємодіють зі студентами та вивчають їхні потреби.

На удосконалення освітнього процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання і культури студентів, зростання у студентській молоді соціальної активності, захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти спрямована діяльність органів студентського самоврядування <http://www.vspu.edu.ua/content/position/sam2.pdf>

Надання студентам консультативної та організаційної допомоги в галузі міжнародної співпраці здійснює відділ міжнародних зв'язків <http://www.vspu.edu.ua/content/position/pol9.pdf>,

Консультації у сфері здійснення наукових досліджень забезпечує наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених <http://www.vspu.edu.ua/content/position/p22.pdf>.

Організацію та проведення навчальних, просвітницьких, соціальних, мистецьких заходів, дозвілля, підтримку й організаційно-методичний супровід реалізації студентських ініціатив, нетворкінг, знайомство й комунікація з роботодавцями і потенційними працівниками у сфері освіти забезпечує «Освітньо-науковий центр «Хаб «NotBox» Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського <http://www.vspu.edu.ua/content/position/nnpol16.pdf>

Інформаційну підтримку здобувачам вищої освіти забезпечує бібліотека, здійснює пошук літератури, в тому числі в наукометричних базах даних Scopus та Web of Science, має інституційний репозитарій, електронний каталог <http://www.vspu.edu.ua/content/position/p24.pdf>

Безкоштовну правову підтримку студентам надає Юридична клініка Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського <http://www.vspu.edu.ua/content/position/nnpol11.pdf>

Засобом інформаційної підтримки є безоплатна аналітично-правова система Закон онлайн. Функціонує офіційний сайт закладу вищої освіти ВДПУ <http://www.vspu.edu.ua/> сайт факультету права, публічного управління і менеджменту <https://lawdpt.wixsite.com/law-pua>, сторінки у соціальних мережах.

Надання консультативної та соціальної підтримки здійснює відділ молодіжної політики та соціальної роботи <http://www.vspu.edu.ua/content/position/p105.pdf>,

забезпечення індивідуального підходу до кожного учасника освітнього процесу, підвищення психологічної культури

забезпечує соціально-психологічна служба Університету <https://vspu.edu.ua/science/new-style2/education-pchy>
студентська профспілка <http://www.vspu.edu.ua/content/position/p18.pdf>

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

Наразі серед студентів, які навчаються за ОП «Менеджмент в юридичній діяльності», немає осіб з особливими освітніми потребами. Проте інфраструктура ЗВО забезпечує достатні умови для реалізації права на вищу освіту особами з особливими освітніми потребами. Центральний вхід навчального корпусу № 1, студентського гуртожитку №3 обладнано пандусами. На вході в гуртожиток №1 встановлено поручні та сходи. У навчальному корпусі №3, де в основному навчаються студенти, є ліфт. На другому поверсі навчального корпусу №3 та у спортивній залі для осіб з особливими потребами облаштовано вбиральні.

В Університеті діє пілотний проєкт «Інклюзивна бібліотека» (ресурс для людей з особливими освітніми потребами) Аудіополіція сайту налічує 58 аудіоджерел, а каталог для осіб з обмеженими можливостями становить 54 посилання.

Продемонструйте наявність унормованих антикорупційних політик, процедур реагування на випадки цькування, дискримінації, сексуального домагання, інших конфліктних ситуацій, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми

Політика та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією) в Університеті є чіткими, зрозумілими та доступними для усіх учасників освітнього процесу. Процедура врегулювання конфліктних ситуацій регламентується Правилами внутрішнього розпорядку ВДПУ <https://www.vspu.edu.ua/content/img/ruls.pdf>

Положенням про комісію з трудових спорів, затверджене Наказом №2140д від 24.12.202 р., затверджено Роз'яснення з питань дотримання законодавства щодо виявлення та врегулювання конфлікту інтересів у ВДПУ імені Михайла Коцюбинського <http://vspu.edu.ua/content/different/nak2.pdf> затверджено Наказом № 2140д від 24.12.2020 року

Наказом №2110д від 18.12.2021 р. затверджено План заходів щодо виявлення, протидії та запобігання корупції <http://vspu.edu.ua/content/different/nak1n.pdf>

Учасники освітнього процесу мають можливість надсилати повідомлення про проблеми, які є в Університеті, факти зловживань, корупційні прояви через скриньку довіри – dovira@vspu.net, яка розміщена на сайті Університету, та за телефоном (27-66-52) до проректора з науково-педагогічної роботи та соціальних питань, а також письмово до ректора (Положення про телефонну лінію «Телефон довіри» та поштові скриньки «Скринька довіри» у ВДПУ імені Михайла Коцюбинського <https://www.vspu.edu.ua/content/position/p111.pdf>

Інформація, що надходить на телефонну лінію реєструється в журналі реєстрації отриманих повідомлень і використовується для подальшого зміцнення законності, правопорядку та покращення роботи структурних підрозділів. Кожного понеділка інформація, що надходить до Скриньки довіри вилучається довіреною особою та реєструється в журналі пропозицій, заяв і скарг громадян.

Зареєстрована інформація протягом доби передається ректору, а після цього – виконавцям для відповідного реагування. До початку екзаменаційно-залікової сесії, до відома студентів доводяться наказ ректора «Про запобігання та виявлення корупції». Діє Процедура розгляду та врегулювання конфлікту інтересів учасників освітнього процесу, вирішення конфліктних ситуацій щодо дискримінації, корупції, сексуальних домагань та булінгу.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі на своєму вебсайті

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм в Університеті регулюються Положенням про освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову, освітньо-творчу) програму у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського від 31 серпня 2021 р. <http://www.vspu.edu.ua/content/position/nnpol14.pdf>

«Положенням про внутрішню систему якості освіти у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського» від 29 грудня 2017 р. <http://www.vspu.edu.ua/content/position/p110n.pdf>

Яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Відповідно до Положення про освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову, освітньо-творчу) програму у ВДПУ перегляд ОП відбувається за результатами їхнього моніторингу в цілому або їх компонентів, але не рідше одного разу на п'ять років. Перегляд освітньої програми «Менеджмент в юридичній діяльності» здійснюється щорічно, в результаті обговорення з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, роботодавцями, стейкхолдерами, при дослідженні регіонального, всеукраїнського ринку праці, врахування попиту і пропозиції на робочу силу. При цьому, особлива увага звертається на актуальність змісту ОП, запиту роботодавців стосовно

компетентностей здобувачів, моніторингу успішності та навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, оцінювання очікувань, потреб та задоволеності здобувачів вищої освіти. Гарант освітньої програми узагальнює пропозиції усіх учасників освітнього процесу та на засіданні проектної групи за участю усіх зацікавлених осіб виносить їх на обговорення. Внесені зміни до ОП розглядаються та схвалюються на засіданні Вченої ради університету. Основні зміни оновленої ОП полягають в зміні обов'язкових дисциплін «Медіаційний менеджмент» на «Медіація в менеджменті» у зв'язку з необхідністю посилити увагу на розв'язанні конфліктів, появи дисципліни «Цивільний захист та захист об'єктів критичної інфраструктури» у зв'язку з необхідністю належного реагування на умови воєнного стану.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх пропозиції беруться до уваги під час перегляду ОП

До процесу періодичного перегляду ОП залучаються здобувачі вищої освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування. Центр внутрішнього забезпечення якості освіти закладу вищої освіти ВДПУ не рідше одного разу на рік проводить анкетування студентів на предмет задоволення їхніх потреб та очікувань щодо змісту, методів викладання, критеріїв оцінювання, набору ОК, програмних результатів навчання, достатності кредитів на проходження практик, якості викладання, зокрема й із застосування дистанційних технологій, переліку вибіркового дисциплін тощо. Результати опитування доводяться до відома гаранта ОП, завідувачів кафедр, деканату та обговорюються на засіданні кафедр та проектної групи.

В результаті проведеного моніторингу, обговорення зі здобувачами вищої освіти реалізації ОП, було збільшено кількість кредитів та додано практику на 1 році навчання.

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП?

Представники студентського самоврядування входять до складу всіх колегіальних, представницьких, дорадчих органів Університету та беруть безпосередню участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП відповідно до Положення про студентське самоврядування ВДПУ від 6 листопада 2017 р.

<https://www.vspu.edu.ua/content/position/sam1.pdf>

Здобувачі вищої освіти мають можливість обговорювати та вносити пропозиції удосконалення організації освітнього процесу, якості навчання, змісту ОП та інших питань, які беруться до уваги гарантом ОП та адміністрацією. Органи студентського самоврядування сприяють поліпшенню освітнього процесу, аналізують і узагальнюють зауваження та пропозиції студентів щодо питань діяльності Університету, у разі потреби звертаються до гаранта ОП та адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення.

Студентське самоврядування бере участь у моніторингу якості та реалізації ОП, зокрема розглядає звернення, пропозиції здобувачів вищої освіти щодо задоволення їхніх потреб у наданні викладачами якісних освітніх послуг, вносить пропозиції щодо формування реєстру вибіркового дисциплін та удосконалення ОП і навчального плану. Студенти можуть звернутися з усіх питань, пов'язаних з освітньою, науковою, виховною діяльністю Університету до гаранта ОП, адміністрації факультету та керівництва закладу вищої освіти.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

В обговоренні ОП брали участь та висловлювали пропозиції з удосконалення програми стейкхолдери: директор Департаменту економіки і інвестицій Вінницької міської ради Мартянов М.П.

<https://www.facebook.com/share/p/rLeKkvoRfJgbfYfr/>

власниця Бізнес-школи «AltarEgo» Лоянич О.Ю. <https://www.facebook.com/share/p/asLvbHE3uaC9qy1T/> та інші.

Опишіть практику збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП (зазначте в разі проходження акредитації вперше)

На факультеті права, публічного управління і менеджменту створена база випускників факультету. Періодично оновлюються відомості щодо випускників, прослідковуємо працевлаштування та траєкторію кар'єри. Випускники 2023 року здобувши вищу освіту всі без винятку працевлаштовані, деякі приклади працевлаштування випускників спеціальності 073 Менеджмент, ОП Менеджмент в юридичній діяльності: Безпалько В.І. (Помічник директора у ТОВ «Федорівське»), Кушнір І.С. (Директор ТОВ Немирів «ВОД-Сервіс»), Савін В.В. (Менеджер з торгівлі у ТОВ «ЛІДЕР ЕНЕРДЖІ ГРУП»).

У закладі вищої освіти ВДПУ імені Михайла Коцюбинського, щовесни традиційно проходять Дні випускників, анонсується така подія у загальному просторі публічної інформації.

Продемонструйте, що система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на результати моніторингу освітньої програми та/або освітньої діяльності з реалізації освітньої програми, зокрема здійсненого через опитування заінтересованих сторін

В академічній спільноті закладу вищої освіти сформована культура якості, що сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою. З метою визначення рівня задоволеності освітнім процесом та для покращення якості освітньо-професійної програми Менеджмент в юридичній діяльності здійснюється постійне анкетування учасників освітнього процесу <https://vspu.edu.ua/content/academ/acad3.php>. Центр внутрішньої системи забезпечення якості освіти ВДПУ імені Михайла Коцюбинського опрацьовує результати та складає

детальний звіт за результатами анонімного анкетування. Гарант освітньої програми підготовки бере до уваги пропозиції та зауваження до програми підготовки і виносить на обговорення

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та рекомендації з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

Акредитація ОС «Менеджмент в юридичній діяльності» проводиться вперше, однак для забезпечення якості вищої освіти члени робочої групи брали до уваги зауваження та пропозиції з акредитацій інших ОП. Зокрема під час реалізації та удосконалення ОП було посилено кадрове забезпечення, запрошено провідних фахівців-практиків для викладання гостьових лекцій, проведено зі студентами заходи з академічної доброчесності.

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП

Учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП на усіх етапах – від її започаткування до реалізації. На засіданнях кафедр проводиться консультування та обговорення змісту ОП, доцільності оновлення, обмін досвідом щодо застосування методів викладання лекцій, проведення практичних занять, підготовки статей для публікації у наукометричних базах, що цитуються у Scopus та Web of Science, залучення студентів до науково-дослідної роботи, удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу.

Науково-педагогічні працівники беруть участь у заходах реалізації академічної доброчесності, організовують круглі столи, майстер-класи, тренінги за участі здобувачів вищої освіти. Здобувачі вищої освіти постійно беруть участь у всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт зі спеціальності, метою якого є вдосконалення компетентностей з фаху.

З метою забезпечення відповідності ОК та оновлення професійних компетентностей викладачі беруть участь у науково-практичних конференціях, проходять стажування та підвищення кваліфікації, публікують наукові статті. При кафедрах створені та діють науково-дослідні лабораторії або науково-практичні центри: Навчально-дослідницька лабораторія інноваційного розвитку експертної діяльності, Наукова лабораторія інформаційно-правових проблем інноваційного розвитку та освіти (кафедра фундаментальних і приватно-правових дисциплін); Науково-практичний центр медіації і права (кафедра публічно-правових дисциплін), Інноваційно-дослідницький центр «Бізнес-парк».

Продемонструйте, що в академічній спільноті закладу вищої освіти формується культура якості освіти

Розподіл відповідальності між структурними підрозділами закладу вищої освіти ВДПУ, в контексті здійснення процесів та процедур внутрішнього забезпечення якості освіти здійснює: ректор, вчена рада, центр внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, науково-методична рада, деканат, вчена рада факультету, кафедри. Якісний освітній процес стає можливий через системну політику постійного вдосконалення своєї роботи кожним науково-педагогічним працівником. Дні академічної доброчесності, тренінги, волонтерство, неформальні заходи сприяють вихованню доброчесних цінностей у учасників освітнього процесу.

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюються права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу регулюються: Статутом Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського <https://vspu.edu.ua/content/img/ustav.pdf>

Положенням про організацію освітнього процесу у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського <https://drive.google.com/file/d/1JiaCuCaaXPUP9o8U6gGdZf1qrGJvNisv/view>

Положенням про організацію проведення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій навчання у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського <http://vspu.edu.ua/content/position/nnpol13.pdf>

Положенням про ректорат Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського <http://vspu.edu.ua/content/position/p1.pdf>

Положенням про вчену раду Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського <https://vspu.edu.ua/content/science/s7.pdf>

Положенням про навчально-методичний відділ Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського <http://vspu.edu.ua/content/position/p2.pdf>

Положенням про студентське самоврядування <https://www.vspu.edu.ua/content/position/sam1.pdf>

Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти <http://www.vspu.edu.ua/content/position/p110n.pdf>

Усі документи розміщено на офіційному сайті Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського і перебувають у відкритому доступі.

Наведіть посилання на вебсторінку, яка містить інформацію про оприлюднення ЗВО відповідного

проєкту освітньої програми для отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів).

Проєкт освітньо-професійної програми для здобувачів вищої освіти другого магістерського рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент освітньо-професійної програми підготовки Менеджмент в юридичній діяльності оприлюднено <http://vspu.edu.ua/index.php?p=education8>

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі на своєму вебсайті інформацію про освітню програму (освітню програму у повному обсязі, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства

Освітня програма "Менеджмент в юридичній діяльності" оприлюднена на офіційному сайті факультету права, публічного управління і менеджменту, в розділі містяться дані про відгуки роботодавців та стейкхолдерів. Також представлені робочі програми обов'язкових і вибіркових компонент.

<https://sites.google.com/vspu.edu.ua/law->

[pa/osvita/okr/%Do%BC%Do%Bo%Do%B3%D1%96%D1%81%D1%82%D1%80/073-](https://sites.google.com/vspu.edu.ua/law-)

[%Do%BC%Do%B5%Do%BD%Do%B5%Do%B4%Do%B6%Do%BC%Do%B5%Do%BD%D1%82/yur-men-mag?authuser=0](https://sites.google.com/vspu.edu.ua/law-)

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильні сторони:

Освітня програма відповідає запитам стейкхолдерів, попиту і пропозиції кваліфікованих кадрів;

Освітні компоненти логічно поєднані, збалансована теоретична і практична підготовка здобувачів вищої освіти, з урахуванням спеціалізації;

Системна співпраця з роботодавцями, із залученням їх до процесу розроблення, вдосконалення, викладання, наукових досліджень, проведення виробничих практик, працевлаштування здобувачів вищої освіти за спеціальністю;

Освітня програма практично орієнтована, що забезпечується широкою мережею баз практик, і дає можливість формувати професійні навички здобувачам вищої освіти;

Залучення здобувачів вищої освіти до інноваційної діяльності шляхом участі в Інноваційно-дослідницькому центрі «Бізнес-Парк», Науково-практичному центрі медіації і права, Юридичній клініці «Таліон», Подільському центрі прав дитини, Кадровій агенції «Кар'єрний старт» та інших, що дають можливість сформувати і розвинути soft skills.

Слабкі сторони:

Недостатня академічна мобільність здобувачів вищої освіти, що зумовлена умовами воєнного стану;

Недостатнє використання в освітньому процесі іноземної мови та залучення лекторів з іноземних університетів.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Поглиблення міжнародної співпраці в сфері менеджменту шляхом розширення міжнародних обмінів, проведення спільних наукових досліджень і заходів;

Залучення лекторів з іноземних університетів до освітнього процесу, наукової і грантової діяльності;

Збільшення переліку освітніх компонентів, які викладаються іноземними мовами;

Залучення викладачів до міжнародного стажування для впровадження ними інноваційного досвіду в освітній процес;

Удосконалення інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;

Подальша підтримка і налагодження міжособистісної комунікації учасників освітнього процесу, зокрема соціально вразливих категорій;

Консолідація випускників для забезпечення розвитку освітньої програми, створення ендаумент-фонду.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов’язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Лазаренко Наталія Іванівна

Дата: 23.09.2024 р.

Таблиця 1. Інформація про освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид освітнього компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Менеджмент організацій та проєктування: національні і міжнародні стандарти	навчальна дисципліна	OK 1. МОП 2024.pdf	A3TJZoy+k41mHfgW6oZILkVVR3E/yY7Uq7akK5KiQCk=	Ауд. 318, корпус 3, Лекційна аудиторія Інтерактивний комплекс, аудіо-система Магнітно-маркерна дошка Smart- board, Logic power elegant Didgital Kvaliti Elitssireens, мультимедійний проектор Canon LV- 7290 Ауд. 309, корпус 3, Інтерактивний комплекс, Магнітно-маркерна дошка Logeic power elegant Didgital Kvaliti Elitssireens, мультимедійний проектор Canon LV-7290
Медіація в менеджменті	навчальна дисципліна	OK 2. Медіація в менеджменті.pdf	lPccoDTtkckZEoeClqrUKm6SEbaR/NhT9P5cuak8lg=	Лекційна аудиторія 901, корпус 3. Інтерактивний комплекс, Персональний комп'ютер Logic Power CPU Pentium Dual Core, проектор Canon LV-7290, аудіо-система Sven Ауд 401, к.3, Персональний комп'ютер (Intel Pentium G5400 4x3,7 ГГц, DDR4 8Гб, SSD 128 Гб)- 8 шт, Персональний комп'ютер AMD FX8350 8x4 ГГц, DDR4 8 Гб, WD 2 ТБ - 2 шт.
Методика і методологія наукового дослідження в менеджменті юридичній діяльності	навчальна дисципліна	OK 3. Методологія і методика.pdf	6MeYafeaiFkgqloHj5qRUVf8P1abUe+jBbcf2dUUbNM=	Освітній каб. ауд. 110, корп.1, Проектор Epson EB- X05, S/N: X4GM012514 -1 шт. Телевізор AKAI UA58LEP1UHD9 (1 шт.) Ноутбук Lenovo O3Y 4 Intel (R) Core (TM) i3-5005U-1 шт. Ауд. 308, корпус 3. Проектор Acer X133PWH, мультимедійний комплекс CO22JW43B0278; ноутбуки Asus, intel celron 1.6, HDD 500 Gb, DIMM 4096 Mb.
Самоменеджмент	навчальна дисципліна	OK 4. Самоменеджмент. pdf	odTQGaN7oSL8G4XM1RLHfY1p16Pjh2TDWIG1kAjDFkA=	Лекційна аудиторія 318, корпус 3. Інтерактивний комплекс, аудіо-система Магнітно-маркерна дошка Smart- board, Logic power elegant Didgital Kvaliti Elitssireens, мультимедійний проектор Canon LV-7290 Ауд. 309, корпус 3, Інтерактивний комплекс, Магнітно- маркерна дошка Logeic power elegant Didgital Kvaliti Elitssireens, мультимедійний проектор Canon LV-7290
Іноземна мова для академічного спілкування	навчальна дисципліна	OK 5 Іноземна мова для академічного спілкування.pdf	zlc8/g/9oFT22lu7YSv5LZz/I5/A+mqmP31zeKIkeBY=	Лінгафонний кабінет, корпус 1, ауд. 102. Персональні комп'ютери 15 штук.

				<i>PentiumDual-Core- 1 шт., ОЗУ 4Гб, HDD 320 - 11 шт., Athlon x2 240 -, ОЗУ 2Гб HDD 500</i>
Філософія науки	навчальна дисципліна	<i>ОК 6 Філософія науки.pdf</i>	v6Qu6IcONGB1J1kR M3v9MsoPTAMiBkG +qTpozPR8FsA=	<i>Ауд. 317, корпус 3. Лекційна аудиторія, Магнітно-маркерна дошка Logic power elegant Didgital Kvaliti Elitssireens, мультимедійний проектор Canon LV-7290 Корпус 3, ауд. 308, Проектор Acer X133PWH, мультимедійний комплекс CO22JW43Bo278. Ноутбуки Asus, intel celron 1.6, HDD 500 Gb, DIMM 4096 Mb.</i>
Комунікація в менеджменті	навчальна дисципліна	<i>ОК 7. Комунікація в менеджменті.pdf</i>	PKpuzJwKquaBbrAO GHbzlogiVd8Vxak8p OcuZoB++8=	<i>Освітній хаб. ауд. 106, Корпус 1. Персональний комп'ютер (1 шт.), проектор Canon LV- 7290 (1 шт), аудіо-система, телевізор (1 шт.), Panasonic MV29 Ауд. 111, корп. 1 Ноутбуки Asus - 8 штук, 10210U Processor 6M Cache, up to 4.20 GHz, DDR4 8Гб, SSD 128 Гб)+500 Гб Hdd</i>
Цифрові технології в менеджменті юридичної діяльності	навчальна дисципліна	<i>ОК 8. Цифр_тех_в юридичній діяльності_073 Менеджмент.pdf</i>	yHDyB2Q8vstFd4oKi AKQclcVewd8f3fL5O vNcTVfJkM=	<i>Корпус 1, ауд. 401. Персональний комп'ютер INTEL Core i3-10105 4x3,7 Гц, DDR4 8Гб, SSD 256 Гб - 4 штуки; Персональний комп'ютер IntelPentium G5400 4x3,7 Гц, DDR4 8Гб, SSD 128 Гб - 6 штук; Персональний комп'ютер AMD FX8350 8x4 Гц, DDR4 8 Гб, WD 2 ТБ – 4 штуки, Мультимедійних проектор Benq</i>
Цивільний захист	навчальна дисципліна	<i>ОК 9. Цивільний захист.pdf</i>	mKn9TX8HsJl6f6Pff mfXvLtvTqHyOKRb4 Gld49l938Q=	<i>Корпус 2, ауд.101, □ мультимедійна дошка; □ тестер електромагнітного випромінювання GM3120; □ тестер нітратного забруднення GreenTest-0808; □ тестер рівня шуму Tentars; □ люксметр PM6612; □ анемометр GM8909; термогігрометр GM1362; □ гігрометр психрометричний BIT-2; □ тестер АТС рН води, □ дозиметр Бела.</i>
Юридичний консалтинг	навчальна дисципліна	<i>ОК 10. Юридичний консалтинг.pdf</i>	eYaUqp5yp9bF9AlM 9rS3funENUgZwPIB L87mToPKOeg=	<i>Лекційна аудиторія 902. Інтерактивний комплекс Персональний комп'ютер Logic Power CPU Pentium Dual Core, проектор Canon LV-7290. Аудіо-система Sven аудиторія 403 корпус 3. Спеціалізована аудиторія «Зал судових засідань» Ноутбуки Asus - 8 шт, 10210U Processor 6M Cache, up to 4.20 GHz, DDR4 8Гб, SSD 128 Гб)+500 Гб Hdd. Ауд. 411, корпус 3, 63 м2. Персональні комп'ютери 12 шт. А 2.8. Dual Core, HDD 500 Gb, DIMM 2048 Mb,</i>

				1um. CPU Pentium Dual Core 2.8, HDD 500 Gb, DIMM 4096 Mb, DVD-RW Drive.
HR-менеджмент та етичні стандарти управління	навчальна дисципліна	OK 11. HR-менеджмент.pdf	ZDYQA7FNDOKQN/a3QE4F5K98PnWR Cv+6X/gdToqTlo=	Лекційна аудиторія 317, корпус 3. Магнітно-маркерна дошка Logic power elegant Didgital Kvaliti Elitssireens, мультимедійний проектор Canon LV-7290. Корпус 1, освітній хаб ауд. 109 Ноутбуки Asus - 8 штук, 10210U Processor 6M Cache, up to 4.20 GHz, DDR4 8Гб, SSD 128 Гб)+500 Гб Hdd
Виробнича практика з менеджменту в юридичній діяльності	практика	OK 12. Практика з менеджменту в юридичній діяльності.pdf	ZTQMAqHmlRoZ2A EBAQx82GzOHJGZ3 rWHmzXCA+9oPK8 =	Матеріально-технічне та інформаційне обладнання забезпечується базами практик
Виробнича практика з медіаційного менеджменту	практика	OK 13 Виробнича практика Медіаційний менеджмент 2024.pdf	85ZYrj5nusYDFcgW PGAwxrQvBedxggD QXlBJqyLpFcs=	Матеріально-технічне та інформаційне обладнання забезпечується базами практик
Виробнича практика з управління юридичними процесами	практика	OK_14_Практика_з_управління_юридичними_організаціями.pdf	oaMXtbP3txLj855Flj VRSspFi+ucOMY6Ql LxEXli15c=	Матеріально-технічне та інформаційне обладнання забезпечується базами практик

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про відповідність НПП освітнім компонентам

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування відповідності освітньому компоненту (кваліфікація, професійний досвід, наукові публікації)
388431	Мельничук Ольга Федорівна	Завідувач кафедри публічно-правових дисциплін, Основне місце роботи	Факультет права, публічного управління і менеджменту	Диплом спеціаліста, Вінницький державний педагогічний інститут, рік закінчення: 1994, спеціальність: Історія, Диплом доктора наук ДД 005102, виданий 15.12.2015, Диплом кандидата наук ДК 009617, виданий 14.03.2001, Атестат доцента ДЦ 008315, виданий 23.10.2003, Атестат професора АП 002385, виданий	24	HR-менеджмент та етичні стандарти управління	1. Наявність публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection; Melnychuk O., Opolska N., Ostapenko O., Lapshyn S., Ishchuk A. Utilising mediation for conflict resolution: insights and future directions. Salud, Ciencia y Tecnología - Serie de Conferencias. 2024; 3:1143 https://doi.org/10.56294/sctconf20241143 (Scopus) Мельничук О.Ф., Саліхов О.О. Удосконалення інституту медіації в публічному

				09.02.2021		управлінні. Актуальні питання у сучасній науці. Серія «Державне управління». 2024. №9 (27). С. 496-503 (категорія Б). Мельничук О.Ф., Саліхов О.О. Впровадження медіації для потреб органів публічної влади. Актуальні питання у сучасній науці. Серія «Право». 2023. №9 (15). С. 476-486 (категорія Б). Мельничук О. Ф. Медіація в адміністративному судочинстві: європейський досвід для України. Науковий вісник Ужгородського національного університету. 2022. №72. С.75-80 (категорія Б). Viktor Ladychenko, Olha Melnychuk, Liudmyla Golovko, Oksana Burmak. Waste Management at the Local Level in the EU and Ukraine European Journal of Sustainable Development (2020), 9, 1, 329-338 (Web of Science) Мельничук О.Ф., Мельничук М.О., Пипяк М.І. Право працівника на гідність: міжнародний і європейський досвід для України. Електронне наукове фахове видання «Порівняльно-аналітичне право». 2019. №4. С. 193-196. (категорія Б). 4. Наявність виданих /методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм: Медіація в менеджменті. Робоча програма обов'язкової дисципліни для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент спеціалізацією Менеджмент в юридичній діяльності. Вінниця, 2024. 19 с. Медіація в менеджменті. Методичні вказівки до самостійної роботи магістрів галузі знань 07 Менеджмент спеціальності 073 Менеджмент спеціалізації Менеджмент в юридичній діяльності. Освітня програма
--	--	--	--	------------	--	--

							«Менеджмент в юридичній діяльності». Вінниця, 2024. 25 с. Медіаційний менеджмент. Робоча програма виробничої практики для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент спеціалізацією Менеджмент в юридичній діяльності. Вінниця, 2024. 13 с. Трудові спори та медіація. Робоча програма обов'язкової дисципліни для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 081 Право Освітня програма «Право». Вінниця, 2024. 22 с. Медіація. Робоча програма вибіркової дисципліни для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 231 Соціальна робота/ Освітньо-професійна програма Соціальна робота. Психологія. Вінниця, 2024. 19 с. 7. Участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента: Грезіна Олена Миколаївна. Захист прав учасників освітнього процесу: загальнотеоретичне та компаративне дослідження, (081 – «Право»). Спеціалізована вчена рада ДФ 41.086.080 в Національному університету «Одеська юридична академія». Пугач Сергій Сергійович. Теоретичні і методичні засади формування правової компетентності майбутніх фахівців з обліку і оподаткування у системі неперервної освіти 015 – професійна освіта (за спеціалізаціями) спеціалізація: 13.00.04 – теорія і методика професійної освіти 01 Освіта. Дисертація на здобуття наукового ступеня доктора педагогічних наук. Вінниця, 2020. 8. Член редакційної колегії трьох наукових видань: Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». Серія «Юридичні науки».
--	--	--	--	--	--	--	--

							Категорія «Б» (юридичні науки); «Слово Національної школи суддів». Категорія «Б» (юридичні науки). Юридична Україна. Категорія «Б» (юридичні науки). Керівник науково- дослідної роботи «Розвиток законодавства України в публічній сфері в умовах євроінтеграції» (державний реєстраційний номер: 0121U113446). 9. Робота у складі наукових/науково- методичних/експертн их рад органів державної влади: Член Експертної ради при Представнику Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини. Член Наукової ради Міністерства освіти і науки України з галузі Право. Експерт НАЗЯВО у галузі Право. 11. Наукове консультування: Наукове консультування у Вінницькому місцевому центрі з надання безоплатної вторинної правової допомоги (договір від 5 жовтня 2021 р.). 12. Наявність науково-популярних публікацій з наукової або професійної тематики: Мельничук О. Ф., Саліхов О. О. Правове регулювання медіації у публічному управлінні. Публічне управління і право: історія, теорія, практика. Вінниця, 2022. Вип. 2. С. 5-10. Мельничук О.Ф. Європейський досвід застосування медіації в адміністративному судочинстві. Матеріали науково- практичної конференції «Еволюція адміністративної юстиції: 20 років самостійності». Вінниця, 08 липня 2022 р. С. 31-34. Мельничук О.Ф. Медіація як людське право. Літописець. Випуск 19: Збірник наукових праць XI Всеукраїнської науково-практичної
--	--	--	--	--	--	--	--

							конференції «Права людини: історичний вимір і сучасні тенденції (до річниці прийняття Загальної декларації прав людини)» (м. Житомир, 7 грудня 2023 року). Житомир: Житомирський державний університет імені Івана Франка, 2024. 284 с. С. 192-194. Мельничук О. Ф., Саліхов О. О. Медіаційні служби для органів публічної влади: європейський та український досвід. Збірник матеріалів 1-ї Всеукраїнської науково-практичної конференції за міжнародною участю «Публічне управління та адміністрування в Україні: євроінтеграційний поступ». Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу. 31 травня 2024 р. Мельничук О.Ф. Перспективні напрями розвитку трудової медіації в Україні. Збірник тез круглого столу «Правові аспекти інституціоналізації медіації у сфері праці». Вінниця: Донецький національний університет імені Василя Стуса від 02 травня 2024 р. 14. Керівництво студентським науковим гуртком «Медіаційні студії». 19. Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях: Член Асоціації правників України, Член правління Вінницької обласної організації Громадської організації «Союз юристів України» Керівник Науково-практичного центру медіації і права факультету права, публічного управління і менеджменту ВДПУ ім. М. Коцюбинського Стажування: Адвокатське об'єднання «Адвокатська компанія «Якименко і
--	--	--	--	--	--	--	--

						партнери»» з 15.03.2021 по 29.03.2021 р. (довідка 03/2 від 29.03.2021 р.) Вінницький державний педагогічний університет кафедра права і публічного управління з 15.02.2021 р. по 15.03.2021 р. (сертифікат НВ №02125094/002-21 від 15.03.2021 р.) Міжнародне стажування Вища Духовна Семінарія Асоціації Католицького Апостольства, 14-25 жовтня 2019 р. Certyfikat Stazu naukowego (№KW- 102019/046) «Uczciwosc akademicka». «Фандрейзинг та організація проєктної діяльності в закладах освіти: європейський досвід» Польща – Україна (Fundraising and organization of project activities in educational establishments: european experience and has developed the educational project on the topic Assurance of the Quality of Higher Education in Ukraine in the Context of European Integration), 22 квітня-28 травня 2023 р., 6 кредитів (180 годин) Підвищення кваліфікації за програмами: - Сертифікат медіатора «Базова підготовка медіатора» від 20 квітня 2024 р. Української академії медіації. Загальний обсяг підготовки 96 год, з яких 56 год практики. - Міжнародної Літньої Школи Медіації, 11-15 липня 2022 р., свідоцтво (30 год); - VII Міжнародного форуму «Медіація і право», 26-29 липня 2023 р., сертифікат (16 год); - VIII Міжнародного форуму «Медіація і право», 24-27 липня 2024 р., сертифікат (24 год). Сертифікат, який підтверджує володіння іноземною мовою рівень (B2)
--	--	--	--	--	--	--

98993	Кронівець Тетяна Миколаївна	Завідувач кафедри фундамент альних і приватно- правових дисциплін, Основне місце роботи	Факультет права, публічного управління і менеджменту	Диплом спеціаліста, Київський національний університет імені Тараса Шевченка, рік закінчення: 2011, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом магістра, Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинськог о, рік закінчення: 2006, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Історія, Диплом магістра, Вінницький торговельно- економічний інститут Київського національного торговельно- економічного університету, рік закінчення: 2009, спеціальність: 000007 Адміністратив ний менеджмент, Диплом кандидата наук ДК 040700, виданий 28.02.2017	10	Юридичний консалтинг	1. Наявність публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, Index Copernicus Khilya A., Kolosova O., Kronivets T., Sarancha I. Features of synchronous and asynchronous e- learning on the example of teaching the European experience of social inclusion. Environment. Technology. Resources. 2024. Scopus https://conferences.rta.lv/index.php/ETR/ETR2024/paper/view/5952 Tetiana Kronivets, Olena Yakovenko, Yelyzaveta Tymoshenko, Mykhailo Illytskyi, Svitlana Iasechko, Maksym Iasechko. The Legal Foundations for the Utilization of Artificial intelligence in Educational Processes. Brazilian Journal of Law and International Relations. Review of Economics and Finance. 2023, 4(42), pp.686-702. Te-6556 Scopus http://revista.unicuritiba.edu.br/index.php/RI/MA/article/view/6556 Kronivets, Viktoriia Valakh The Correlation Between The Right To Medical Secrecy And The Employer's Right To Receive Information On The Employee's Health State. International Journal of Computer Science and Network Security, VOL.21 No.7, July 2021, 103-107 (Web of Science) Tetiana Kronivets, Yelyzaveta Tymoshenko, Oksana Diachenko, Tetiana Shabelnyk, Nadiia Ivanchenko, Svitlana Iasechko Artificial Intelligence as A Key Element of Digital Education. IJCSNS International Journal of Computer Science and Network Security, VOL.21 No.10, October 2021, 67-72 (WoS) Olena Demchenko, Tatyana Kronivets, Yaroslava Pylypenko, Anna Khilya.
-------	-----------------------------------	--	--	--	----	-------------------------	---

							Implementation of the European Experience of social inclusion in the training of specialists of a socio-economic profile (Ukrainian context). International Scientific Conference «SOCIETY, INTEGRATION, EDUCATION - SIE2022»; Vol. (2022) I. 47-56 (WoS) Olha Melnychuk, Oleksandr Yaremenko, Tetiana Kronivets, Natalia Opolska, Tetiana Overkovska. Protecting the rights of children in the armed conflict: the tasks before the state government. Amazonia Investiga 11 (60), 32-38, 2022 https://doi.org/10.34069/AI/2022.60.12.3 (WoS) Olha Yuryk, Anatoly Stashkevich, Ruslan Chorny, Zhanna Chorna, Tetiana Ihor Zozulia, Oleksandr Zozulia, Tetyana Kronivets, Svitlana Melnychuk, Lyudmyla Luts, Catherine Karmazina. Protection of the Right to Information on One's Health by Authorized State Bodies. Systematic Reviews in Pharmacy. 2020, 11(10), 803-806. (WoS) Кронівець Т.М., Дорош В.С. Забезпечення конфіденційності персональних даних у трудових відносинах у зв'язку з поширенням використання технологій штучного інтелекту. Інформація і право. 2024. №1(48). С.133-138. (категорія Б) Кронівець Т.М. Тимошенко Є.С. Правові аспекти захисту приватності життя людини в контексті використання штучного інтелекту. Юридичний науковий електронний журнал. 2022. №12. С.295-297. (Категорія Б) Кронівець Т.М. Тимошенко Є.С. Правові та ціннісні особливості феномену штучного інтелекту як елементу правової дійсності. Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія
--	--	--	--	--	--	--	---

							Юридичні науки. 2022. № 2. С.21-24. 4. Наявність виданих /методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм Юридичний консалтинг. Робоча програма з обов'язкової навчальної дисципліни для студентів спеціальності 073 Менеджмент / Розр. Кронівець Т.М. Вінниця, ВДПУ, 2024 15 с. Юридичний консалтинг. Методичні рекомендації для організації самостійної роботи з навчальної дисципліни для студентів спеціальності 073 Менеджмент / Уклад. Т.М. Кронівець. Вінниця: ВДПУ, 2024. 36 с. Адвокатура і нотаріат в Україні. Робоча програма з обов'язкової навчальної дисципліни для студентів спеціальності 081 Право / Розр. Кронівець Т.М. Вінниця, ВДПУ, 2024 15 с. Адвокатура і нотаріат в Україні. Методичні рекомендації для організації самостійної роботи з навчальної дисципліни для студентів спеціальності 073 Менеджмент / Уклад. Т.М. Кронівець. Вінниця: ВДПУ, 2024. 36 с. Етичні стандарти правничої діяльності. Робоча програма з обов'язкової навчальної дисципліни для студентів спеціальності 081 Право / Розр. Кронівець Т.М. Вінниця: ВДПУ, 2024. 15 с. Етичні стандарти правничої діяльності. Методичні рекомендації для організації самостійної роботи з навчальної дисципліни для студентів спеціальності 081 Право / Уклад. Т.М. Кронівець. Вінниця:
--	--	--	--	--	--	--	--

								ВДПУ, 2024. 48 с. Міжнародні стандарти адвокатури. Робоча програма з вибіркової навчальної дисципліни для студентів спеціальності 081 Право / Розр. Кронівець Т.М. Вінниця: ВДПУ, 2024 15 с. Захист прав і свобод людини під час дії особливих станів. Робоча програма з вибіркової дисципліни для студентів усіх спеціальностей / Розр. Кронівець Т.М. Вінниця: ВДПУ, 2024 15 с. 10.Участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії” 1. проєкт ЄС Еразмус+: Жан Моне Модуль «Соціальна інтеграція дітей з особливими потребами у середовищі різноманіття та інклюзії: європейські підходи» Project: 101085267 — SEEDUE4UA — ERASMUS-JMO-2022-HEI-TCH-RSCH Наказ №145 адм від 27.09.2022 року «Про створення робочої групи» 2.проєкт ЄС Еразмус+: Жан Моне Модуль «Дошкільна освіта в умовах зеленого середовища: синергія європейських практик і українських традицій» Project: 101085248 — PEGEU — ERASMUS-JMO-2022-HEI-TCH-RSCH Наказ №146 адм від 27.09.2022 року «Про створення робочої групи» 3.проєкт ЄС Еразмус+: Жан Моне Модуль «Екологічна освіта дітей дошкільного та молодшого шкільного віку: європейський підхід» Project: 101085524 — EcoEdEU — ERASMUS-JMO-2022-HEI-TCH-RSCH Наказ №144 адм від 27.09.2022 року «Про створення робочої групи» 4.проєкт ЄС Еразмус+:
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							Жан Моне Модуль «Підготовка майбутніх педагогів до впровадження європейського досвіду формування soft skills дітей дошкільного віку та учнів початкової школи засобами театральної діяльності» 620252-EPP-1-2020-1-UA-EPPJMO-MODULE (Грантова Угода № 620252-EPP-1-2020-1-UA-EPPJMO-MODULE, наказ №195а од від 27.11.2020 р. «Про затвердження робочої групи та складу робочої групи» 12. Наявність науково-популярних публікацій з наукової або професійної тематики: Кронівець Т.М. Антикорупційний комплаєнс як інструмент економічного розвитку громад. Збірник матеріалів науково-практичної конференції «Проблеми інформаційно-правового забезпечення децентралізації державної влади та цифрової трансформації в Україні» (м. Вінниця, 2023 року). Вінниця, 2023. Т.1. С.57-62. Горбонос В.В., Кронівець Т.М. Контроль європейських інституцій у питаннях забезпечення та непорушності прав дитини. Публічне управління і право: історія, теорія, практика. 2023. Вип. 3 С.5-7 https://doi.org/10.31652/2786-6068-2023-3-5-11 Кронівець Т.М., Гнатенко М.О. Захист персональних даних в умовах використання технологій штучного інтелекту: особливості правового регулювання. Забезпечення прав людини: національний і міжнародний виміри. Збірник матеріалів III-ї Всеукраїнської науково-практичної конференції до 75-річчя Загальної декларації прав людини (м. Вінниця, 07 грудня 2023 року).
--	--	--	--	--	--	--	--

							Вінниця, 2024. С.175-179 Кронівець Т.М. Дорош В.С. Правові основи підготовки дітей з особливими потребами. Забезпечення прав людини: національний та міжнародний виміри. Збірник матеріалів I-ї Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Вінниця, 10 грудня 2021р.). Вінниця, 2022. 261 с. С.241-246. Кронівець Т., Думбовський В. Розвиток публічної служби в Україні. Управління та адміністрування в умовах протидії гібридним загрозам національній безпеці: Матеріали I Всеукраїнської науковопрактичної конференції (м. Київ, 7 грудня 2020 року). К.: ДУТ. 2020. 375 с, с.219-221. Кронівець Т., Фролов С. Безоплатна вторинна правова допомога як адміністративно-правова послуга. Управління та адміністрування в умовах протидії гібридним загрозам національній безпеці: Матеріали I Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Київ, 7 грудня 2020 року). К.: ДУТ. 2020. 375 с, с.256-261. Кронівець Т., Свіщенко А. Державна політика запобігання та протидії корупції в Україні. Розвиток основних напрямів соціогуманітарних наук: проблеми та перспективи: Матеріали VIII Всеукраїнської науково-практ. конф. (м.Дніпро, 19-20 травня 2021 р). Кронівець Т.М. Правові аспекти захисту приватності життя науково-педагогічних працівників в умовах реформування системи юридичної освіти. Scientific and pedagogic intership «Legal education in Ukraine and EU countries: challenges and ways of improving»: ership
--	--	--	--	--	--	--	---

							proceeding, November 16 – December 28, 2020. Riga, Latvia: «Baltija Publishing», 2020 P.79-81 (in Ukraine) Вальчук О.І., Кронівець Т.М., Яременко О.І. Шляхи вдосконалення соціального захисту населення через призму зарубіжного досвіду. Право та державне управління. №2. 2021. 197-201 Кронівець Т.М., Одобецька І.С. Забезпечення прав дітей : європейський досвід. Забезпечення прав людини: національний і міжнародний виміри. Збірник матеріалів II-ї Всеукраїнської науково-практичної конференції (м.Вінниця, 09 грудня 2022 року) Вінниця, 2023.С.306-312 Кронівець Т.М., Одобецька І.С. Правові засади захисту приватного життя людини в умовах воєнного стану. Національне та міжнародне право: історія, сучасність, перспективи розвитку. Збірник матеріалів I-ї Міжнародної науково-практичної конференції до 110-річчя Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (м. Вінниця, 09-10 червня 2022 року). Вінниця, 2022. 279 с. .С.136-140. Кононенко В.В., Кронівець Т.М., Одобецька І.С., Правове забезпечення інтересів дітей в умовах воєнного стану. Захист прав дітей в умовах війни. Збірник матеріалів круглого столу до 110-річчя Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (м. Вінниця, 17 травня 2022 року). Вінниця, 2022, 90 с. С.20-29. Кронівець Т.М., Малярчук А.В. Захист законних прав дитини та формування інклюзивного освітнього простору в Україні і ЄС.
--	--	--	--	--	--	--	--

								Інклюзивний соціоосвітній простір: порівняльна характеристика європейського та українського досвіду. Вінниця : ТВОРИ, 2023. С.77-100. 14. Керівництво постійно діючими студентськими науковими гуртками: «Юридичний консалтинг», «Професійна етика правника: комплаєнс і доброчесність» 15. Керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських конкурсів захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру “Мала академія наук України”: Цаюк Ангеліна II етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Національного центру «Мала академія наук України» в 2021 році. Осадчук Ігор Віталійович, призер II етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Національного центру «Мала академія наук України» в 2022 році. 19. Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об’єднаннях: Свідectво про право на заняття адвокатською діяльністю від 20.05.2020 року №684, адвокат https://erau.unba.org.ua/profile/77816 Член Національної асоціації адвокатів України, старший партнер Адвокатського об’єднання «СОЛОМОН» Член наукової організації «Центр українсько-європейського наукового співробітництва», член ГО «Європейська освіта і наука в Україні» голова ГО «Інформаційно-
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							інтелектуальний простір правового розвитку «Соломон» 20. Досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності): Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського, юрисконсульт, провідний юрист з 2008 по 2020 рік. З 2020 року по даний час індивідуальна адвокатська діяльність. Юридичний стаж 16 років. Науково-педагогічне стажування: "Юридична освіта в Україні та країнах ЄС: суперечності та шляхи вдосконалення", Сертифікат №LSI-162827-KSW від 28.12.2020 року. Куявський університет у Влоцлавеку (Республіка Польща), 16.11-28.12.2020 р., 6 кредитів (180 годин) Сертифікат ВІП №026440 від 11.05.2020 року «Адаптаційний курс в професію адвоката для стажистів», Вища школа адвокатури Національної асоціації адвокатів України, пройдено стажування, (600 год.) Сертифікат від 20.11.2020 року про підвищення кваліфікації за 2020 рік, ВІП №44005 Вища школа адвокатури Національної асоціації адвокатів України.(20 год) Certificate SZFL-000733, 17.11.2021 International internship under the program Fundraising and organization of project activities in educational establishments: European experience, 180 hours(6 ECTS credits), from September 11 to October 17, 2021 Міжнародне стажування «Фандрейзинг та основи проектної діяльності в закладах освіти: європейський досвід» (Польща – Україна),
--	--	--	--	--	--	--	--

							Ягеллонський університет в Кракові (Республіка Польща), 11.09-17.10.2021 р., 6 кредитів (180 годин) Certificate № 2666 12.06.2021 «Європейські стандарти якості вищої освіти у контексті проходження міжнародної акредитації» міжнародний семінар за участю Центрального агентства з оцінювання та акредитації ZEvA (Ганновер, Німеччина) Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Університет імені Альфреда Нобеля, форма дистанційна, 0,2 кредити (6 годин) Сертифікат від 16.02.2021 року «Академічна доброчесність. Інституціональна система підтримки академічної доброчесності та «антиплагіатні» сервіси. ДНУ «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації» (4 год.) Сертифікат про підвищення кваліфікації адвоката за 2021 рік від 28.10.2021 року ВШ №66954 Центр акредитації Вищої школи адвокатури Національної асоціації адвокатів України. (16 год.) Сертифікат про рівень знання англійської мови на рівні B2. Сертифікат №EL-000006 від 14.07.2023 року «Тренінг з методики викладання навчального курсу «Вирішення виборчих спорів» для викладачів закладів вищої освіти», Фондація виборчих систем (IFES), 11-14.07.2023 року (32 години) Сертифікат про підвищення кваліфікації адвоката за 2023 рік від Центр акредитації Вищої школи адвокатури Національної асоціації адвокатів України ВШ №112306 від 24.11.2023 (16
--	--	--	--	--	--	--	---

						год.) Свідоцтво про підвищення кваліфікації ADV-030612-PSAU від 14.07.2024 «Перспективи розвитку стратегічного планування та проектного менеджменту в закладах освіти» (180 год.)
197511	Коломієць Дмитро Іванович	Професор, Основне місце роботи	Факультет мистецтв і художньо-освітніх технологій	Диплом спеціаліста, Вінницький педагогічний інститут, рік закінчення: 1976, спеціальність: Фізика, Диплом кандидата наук ДК 012335, виданий 11.11.2001, Атестат доцента ДЦ 007692, виданий 19.06.2003, Атестат професора АП 005479, виданий 25.10.2023	48	Цивільний захист 1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection 1. Denysyk G.I., Kolomiets A.M., Gromov I.V., Kolomiets D.I., Kamenova D. International Scientific and Pedagogical Communication as a Constituent Part of the Tourism Activity. Ukrainian Geographical Journal. (Social Sciences Section). 2019. №4. P. 28-39. (Scopus) https://ukrgeojournal.org.ua/uk/node/665 2. Kolomiets A.M., Gromov I.V., Kolomiets L.I., Mazajkina I.O., Kolomiets D.I. Work with Foreign Scientific Editions as an Effective Factor of Motivating Undergraduates to Improve Their Foreign Language Competency. The New Educational Review, Vol. 60, No.2/2020. P. 96-107. (Scopus) https://tner.polsl.pl/volume-60-2020/ 3. Kolomiets A.M., Gromov I.V., Kolomiets D.I., Suprun M.V., Knysh T.V., Hnatiuk N.Y. University Degree And Citizen Science: the Necessity for Promotion of the Latter and the Possibilities of Its Organization in the Teachers Professional Training. The New Educational Review, Vol. 64, No.2/2021. P. 175-187. (Scopus) https://tner.polsl.pl/volume-64-2021/ 4. Kolomiets, A. M,

Shvets O. A., Gromov, I.V., Kolomiets, D. I., Kozak T. S.. Methods of Forming the Future Designers' Readiness for Professional and Scientific Research Activities. The New Educational Review. 2022. Vol. 68. P.48-59. <https://doi.org/10.15804/tner.2022.68.2.03> Scopus (A) 5.

2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України:

1. Коломієць Д. І., Швець О. А., Марущак О. В., Козак Т. С. Методологічні основи наукових досліджень у сфері дизайну: аналіз європейського досвіду. Наукові записки Вінницького державного педагогічного ун.-ту імені М. Коцюбинського.

Серія: Педагогіка і психологія: 36. наук. праць. Випуск 69. 2022. С. 100-107.

2. Коломієць Д. І., Івашкевич В. М., Грицак А. В., Добринський В. С., Хомік О. М. Необхідність вивчення європейського досвіду організації освітнього процесу в умовах воєнного стану та в післявоєнний час. Науковий часопис Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова. Серія 5 Педагогічні науки: реалії та перспективи. 2022. С. 164-168.

3. Коломієць А. М., Жовнич О. В., Коломієць Д. І., Івашкевич Є. М. Актуалізація навичок педагога, що необхідні для організації освітнього процесу в умовах надзвичайних ситуацій. Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми. 2022. Вип. 65. С. 147-155. DOI: 4. Коломієць А. М., Коломієць Д. І., Івашкевич Є. М.

							Стратегії організації освітнього процесу в умовах надзвичайних ситуацій: аналіз закордонного досвіду та можливості імплементації в Україні. Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми. 2022. Вип. 68. С. 19-32. 5.О. Акімова, Д. Коломієць, Ю. Бабчук, А. Грицак. Організація шкільної освіти в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру: аналіз світового досвіду. Наукові записки Вінницького державного педагогічного ун.-ту імені М. Коцюбинського. Серія: Педагогіка і психологія: Зб. Наук. Праць. 2023. Випуск 73. 2023. – С.90-96. 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії 1. Словник дизайнера-початківця. Укладачі: Д. І. Коломієць, Ю. М. Бабчук. 2020. 158 с. 2. Коломієць Д. І., Івашкевич В. М. Європейський досвід організації освітнього процесу в умовах надзвичайних ситуацій. Інтеграція в європейський освітній простір: діалог зі стейкхолдерами. Колективна монографія. 2022. С.217-226. 3. Чорна В.В., Івашкевич Є.М., Кондратюк В.М., Гудзевич Л.С., Коломієць Д.І. Аналіз засвоєння знань працівників освіти після курсу надання першої психологічної та домедичної допомоги в надзвичайних ситуаціях. Moderní aspekty vědy: XXVI. Díl mezinárodní kolektivní monografie / Mezinárodní Ekonomický Institut s.r.o.. Česká republika: Mezinárodní Ekonomický Institut s.r.o., 2022. P.217-241. http://perspectives.pp.
--	--	--	--	--	--	--	--

							ua/public/site/mono/mopo-26.pdf 4) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня: 1. Бабчук Ю. М. (2021) «Підготовка майбутніх учителів технологій до організації дизайнерської діяльності у старшій школі». 8) виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання; Член редколегії наукового фахового видання категорії «Б» «Наукові записки ВДПУ. Серія: педагогіка і психологія» 10) організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника немає 11) участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових
--	--	--	--	--	--	--	---

							спеціалізованих вчених рад) немає 15) Наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій: 4. Коломієць Д. І., Івашкевич В. М. Актуальність підготовки майбутніх учителів до виховання в учнів безпечної поведінки у воєнний і післявоєнний час. Актуальні проблеми формування творчої особистості педагога в контексті наступності дошкільної та початкової освіти: збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної Інтернет-конференції (Вінниця, ВДПУ імені Михайла Коцюбинського, 6-7 липня 2022 р.). 2022. Вип.11. С. 666-669. 5. Коломієць Д. І., Івашкевич Є. М., Тартична Т. Д. Розвиток емоційної культури педагогів під час воєнного стану. Виклики сучасної освіти, зумовлені екстремальними умовами функціонування: збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної конференції (Берегово, Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці ІІ, 30-31 березня 2023 р.). 2023. С. 123-128. 6. Коломієць Д. І., Івашкевич Є. М. Психолого-педагогічні проблеми підготовки майбутніх педагогів до організації освіти в умовах надзвичайних ситуацій. «Модернізація змісту освіти у підготовці майбутніх професійно-педагогічних фахівців»: мат.-ли Всеукраїнської наук.-практ. Інтернетконференції (м. Кривий Ріг, Криворізький державний педагогічний університет, 21 квітня 2023 р.). Кривий Ріг: КДПУ, 2023. С.93-98.
--	--	--	--	--	--	--	--

							http://elibrary.kdpu.edu.ua/bitstream/123456789/7071 7. Коломієць Т., Громов Є., Тертична Т., Івашкевич Є. Емоційна культура майбутнього вчителя в умовах дистанційного навчання. Стратегії наукового пошуку в соціальній роботі, соціальній педагогіці та соціальній освіті: поліфункціональність ідей [Електронне видання] : Збірник тез доповідей I Всеукраїнської наук.-практ. конф. (Тернопіль, 4-5 травня 2023 р.) Тернопіль : ТНПУ імені В. Гнатюка, 2023. С. 245-249. 8. Коломієць А. М., Коломієць Д. І., Івашкевич Є. М. Світовий досвід організації освітнього процесу під час терористичних атак. Протидія терористичним актам у міському середовищі: збірник матеріалів Наукового форуму. Навчально-науковий інститут права та політології УДУ імені Михайла Драгоманова (м. Київ, 21 червня 2023 р.). – Київ : Вид-во УДУ імені Михайла Драгоманова, 2023. С. 330-333. 16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності у Вінницькій області. 17) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років Стаж роботи – 40 років Участь у міжнародному стажуванні й цільових програмах, проектах назва, дати, № сертифіката чи інші вихідні дані Польща (2016, 2017), Канада (2017), Болгарія (2019)
199748	Кізім Світлана Степанівна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут педагогіки,	Диплом спеціаліста, Вінницький державний	19	Цифрові технології в менеджменті юридичної	1. Наявність публікацій у періодичних наукових виданнях, що

			психології, підготовки фахівців вищої кваліфікації	педагогічний університет імені Михайла Коцюбинськог о, рік закінчення: 2001, спеціальність: 010103 Математика і фізика, Диплом кандидата наук ДК 065419, виданий 22.04.2011, Атестат доцента АД 001187, виданий 19.09.2018	діяльності	включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection; Smart education in the prospective teachers' training / Dmitrenko N.Ye., Voloshyna O.V., Kizim S.S., Mnyshenko K.V., Nahorniak S.V. CEUR Workshop Proceedings this. 2023. P. 38–53. (Scopus) A. Yarovy, A. Yarovy, S. Kizim, and V. Ozeranskyi. INNOVATIVE TRENDS IN THE FIELD OF MODERN ARTIFICIAL INTELLIGENCE METHODOLOGY. ETR, vol. 2, pp. 132–137, Jun. 2024, doi: 10.17770/etr2024vol2.8 065 (Scopus) Kizim C.C. Peculiarities of would-be teachers' professional training with electronic educational resources. Інформаційні технології і засоби навчання. 2018. Т. 65, №3. С. 115-132.. (Web of Science) Rohotchenko O., Zuziak T., Kizim S., Rohotchenko S., Shpytkovska N. Graphic design in the professional training of future specialists. AD ALTA: Journal of interdisciplinary research special is. №11/01/XVIII. (Vol. 11, is. 1, special is. XVIII). 2021. (Web of Science) Virtual Reality in Training specialists of the industry of culture and art / Rohotchenko O., Zuziak T., Chuyko O., Kizim S., Ospishcheva-Pavlyshyn M. AD ALTA: Journal of interdisciplinary research special is. №11/02/XX. (Vol. 11, is. 1, special is. XX). 2021. (Web of Science) Information and Communications Technology in the Professional Training of Future Professionals in the Field of Culture and Art / Rohotchenko O., Zuziak T., Kizim S., Rohotchenko S., Shynin, O. Postmodern Openings. 2021. Vol. 12, № 3. P. 134-153. (Web of Science) Дмітренко Н. Є., Кізім С. С., Волошина О. В., Гордійчук Г. Б. (2023) Застосування Смарт-
--	--	--	---	--	------------	--

							комплексів у підготовці майбутніх учителів. Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми. Збірник наукових праць Випуск сімдесятий Київ – Вінниця. 2023. С. 175-188. https://doi.org/10.31652/2412-1142-2023-70-175-188 . (категорія Б) Kizim S., Voloshyna O., Zhovnych O., Liulchak S., Kutsak L., Umanets V. (2023). Formation of Digital Etiquette as a Componen of Professional Successes of Future Teachers: the European Dimension. Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. Серія: Педагогіка і психологія, 76, 65 -71 https://doi.org/10.31652/2415-7872-2023-76-65-71 (категорія Б) Волошина О.В., Кізім С.С., Кобися В.М., Кобися А.П., Пінаєва О.Ю. (2024). Інноваційні підходи формування цифрового етикету майбутніх педагогів в умовах трансформації освіти. Молодь і ринок. № 4 (224), 127-133. https://doi.org/10.24919/2308-4634.2024.304569. (категорія Б) Гуревич Р.С., Кобися В.М., Кобися А.П., Кізім С.С., Куцак Л.В., Опушко Н.Р. Використання цифрових сервісів та інструментів у професійній підготовці майбутніх учителів(2022). Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання у підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми: зб. наук. пр. Вінниця: ТОВ «Друк плюс», 2022. Вип. 64. С.5-22. (категорія Б) Формування цифрової компетентності майбутніх учителів у вивченні комп'ютерно орієнтованих технологій навчання /
--	--	--	--	--	--	--	---

							Гуревич Р.С., Кобися В.М., Кобися А.П., Кізім С.С., Куцак Л.В., Опушко Н.Р.. Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання у підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми : зб. наук. пр. Вінниця : ТОВ «Друк плюс», 2022. Вип. 63. 220 с. (категорія Б) Кізім С.С., Пампушко Т.В. Компетентнісний підхід до підготовки кваліфікованих робітників у ЗІПО. Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання у підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми : зб. наук. пр. Вип. 52 / редкол. Київ ; Вінниця: ТОВ фірма «Планер», 2018. С. 145-148 (категорія Б) Кізім С.С., Кадемія М.Ю., Люльчак С.Ю., Савчук І.В. Інтеграція дуального і онлайн навчання в закладах вищої освіти. Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання у підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми: зб. наук. пр. Вип. 57. Київ ; Вінниця : ТОВ фірма «Планер», 2020. 250 с. (категорія Б) 2. Наявність свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір Літературний письмовий твір наукового характеру «Електронна педагогіка та сучасні технології навчання» Свідоцтво про реєстрацію авторського права №106022 від 8 липня 2021 р. https://sis.ukrpatent.org/uk/search/detail/1619773/ Літературний письмовий твір наукового характеру «Вимоги до електронного навчального середовища та можливості їх реалізації у професійній підготовці майбутніх педагогів» Свідоцтво про реєстрацію авторського права
--	--	--	--	--	--	--	---

								№107323 від 16 серпня 2021р. https://sis.ukrpatent.org/uk/search/detail/1621018/ 3. Наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії Кізім С.С. Смарт-освіта: досвід, реалії, перспективи : монографія / за ред. акад. Р. С. Гуревича. Вінниця : друкарня «Діло», 2019. 220 с. (особ. внесок 1,5 д.а) Кізім С.С. Становлення особистості майбутнього фахівця в умовах підготовки до професійно-педагогічної діяльності: діалог зі стейкхолдерами : монографія / за ред. акад. Р. С. Гуревича. Вінниця : ТОВ «Друк», 2022 (особ. внесок 1,8 д.а) 4. Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання Цифровізація наукових досліджень : навчально-методичний посібник / Шевченко Л. С., Кізім С. С., Кобися А. П., Люльчак С. Ю., Купак Л. В. Вінниця : ТОВ «Друк», 2022. 287 с. (особ. внесок 2,5 у.д.а) Організація цифрової екосистеми навчання : навчально-методичний посібник / Р. С. Гуревич, М. Ю. Кадемія, С. С. Кізім, В. О. Уманець. Вінниця : ТОВ «Діло», 2020. 310 с. (особ. внесок 3,2 д.а.) Програма до комплексного кваліфікаційного екзамєну із цифрових технологій для студентів ступеня вищої освіти магістр галузі знань 01 Освіта / Педагогіка спеціальності 015.39 Професійна освіта (Цифрові технології) освітня програма: Комп'ютерні технології в управлінні та навчанні /уклад.: А.
--	--	--	--	--	--	--	--	---

М. Гуржій, С. С. Кізім, В. М. Кобися, В.О. Уманець. Вінниця, 2022. 45 с

12. Наявність науково-популярних публікацій з наукової або професійної тематики

Кадемія М.Ю., Кізім С.С., Люльчак С.Ю. Шляхи реалізації компетентнісного підходу в професійній підготовці майбутніх педагогів. Perspectives of world science and education : abstracts of the 11th International scientific and practical conference. CPN Publishing Group. Osaka, Japan. 2020. URL: https://sci-conf.com.ua/wp-content/uploads/2020/07/PERSPECTIVES-OF-WORLD-SCIENCE-AND-EDUCATION_15-17.07.2020.pdf

Kademiya M., Kizim S., Liulchak Modernization of the professional training process in higher educational institutions. Dynamics of the development of world science : abstracts of the 7th International scientific and practical conference. Perfect Publishing. Vancouver, Canada. 2020. P. 92-100. URL: <http://sci-conf.com.ua/vii-mezhdunarodnaya-nauchno-prakticheskaya-konferentsiya-dynamics-of-the-development-of-world-science-18-20-marta-2020-goda-vankuver-kanada-arhiv/>

Кізім С.С., Цюрко Л.В. Застосування спеціалізованого програмного забезпечення для контролю знань здобувачів вищої освіти. World science: problems, prospects and innovations: III Международная научно-практическая конференция. 25-27 ноября 2020 г. Торонто, Канада. URL: <https://sci-conf.com.ua/ii-mezhdunarodnaya-nauchno-prakticheskaya-konferentsiya-world-science-problems-prospects-and-innovations-28-30-oktyabrya-2020-goda-toronto-kanada-arhiv/>

							Кізім С. С., Куцак Л. В., Киреева О. І. Основні підходи до проектування електронних освітніх ресурсів. URL: https://sci-conf.com.ua/x-mezhdunarodnaya-nauchno-prakticheskaya-konferentsiya-results-of-modern-scientific-research-and-development-12-14-dekabrya-2021-goda-madrid-ispaniya/ Жагло Я.О., Кізім С.С. Особливості організації дистанційного навчання у професійній підготовці майбутніх кваліфікованих робітників. URL: https://sci-conf.com.ua/v-mezhdunarodnaya-nauchno-prakticheskaya-konferentsiya-science-innovations-and-education-problems-and-prospects-8-10-dekabrya-2021-goda-tokio-yaponiya/ Гревцев А. Ю., Кізім С.С. Цифрова компетентність кваліфікованих робітників. URL: https://sci-conf.com.ua/iv-mezhdunarodnaya-nauchno-prakticheskaya-konferentsiya-innovations-and-prospects-of-world-science-1-3-dekabrya-2021-goda-vankuver-kanada.pdf Кізім С.С., Люльчак С.Ю., Грабійчук Т.Р. Електронне навчання у системі професійної (професійно-технічної). URL: https://sci-conf.com.ua/vi-mezhdunarodnaya-nauchno-prakticheskaya-konferentsiya-international-scientific-innovations-in-human-life-15-17-dekabrya-2021-goda-manchester-velikobritaniya/ 14. Керівництво студентським науковим гуртком / проблемною групою Проблемна група «Впровадження електронної демократії в закладах освіти» (2018-2019 н. р.) Проблемна група
--	--	--	--	--	--	--	---

							«Цифрова трансформація освіти в країнах ЄС: поширення європейського досвіду в Україні» (2022-2023 н.р) Проблемна група «Формування цифрової компетентності майбутніх педагогів в умовах реалізації проєкту програмою Еразмус +» 19. Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях; Стажування: 29.03.2021-29.04.2021 рр. відділ андрагогіки Інституту педагогічної освіти і освіти дорослих Національної Академії Педагогічних Наук України. Довідка про стажування по підвищенню кваліфікації № 01-08/115.1 від 30 квітня 2021р. Ефективні рішення Google for Education для хмарної взаємодії», 12-22 листопада 2020 р. м. Київ, Україна Міжнародне стажування: Хмарні сервіси для онлайн навчання на прикладі платформи Zoom», м. Люблін, Республіка Польща, серпень-вересень, 2020 р. Підвищення кваліфікації: 6 кроків до доброчесності: від теорії до практики, 2022 р. (6 год) Сучасні інструменти комунікації. Використання Інтернет -ресурсів. Дистанційна освіта, грудень, 2022 (6 годин) Сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень (B2) володіння іноземною мовою.
426955	Климчук Олександр Васильович	Професор, Основне місце роботи	Факультет права, публічного управління і менеджменту	Диплом спеціаліста, Вінницький державний аграрний університет, рік закінчення: 2001, спеціальність: 1301 Агрономія,	18	Менеджмент організацій та проєктування: національні і міжнародні стандарти	1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core

				Диплом спеціаліста, Центр післядипломно ї освіти та дорадництва Вінницького національного аграрного університету, рік закінчення: 2014, спеціальність: , Диплом доктора наук ДД 007049, виданий 16.05.2018, Диплом кандидата наук ДК 047800, виданий 02.07.2008, Аттестат доцента 12ДЦ 026581, виданий 20.01.2011		Collection; 1. Klymchuk, O., Khodakivska, O., Kireytseva, O., Podolska, O., Musheniyk, I. (2022) Prospects of biodiesel production: the place and role of Ukraine in the context of implementation of the eu green course. Independent Journal of Management & Production (Special Edition ISE, S&P). Vol. 13 No. 3. P. 225–240. https://doi.org/10.14807/ijmp.v13i3.1990. DOI: 10.14807/ijmp.v13i3.1990 (Web of Science) 2. Patyka N., Khodakivska O., Pronko L., Kolesnyk T., Klymchuk O., Kamenschuk B., Zayed N. Approaches to Evaluation of the Agriculture Competitiveness Level: Empirical Evidence in Ukraine. Academy of Strategic Management Journal. Volume 20, Issue 1, 2021. 1939-6104-20-1-703. URL: https://www.abacademies.org/articles/Approaches-to-evaluation-of-the-agriculture-competitiveness-level-empirical-evidence-in-Ukraine-1939-6104-20-1-703.pdf (Scopus) 3. Климчук О.В. Сучасні тренди та глобалізаційні виміри управління інформаційними технологіями і системами в Україні. Економіка і організація управління. 2021. № 1 (41). С. 72–85. DOI: https://doi.org/10.31558/2307-2318.2021.1.7 4. Климчук О.В., Козловський С.В., Лавров Р.В. Управлінські та інтеграційні процеси формування економіко-енергетичної безпеки України. Економіка та суспільство. 2021. № 25. DOI: https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-25-12. 5. Климчук О.В., Козловський С.В., Лавров Р.В. Стратегічні аспекти економіко-енергетичної політики України в контексті сталого розвитку.
--	--	--	--	--	--	---

						Бізнес Інформ. 2021. № 1. С. 65-76. DOI: https://doi.org/10.32983/2222-4459-2021-1-65-76. 6. Самборська О.Ю., Климчук О.В. Негативний вплив війни на зайнятість та доходи українців. Інноваційна економіка. 2023. №3 (95). С. 63–69. DOI: 10.37332/2309-1533.2023.3.8. 7. Rymyk, I., Galetska, T., Klymchuk, O., Tkalenko, S., Derii, Z., & Seheda, S. (2024). Formalization of the influence of exogenous and endogenous processes on the financial activities of agribusiness enterprises. Financial and Credit Activity Problems of Theory and Practice. Vol. 1. Iss. №54. P. 282–294. DOI: https://doi.org/10.55643/fcaptr.1.54.2024.4227. (Scopus, Web of Science) 8. Levytska I., Klymchuk A., Kozhushko S., Klymchuk O. Research on the role of investments in ensuring sustainable development of machinery enterprises in European Union countries. Academy Review. 2024. №2 (61). P. 286–298. DOI: https://doi.org/10.32342/2074-5354-2024-2-61-20. (Web of Science). 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора); 1. Климчук О.В. Управлінські аспекти формування економіко-енергетичної безпеки України на засадах розвитку біоенергетики: Монографія. Вінниця: Нілан-ЛТД, 2021. 576 с. 4) наявність виданих навчально-
--	--	--	--	--	--	--

							методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування; 1. Климчук О.В. Методичні рекомендації з написання, апрікування та управління міжнародними проєктами для здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання ступеню вищої освіти «Магістр», «Доктор філософії» галузей знань 05 Соціальні та поведінкові науки, 07 Управління та адміністрування, 29 Міжнародні відносини. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2021. 40 с. 2. Климчук О.В. Інформаційні системи і технології в управлінні. Конспект лекцій для студентів СО «Магістр» заочної форми навчання спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійна програми «Менеджмент у судовій сфері» галузі знань 07 Управління та адміністрування. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2021. 160 с. 3. Дороніна О.А., Климчук О.В. Методичні рекомендації з проходження виробничої (магістерської) практичної підготовки для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання СО «Магістр» галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, освітньої програми «Менеджмент у судовій сфері». Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2021. 46
--	--	--	--	--	--	--	--

							с. 4. Климчук О.В., Таранич О.В. Методичні рекомендації до самостійного вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні» для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання ступеню вищої освіти «Магістр» галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, освітньої програми «Менеджмент у судовій сфері». Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2021. 55 с. 7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад; 1. 29 грудня 2020 р. виступав офіційним опонентом дисертаційної роботи Мельник Наталії Вікторівни на тему: «Формування та функціонування ринку рідких біоенергетичних видів палива в Україні», подану на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.03 – економіка та управління національним господарством. Спеціалізована вчена рада Д 26.350.01, ННЦ «Інститут аграрної економіки», м. Київ. 8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;
--	--	--	--	--	--	--	---

							Член редакційної колегії фахового видання: 1. Наукове періодичне фахове видання «Інноваційна економіка». Категорія Б. 2. Наукове періодичне фахове видання «Сталий розвиток економіки». Категорія Б. 11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою) Член вченої ради ТОВ «Інститут Агробіології» на громадських засадах, що входять до ГК Біонорма. Наукове консультування з 01.01.2018 р. забезпечується через науковий консалтинг з проблематики менеджменту та запровадження інноваційних проєктів в агробізнесі) 12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій; 1. Климчук О.В. Управлінські підходи до зростання рівня інформатизації підприємств. Сучасні виклики сталого розвитку бізнесу: тези виступів III Міжнародної науково-практичної конференції. Житомир: Житомирська політехніка, 2022. С. 129–130. 2. Климчук О.В. Регуляторні процеси у формуванні сталого соціально-економічного розвитку України. Сучасні тенденції розвитку фінансових та інноваційно-інвестиційних процесів в Україні. Матеріали VI Міжнародної науково-практичної
--	--	--	--	--	--	--	--

							конференції 2-3 березня 2023 року: збірник наукових праць [Електронний ресурс]. Вінниця: ВНТУ, 2023. С. 55–57. 3. Климчук О.В. Управління економічною системою України у воєнний період. Менеджмент в умовах війни. Збірник матеріалів круглого столу (м. Вінниця, 30 листопада 2022 року). Вінниця, 2023. С. 6–10. 4. Климчук О.В. Світові трансформаційні процеси у сфері публічного управління: виклики для України. Збірник тез II Міжнародної науково-практичної конференції «Публічне управління в Україні: виклики сьогодення та глобальні імперативи». (м. Хмельницький, 18 травня 2023 року). Хмельницький: Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2023. С. 26–28. 5. Климчук О.В. Методологічні підходи до розбудови публічного управління в Україні у повоєнний період. Збірник матеріалів II Всеукраїнської науково-практичної конференції «Політичні, правові та організаційні проблеми діяльності органів публічної влади та публічних службовців у воєнний та повоєнний періоди» 23 червня 2023 р. Вінниця: ТОВ «Друк», 2023. С. 7–14. 6. Климчук О.В. Методологічні підходи до розбудови публічного управління в Україні у повоєнний період. Збірник матеріалів II Всеукраїнської науково-практичної конференції «Політичні, правові та організаційні проблеми діяльності органів публічної влади та публічних службовців у воєнний та повоєнний періоди» 23 червня 2023 р. Вінниця: ТОВ
--	--	--	--	--	--	--	--

						«Друк», 2023. С. 7–14. 7. Климчук О.В., Романович А. А. Сучасний менеджмент та специфіка господарської діяльності підприємств лісової галузі України. Сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку бізнесу, фінансово-кредитних та облікових систем: збірник тез доповідей IV Міжнародної науково-практичної конференції до 80-річчя від дня заснування банківського інституту (17 травня 2024 року, м. Харків, Україна). Харків: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2024. С. 296–299. 14) керівництво студентським науковим гуртком / проблемною групою Керівництво студентським науковим гуртком «Проектний менеджмент» 19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях; 1. Член наукового товариства досліджень у сфері комунікацій та вищої освіти в Європі – ECREA з 2023 р. (European Communication Research and Education Association). 2. Член Європейської мережі академічної доброчесності з 2024 р. – European Network for Academic Integrity (ENAI) Стажування: Проїшов 29.10.2020–02.12.2020 рр. наукове стажування (підвищення кваліфікації) на тему: «Міжнародні проекти: написання, аплікування, управління та звітність» в Університеті Суспільних наук (UNS), м. Лодзь (Польща) у співпраці з Центральноевропейською Академією Навчань та Сертифікації (CEASC). За результатами наукового стажування (підвищення кваліфікації)
--	--	--	--	--	--	--

							отримано сертифікат загальним обсягом 6 кредитів 180 годин (Сертифікат № 2020/12/1663 від 02.12.2020 р.).
426959	Яровий Анатолій Михайлович	Доцент, Основне місце роботи	Факультет права, публічного управління і менеджменту	Диплом спеціаліста, Київський ордена Леніна державний університет імені Т.Г. Шевченка, рік закінчення: 1977, спеціальність: Філософія, Диплом кандидата наук ФС 008518, виданий 23.03.1988, Атестат доцента 12ДЦ 024163, виданий 09.11.2010	47	Філософія науки	1. Наявність публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection; 1.Яровий А.М. Світоглядно-освітні та культурологічні аспекти підготовки фахівців з туризму в процесі викладання курсу "Філософія". Економіка.Фінанси.Менеджмент:актуальні питання науки і практики. 2019 р.№9 (49), с.109-114 2.Яровий А.М. Соціокультурні аспекти процесу інформатизації. Регіональна бізнес-економіка та управління: науковий, виробничо-практичний журнал. № 1(61) 2019 р., с. 31-37 3. Yarovii A. The uniqueness of visualization technologies as a socio-cultural phenomenon colloquium-journal, №33(85) 2020.p. 40-43 4. Yarovii A.Visualization as the latest pedagogical technology:content and prospects of development colloquium-journal, №9(96)2021. p.42-46 5. Yarovii A.Ways to deepen the democratization of higher education: the development of forms of student government colloquium-journal, №11 (98) 2021 p.50-53 6. Яровий А.М. Про необхідність підвищення освітнього статусу випускової кафедри. Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. Серія: Педагогіка і психологія, 2023. № 74. С.26-30. 7. Яровий А.М., Візуалізація як

							унікальна інформаційна технологія та соціокультурний феномен : монографія. Вінниця: ВДПУ, 2023. 114 с. URL: https://dspace.vspu.edu.ua/handle/123456789/11110 8. Leshchenko, A., Lauta, O., Shaulska, H., Yarovyi, A., & Makarov, Z. (2023). Existential aspects of human existence and the human-centered paradigm in public administration Amazonia Investiga, 12(64), 361-367. https://doi.org/10.34069/AI/2023.64.04.383) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора): Монографія: Яровий А.М., Візуалізація як унікальна інформаційна технологія та соціокультурний феномен : монографія / А. М. Яровий. Вінниця: ВДПУ, 2023. 114 с. URL https://dspace.vspu.edu.ua/handle/123456789/11110 4) наявність виданих навчально-методичних посібників /посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів /методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування: 1. Яровий А.М. Філософія науки та інновацій. Методичні рекомендації з організації практичних занять та
--	--	--	--	--	--	--	--

							самостійної роботи для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня спеціальностей: 051 – Економіка, 071 – Облік і оподаткування, 132 – матеріалознавство. – В.: ВНАУ, 2020. http://socrates.vsau.org/repository/card.php?id=26904 2. Яровий А.М. Філософія права. Методичні рекомендації з дисципліни з організації практичних занять та самостійної роботи для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 "Право". - В.: ВНАУ, 2019. - http://socrates.vsau.org/repository/card.php?id=20039 3. Яровий А.М. Загальні правничі компетентності. Методичні рекомендації з дисципліни з організації практичних занять та самостійної роботи для студентів першого (бакалаврського) рівня освіти галузі знань 08 "Право". В. ВНАУ, 2019. http://socrates.vsau.org/repository/card.php?id=20038 4. Загальні правничі компетентності. Програма навчальної дисципліни для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) ступеня галузі знань: 08 «Право»; спеціальність 081 «Право», для денної та заочної форм навчання / Яровий А.М. Вінниця ВЦ ВНАУ 2021р..10 с. 12) Наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій: 1. Про шляхи підвищення статусу студента як активного суб`єкта освітнього процесу / А.М. Яровий, С.А. Кирилашук, А.А. Яровий, А.Д.
--	--	--	--	--	--	--	--

							Слободяник. Тези Міжнародної науково-практичної конференції "Інноваційні технології в процесі підготовки фахівців". Вінниця, ВНТУ, 2021. URL: https://conferences.vntu.edu.ua/index.php/itpf/2021/paper/view/12957/10885 2. Візуалізація в контексті впровадження інноваційних педагогічних технологій / А.М. Яровий, А.А. Яровий, А.Д. Слободяник. Тези Міжнародної науково-практичної конференції "Інноваційні технології в процесі підготовки фахівців". - Вінниця, ВНТУ, 2021. URL: https://conferences.vntu.edu.ua/index.php/itpf/2021/paper/view/12903/10840 3. Особливості процесу формування фахових компетентностей дослідження операцій з використанням інформаційних технологій / М.С. Ярощук, В.С. Озеранський, А.М. Яровий. Тези L науково-технічної конференції ВНТУ з участю працівників підприємств м. Вінниці та Вінницької області (НТКП ВНТУ-2021). URL: https://conferences.vntu.edu.ua/index.php/all-fitki/all-fitki-2021/paper/view/12418/10352 4. Дослідження розвитку навчальних систем та їх використання під час дистанційного навчання / Д.С. Сугак, В.С. Озеранський, А.М. Яровий. - Тези L науково-технічної конференції ВНТУ з участю працівників підприємств м. Вінниці та Вінницької області (НТКП ВНТУ-2021). - URL: https://conferences.vntu.edu.ua/index.php/all-fitki/all-fitki-2021/paper/view/12434/10375 5. Технології штучного інтелекту в розважально-навчальних додатках / А.В. Черниш, А. А.
--	--	--	--	--	--	--	--

							Яровий, А.М. Яровий. Тези І науково-технічної конференції ВНТУ з участю працівників підприємств м. Вінниці та Вінницької області (НТКП ВНТУ-2021). URL: https://conferences.vntu.edu.ua/index.php/all-fitki/all-fitki-2021/paper/view/12547/10476 14) Керівництво студентом, який зайняв призове місце на І або ІІ етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в у складі журі
--	--	--	--	--	--	--	---

							зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу: Керівництво студентськими науковими гуртками "Інновація" (2021-2022рр.); "Еврика" (2023р.) Стажування: 1. Вінницький національний технічний університет, очна, навчання за освітньою програмою професійного розвитку, Підвищення кваліфікації на кафедрі "Філософії та гуманітарних наук" з дисциплін: філософія, соціологія, логіка, етика, з 15.11.2018 р. по 25.11.2018 р., , Посвідчення №08-33-43, 2018-11-26, 90 год, 3 кред. 2. CPN Publishing Group. Osaka, Japan, дистанційна, участь у вебінарі, 3rd International scientific and practical conference "Science and technology: problems, prospects and innovations", з 14.12.2022 р. по 16.12.2022 р., Information technology for the organization of blog systems, Certificate, 2022-12-16, 24 год, 0,8 кред. 3. SSPG Publish. Stockholm, Sweden, дистанційна, участь у вебінарі, International scientific and practical conference "Modern science: innovations
--	--	--	--	--	--	--	--

							and prospects", з 05.12.2021 р. по 07.12.2021 р., Features of developing the information system of handwritten symbols recognition for solving the crossword, Certificate, 2021-12-07, 24 год, 0,8 кред. 19)Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях: Член регіонального відділення ГО «Федерація програмування» у Вінницькій області
368344	Громов Євген Володимирович	професор, Суміщення	Факультет іноземних мов	Диплом спеціаліста, Вінницький державний технічний університет, рік закінчення: 1994, спеціальність: , Диплом спеціаліста, Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського, рік закінчення: 2003, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Мова та література (англійська), Диплом доктора наук ДД 010400, виданий 26.11.2020, Диплом кандидата наук ДК 064902, виданий 26.01.2011, Аттестат доцента АД 005439, виданий 26.11.2020, Аттестат професора АП 005169, виданий 20.06.2023	18	Іноземна мова для академічного спілкування	1. Наявність публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection; 1. Громов Є.В., Коломієць А.М. Коломієць Д.І. Мазайкіна І.О. Наливайко О.І. Europeanization of the Ukrainian System of Higher Pedagogical Education through the Improvement of Undergraduates' Foreign Language Communicative Skills. Society, Integration, Education.(SIE2019). Rezekne. 2019. Vol. 3. P. 443-454. (WoS) 2. Kolomiets A.M., Gromov I.V., Kolomiets L.I., Mazajkina I.O., Kolomiets D.I. Work with Foreign Scientific Editions as an Effective Factor of Motivating Undergraduates to Improve Their Foreign Language Competency. The New Educational Review, Vol. 60, No.2/2020. P. 96-107. (Scopus) 3. Kolomiets A.M., Gromov I.V., Kolomiets D.I., Suprun M.V., Knysh T.V., Hnatiuk N.Y. University Degree And Citizen Science: the Necessity for Promotion of the Latter and the Possibilities of Its Organization in the Teachers Professional Training. The New Educational Review, Vol. 64, No.2/2021. P. 175-187. https://czasopisma.marzalek.com.pl/images/p

[illegible]

							мовлення у формуванні іншомовної комунікативної компетентності студентів нефілологічних спеціальностей в університетах Польщі та Чехії. Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. Серія: Педагогіка і психологія. 2020. №63. С. 159-163. Категорія «Б» 9. Громов Є.В., Коломієць А.М., Гордієнко Ю.А., Жовнич О.В. Досвід польських освітян щодо мотивації студентів до вивчення іноземних мов засобами дистанційного навчання в умовах пандемічних обмежень. Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми. 2021. №60. С. 375-387. Категорія «Б» 10. Gromov Ievgen, Hordiienko Yulia, Suprun Maiia, Falshtynska Julia. Creating a Motivational Context for Foreign Language Training of Students at Humanitarian Colleges in Eastern Europe. Comparative Professional Pedagogy. 2022, Vol. 12(2), P. 24-34. Категорія «Б» 11. Gromov I. V., Kolomiets A. M., Suprun M. V., Kolomiets T. D., Hordiienko Y. A. Internationalization of Higher Education in Ukraine as an Integral Component of the Globalization Process. Naukowi Chasopys of National Pedagogical Dragomanov University. Series 5. Pedagogical sciences: reality and perspectives. Special issue dedicated to European integration topics. 2022. Vol. 1. P. 56-61. Категорія «Б» 12. Gromov I.V., Hordiienko Y.A., Knysh T.V., Hnatiuk N.Y., Hubina A.M. Foreign language training of
--	--	--	--	--	--	--	---

							Eastern European humanitarian colleges students using content and language integrated learning (CLIL) method. Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання у підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми. 2023. № 67. С. 104-111 Категорія «Б» 13. Тертична Т. Д., Бровчак Л. С., Громов Є. В., Бабчук Ю. М. Освіта як засіб покращення емоційного стану внутрішньо переміщених українських дітей в умовах війни. Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання у підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми. 2023. №69. С. 91-99. https://doi.org/10.31652/2412-1142-2023-69-91-99 Категорія «Б» 3. Співавторство в монографії: 1. Громов Є.В. Іншомовна підготовка майбутніх учителів нефілологічних спеціальностей у закладах вищої освіти Республіки Польщі та Чеської Республіки: монографія. Вінниця : «Друк». 2020. 440 с. 2. Коломієць А.М., Громов Є.В., Коломієць Д.І. Кореляція потреб школи та пропозиції системи педагогічної освіти (на прикладі Польщі). Університет – Школа: співпраця в умовах євроінтеграції: монографія / за заг. ред. Акімова О.В., Фрицюк В.А., Троян Г.В. [та ін]. Вінниця. 2019. С. 49-68. 4. Наявність виданих /методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм: Громов Є.В., Коломієць А.М. Методологія і методика наукових досліджень (Methodology and Principles of Scientific Research): навч.-метод. посібник для викладання іноземною мовою. Вінниця : Видавництво «ФОП Корзун» 2020. 188 с.
--	--	--	--	--	--	--	---

							6. Громов Є.В. Практичний досвід іншомовної підготовки майбутніх учителів у Польщі та Чехії: навч-метод. посіб. Вінниця : ВДПУ, 2020. 146 с. 7. Громов Є.В. Інноваційно-проектна і грантова діяльність : навчально- методичний посібник для здобувачів наукового ступеня доктора філософії з освітніх, педагогічних наук. Вінниця: ВДПУ, 2023. 130 с. 5.Захист дисертації на здобуття наукового ступеня: 21 жовтня 2020 року відбувся захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора педагогічних наук зі спеціальності 13.00.04 – теорія і методика професійної освіти на тему «Теоретичні і методичні засади іншомовної підготовки майбутніх учителів нефілологічних спеціальностей у вищих навчальних закладах Польщі та Чехії» (диплом ДД №010400 від 26.11.2020 р.) 7. Участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад: - 14.11.2019 р. офіційне опонування кандидатської дисертації Коломійця Богдана Сергійовича на тему «Педагогічні умови формування самоосвітньої компетентності майбутніх учителів іноземних мов у процесі вивчення фахових дисциплін» (спеціалізована вчена рада Д 70.052.05 у Хмельницькому національному університеті) - 22.09.2020 р. офіційне опонування кандидатської дисертації Якименко Поліни В'ячеславівни на тему «Підготовка майбутніх учителів англійської мови до профільного навчання старшокласників» (спеціалізована вчена
--	--	--	--	--	--	--	--

							рада Д 05.053.01 у Вінницькому державному педагогічному університеті) - 14.09.2022 р. офіційне опонування дисертації доктора філософії Поліщук Анастасії Василівни на тему «Формування іншомовної професійної компетентності майбутніх фахівців агроінженерії у закладах вищої освіти» (разова спеціалізована вчена рада ДФ 70.052.024 у Хмельницькому національному університеті - 06.04.2023 р. офіційне рецензування дисертації доктора філософії Коровій Дар'ї Миколаївни на тему «Формування культурологічної компетентності майбутніх учителів іноземних мов в умовах змішаного навчання» (разова спеціалізована вчена рада у Вінницькому державному педагогічному університеті 8.Членство у редакційних колегіях наукових фахових видань: 1) Журнал «Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету. Серія: Педагогіка і психологія» 2) Журнал «Рідна школа» 3) Журнал «Журнал крос-культурної освіти» 9.Робота у науково- методичній комісії з організаційно- методичного забезпечення вищої освіти НМК.14 (підсекції 307 – «Підвищення кваліфікації науково- педагогічних та педагогічних працівників ЗВО») Міністерства освіти і науки України (наказ МОН №582 від 25.04.2019 року (стор. 54) 10. Участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність
--	--	--	--	--	--	--	--

							звання “суддя міжнародної категорії”: з жовтня 2020 року по квітень 2021 року – участь у спільному чесько-українському проєкті «Proměny pedagogických fakult a univerzit pro XXI. století» («Трансформації педагогічних факультетів і університетів XXI століття»), що реалізується Педагогічним факультетом Університету імені Масарика (м. Брно, Чеська Республіка) 12. Наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики: Громов Є.В. Іншомовна комунікативна компетентність як індикатор готовності педагога до професійної мобільності. Формування професійно мобільного фахівця: європейський вимір : матеріали V Всеукраїнської науково-практичної конференції. Дніпро, 2019. С. 72-75. Коломієць Т., Громов Є., Тертична Т., Івашкевич Є. Емоційна культура майбутнього вчителя в умовах дистанційного навчання. Стратегії наукового пошуку в соціальній роботі, соціальній педагогіці та соціальній освіті: поліфункціональність ідей [Електронне видання] : Збірник тез доповідей I Всеукраїнської наук.-практ. конф. здобувачів вищої освіти та молодих учених (Тернопіль, 4-5 травня 2023 р.) / за заг. ред. Л. Й. Петришин, В.А. Поліщук, Н.С. Олексюк. Тернопіль : ТНПУ імені В. Гнатюка, 2023. С. 245-249. 13. Проведення навчальних занять із спеціальних
--	--	--	--	--	--	--	---

							дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік: 1.«Англійська мова для академічного спілкування» (для магістрів ФППУМ англ. мовою) 2.«Компаративна педагогіка» (для аспірантів 011 Освітні, педагогічні науки англійською мовою) 3.«Методологія та методика наукових досліджень» (для магістрів ФІМ англійською мовою) Стажування: - на кафедрі менеджменту та адміністрування Вінницького торговельно-економічного інституту Київського національного торговельно-економічного університету за програмою «Організація та методика викладання дисциплін професійної підготовки» з 03 лютого 2020р. по 03 березня 2020р. (132 год.), що підтверджено сертифікатом №05/2020 від 03.03.2020р.; - міжнародне науково-педагогічне стажування за програмою «Трансформація змісту освіти в педагогічних університетах у XXI столітті» (92 год.) в Мазарієському університеті (Чеська Республіка) з 20 жовтня по 14 грудня 2020р., з 06 квітня по 29 квітня 2021р., з 11 жовтня по 15 жовтня 2021р., що підтверджено сертифікатами. - вебінар з організації проектної діяльності за програмою ERASMUS+ на період 2021-2027рр. у Хмельницькій гуманітарно-педагогічній академії, що підтверджено сертифікатом №573 від 21.06.2022р.
426957	Самборська Оксана	Доцент, Основне	Факультет права,	Диплом спеціаліста,	15	Самоменеджмент	1. Наявність публікацій у

	Юрїївна	місце роботи	публічного управління і менеджменту	Вінницький торговельно-економічний інститут КНТЕУ, рік закінчення: 2005, спеціальність: фінанси, Диплом спеціаліста, Тернопільський національний економічний університет, рік закінчення: 2017, спеціальність: 7.03040101 правознавство, Диплом кандидата наук ДК 056302, виданий 16.12.2009, Аттестат доцента 12ДЦ 034236, виданий 01.03.2013		періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection: Samborska O. Efficiency of Social Protection of the Rural Population in the United Territorial Community. European Journal of Sustainable Development. 2020, 9(2), pp. 333-348. Samborska O. Tourist and recreational opportunities of Vinnytsia region in the context of Ukrainian modern tourism development. Journal of Environmental Management and Tourism. 2021, 12(6), pp. 1634-1644. Reznik A., Lavrynenko S., Zelinska A., Mardus N., Samborska O. The Experience of European Countries in Managing the Expenditures of Enterprises in the Agricultural Sector. WSEAS Transactions on Environment and Development. 2022, 18, pp. 1143-1157. Kuznetsova N., Tkachuk V., Obikhod S., Vlasenko T., Samborska O., Chorna L., Human capital development in a creative economy. AMAZONIA INVESTIGA. 2022, 11(54). pp. 349-356. Orest Krasivskyy, Natalija Pirozhenko, Oksana Samborska, Valerii Harbusiuk, Oksana Inozemtsev. A Model for Implementing Digital Personnel Management in Security and Safety for Engineering Enterprises. International Journal of Safety and Security Engineering. 2023, Vol. 13, No. 3. pp. 519-526. Samborska O., Domnich O., Mazur Y., Kyriazova T., Yastrubetska L., Baranov A. The Importance of Financial Management in Ensuring the Financial Stability and Profitability of Organizations. Review of Economics and Finance, 2023, 21, pp. 1489-1496. Viktoriia Kryvdyk, Yevhenii Rudnichenko,
--	---------	--------------	-------------------------------------	--	--	---

							Nataliia Havlovska, Serhii Matiukh, Valeriy Harbusiuk, Oksana Samborska. Implementation of Modern Management Technologies in Enterprise Economic Security. Technology Education Management Informatics. 2023, Volume 12 (4). pp. 2137-2143. https://www.temjournal.com/content/124/TE_MJournalNovember2023_2137_2143.pdf Samborska O., Rudnichenko Y., Havlovska N., Matiukh S., Nazarchuk T., Harbusiuk V. Assessment of Negative Impact of Operating Environment of the Enterprise on Business Processes and Economic Security. Technology Education Management Informatics. 2024, Volume 13, Issue 2, pp. 1345-1351. Самборська О.Ю. Людський капітал як фактор економічного зростання України. Економіка АПК. 2019. № 6. С 64 - 72. Самборська О.Ю., Ретроспектива дефініції сутності людського капіталу і його змісту. Інноваційна економіка. 2021. № 5–6. С. 43–50. Самборська О.Ю., Еміграційні процеси України як дестабілізуючий фактор трудового потенціалу. Інноваційна економіка. 2021. № 6-7 (89). С. 79-88. Самборська О.Ю. Причини зростання зовнішньої трудової міграції. Modern Economics. 2023. №37. С. 84-90. Самборська О., С. Воскобійник., Д. Шевченко. Збереження людського потенціалу в умовах війни. Економіка та суспільство. 2023. № 50. С. 1-10. Самборська О.Ю., Климчук О.В., Негативний вплив війни на зайнятість та доходи українців. Інноваційна економіка. 2023. №3. С. 63-69. Ольшанський О.В., Самборська О. Ю.,
--	--	--	--	--	--	--	---

							Білінська О.П., Луценко О.І. Еколого-економічний механізм ресурсозбереження на підприємствах в проектах посилення економічної та продовольчої безпеки: ефективність управлінських рішень. Формування ринкових відносин в Україні. 2023. №6. (265). С.82-91. Чубук Л.П., Пріщенко А.М., Самборська О.Ю. Український бізнес в умовах війни: проблеми та перспективи релокації. Електронний журнал Ефективна економіка. 2024. №4. Самборська О.Ю., Материнська О.А. Прямі та непрямі збитки економіки України, спричиненні воєнними діями. Бізнес Інформ. 2024. №6. С.50-56. 2. Співавторство в монографії: Nadraga V., Samborska O., Lavruk O. Modeling of development of labor resources of the enterprise in the system of management of the organizational and economic mechanism in the conditions of digitalization. Security management of the XXI century: national and geopolitical aspects. 2022. Issue 4. Monography. Prague. P. 247–254. 3. Наявність виданих /методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм: Методичні вказівки для організації та написання курсової роботи з дисципліни «HR-менеджмент та етичні стандарти управління» для здобувачів вищої освіти освітнього рівня підготовки магістр спеціальності 073 Менеджмент, освітньої програми Менеджмент в юридичній діяльності; Робоча програма з обов'язкової навчальної дисципліни «HR-менеджмент та етичні стандарти управління» для підготовки здобувачів вищої освіти освітнього рівня магістр спеціальності 073 «Менеджмент»
--	--	--	--	--	--	--	--

							освітньої програми «Менеджмент в юридичній діяльності»; Робоча програма з обов'язкової навчальної дисципліни «Самоменеджмент» для підготовки здобувачів вищої освіти освітнього рівня магістр спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент в юридичній діяльності» 4. Методичні вказівки з дисципліни "Самоменеджмент" для організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент, освітньо-професійної програми Менеджмент в юридичній діяльності. 5. Методичні вказівки з дисципліни "HR-менеджмент та етичні стандарти управління" до самостійної роботи здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент, освітньо-професійної програми Менеджмент в юридичній діяльності. 4. Керівництво студентським науковим гуртком «Управління людськими ресурсами у системі менеджменту» 5. Стажування: Міжнародне науково-педагогічне стажування за програмою «Управління науковими та освітніми проектами (180 год.) в національному університеті «Одеська юридична академія» Центр україно-європейського наукового співробітництва з 22.11.2022 по 08.01.2023, що підтверджено сертифікатом №ADV281168-OL
426956	Опольська Наталя	Професор, Основне	Факультет права,	Диплом спеціаліста,	15	Методика і методологія	1. Наявність публікацій у

	Михайлівна	місце роботи	публічного управління і менеджменту	Національний університет внутрішніх справ, рік закінчення: 2004, спеціальність: Правознавство, Диплом доктора наук ДД 010997, виданий 09.02.2021, Диплом кандидата наук ДК 059338, виданий 01.07.2010, Аттестат доцента 12ДЦ 035504, виданий 04.07.2013	наукового дослідження в менеджменті юридичній діяльності	періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection; Olha Melnychuk, Oleksandr Yaremenko, Tetiana Kronivets, Natalia Opolska, Tetiana Overkovska. Protecting the rights of children in the armed conflict: the tasks before the state government. Amazonia Investiga. 2022. Vol 11. №60. 32-38. (Web of Science) Dutchak S., Opolska N., Shchokin R., Durman O., Shevtsiv M Journal of Legal, Ethical and Regulatory Issues. 2020. Vol. 23. Issue 3. P. 1-7. (Web of Science). Андрусишин Б., Токарчук О., Опольська Н., Білозьоров Є. (2021) Концепція творчості як міждисциплінарна складна адаптивна система. Міждисциплінарні дослідження складних систем. 2021. № 18. С. 71-84. (Web of Science) Bakhov I., Bogus M. Opolska N., Anishchenko V., Biryukova Y. Emergency distance education in the conditions of COVID-19 pandemic: Experience of Ukrainian universities. Education Science this link is disabled, 2021, Vol. 11. Issue 7. P. 364-377. (Web of Science) Opolska N. International aspects of legal regulation of information relations in the global internet network. Journal of Legal, Ethical and Regulatory Issues. 2020. Vol. 23. Issue 3. P. 1-7 (Web of Science). Опольська Н.М. Обмеження права на свободу творчості в прецедентній практиці Європейського Суду з прав людини. Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики. 2019. № 1 (41). С. 164-168 (Категорія Б) Опольська Н.М. Механізм
--	------------	--------------	-------------------------------------	---	--	---

							забезпечення прав та свобод людини у динамічному вимірі. Підприємництво, господарство і право. 2019. № 4. С. 191–195. (Категорія Б) Опольська Н.М. Динамічний вимір механізму забезпечення права на свободу творчості. Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики. 2019. № 6. (46). С. 186–193. (Категорія Б) Опольська Н.М. Булінг: юридичний склад проступку. Підприємництво, господарство і право. Щомісячний науково-практичний юридичний журнал. 2019. № 10. С. 101–107 (Категорія Б) Опольська Н.М. Структура механізму забезпечення права на свободу творчості. Підприємництво, господарство і право. 2019. № 11. С. 35–38 (Категорія Б) Опольська Н.М. Критерії ефективності нормативно-правового регулювання права на свободу творчості в Україні. Часопис Київського університету права. 2020. № 1. С. 62–66. (Категорія Б) Опольська Н.М. Правова доктрина як джерело права на свободу творчості. Альманах Права. 2020. Випуск 11. С. 190–196. (Категорія Б) Opolska N. Solomon A. Intellectual property rights to objects created by artificial intelligence. Часопис Київського університету права. 2021. №3. С.207–215 (Категорія Б). 3. Наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора): Опольська Н. М. Права дитини в Україні: монографія, 2-ге видання, перероблене та доповнене. Вінниця: ВНАУ, 2019. 289 с.
--	--	--	--	--	--	--	---

							Опольська Н. М. Забезпечення права на свободу творчості. Монографія. Вінниця: ТВОРИ, 2021. 455 с. Опольська Н. М. Міжнародний захист прав людини : навч. посіб / Н. М. Опольська, А. М. Бабой, В. С. Бабой. Вінниця: Твори. 2021. 408 с. 4. Наявність виданих навчально-методичних праць: Методологія і методика наукового дослідження в менеджменті юридичної діяльності. Робоча програма навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент, спеціалізацією Менеджмент в юридичній діяльності. Вінниця, 2023. 18 с. Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародний захист прав людини». Рівень вищої освіти перший (бакалаврський), галузь знань 081 Право, спеціальність 081 Право, освітньо-професійна програма Право, 2022 р., 19 с. Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародне публічне право, міжнародний захист прав людини». Рівень вищої освіти другий (магістерський), галузь знань 081 Право, спеціальність 081 Право, освітньо-професійна програма Право, 2022 р., 28 с. 5. Захист дисертації на здобуття наукового ступеня: доктора юридичних наук за спеціальністю 12.00.01 – теорія держави і права, історія політичних і правових учень, тема: «Право на свободу творчості: теоретико-правовий аспект», Харківський національний університет внутрішніх справ, 2020 р. 7. Участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента Стешенко Олександра Сергіївна: «Права дитини на
--	--	--	--	--	--	--	--

							пренатальній стадії розвитку: теоретико-правове дослідження» (Rights of the child in prenatal stage: theoretical and legal research), (081 Право). Спеціалізована вчена рада ДФ 26.001.218 Київського національного університету імені Тараса Шевченка, 2021. Сергєєв К. О. Законодавча діяльність в умовах динамічного розвитку інформаційних технологій. Дисертація на здобуття наукового ступеня кандидата юридичних наук за спеціальністю 12.00.01 – теорія та історія держави і права; історія політичних і правових учень. Національний педагогічний університет ім. М. П. Драгоманова; Національна академія внутрішніх справ, Київ, 2021. 8. Член редакційної колегії: Науковий часопис Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова. Серія 18. «Право». 12. Наявність науково-популярних публікацій з наукової або професійної тематики: Опольская Н. М. Совершенствование европейских гарантий свободы выражения мнения, слова и творчества. Visegrad journal on human rights. 2020. №1. С. 113-119. Опольська Н. М. Міжнародно-правові гарантії права на свободу творчості. Economic and law paradigm of modern society. 2020. № 1. С. 114-121. Опольська Н. М. Гарантії права на свободу творчості в Україні. Recht der Osteuropäischen Staaten. 2019. № 4. С.113-118. Опольская Н. М. Защита выражения мнения в практике европейского суда по правам человека. Legea și viața. 2020. 4. С.71-75. Опольська Н. М.,
--	--	--	--	--	--	--	--

							Бабой А. М. Свобода вираження поглядів в мережі Інтернет. Економіко-правова парадигма розвитку сучасного суспільства. 2020. № 2. С.60-74. 19. Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях: Член Національної асоціації адвокатів України (НААУ). 20. Досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності). Практикуючий адвокат. Свідоцтво про право на зайняття адвокатською діяльністю №000508. Стажування: Вінницький національний аграрний університет, 2021р., сертифікат №141/21 Міжнародне стажування Центральноєвропейська Академія Навчання та Сертифікації (CEASC) у співпраці з Університетом Суспільних наук (UNS), в м. Лодзь (Польща) та Католицьким Університетом в Ружомберку (Словаччина) з 29 жовтня 2020 року по 02 грудня 2020 року. Сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень (B2) володіння іноземною мовою
426957	Самборська Оксана Юріївна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет права, публічного управління і менеджменту	Диплом спеціаліста, Вінницький торговельно-економічний інститут КНТЕУ, рік закінчення: 2005, спеціальність: фінанси, Диплом спеціаліста, Тернопільський національний економічний університет, рік закінчення: 2017, спеціальність: 7.03040101 правознавство, Диплом кандидата наук ДК 056302,	15	Медіація в менеджменті	1. Наявність публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection: Samborska O. Efficiency of Social Protection of the Rural Population in the United Territorial Community. European Journal of Sustainable Development. 2020, 9(2), pp. 333-348. Samborska O. Tourist and recreational opportunities of Vinnytsia region in the context of Ukrainian modern tourism

виданий
16.12.2009,
Атестат
доцента 12/ДЦ
034236,
виданий
01.03.2013

development. Journal of Environmental Management and Tourism. 2021, 12(6), pp. 1634-1644.
Reznik A., Lavrynenko S., Zelinska A., Mardus N., Samborska O. The Experience of European Countries in Managing the Expenditures of Enterprises in the Agricultural Sector. WSEAS Transactions on Environment and Development. 2022, 18, pp. 1143-1157.
Kuznetsova N., Tkachuk V., Obikhod S., Vlasenko T., Samborska O., Chorna L., Human capital development in a creative economy. AMAZONIA INVESTIGA. 2022, 11(54). pp. 349-356.
Orest Krasivskyi, Natalija Pirozhenko, Oksana Samborska, Valerii Harbusiuk, Oksana Inozemtsev. A Model for Implementing Digital Personnel Management in Security and Safety for Engineering Enterprises. International Journal of Safety and Security Engineering. 2023, Vol. 13, No. 3. pp. 519-526.
Samborska O., Domnich O., Mazur Y., Kyriazova T., Yastrubetska L., Baranov A. The Importance of Financial Management in Ensuring the Financial Stability and Profitability of Organizations. Review of Economics and Finance, 2023, 21, pp. 1489-1496.
Viktoriia Kryvdyk, Yevhenii Rudnichenko, Nataliia Havlovska, Serhii Matiukh, Valerii Harbusiuk, Oksana Samborska. Implementation of Modern Management Technologies in Enterprise Economic Security. Technology Education Management Informatics. 2023, Volume 12 (4). pp. 2137-2143.
https://www.temjournal.com/content/124/TE_MJournalNovember2023_2137_2143.pdf
Samborska O., Rudnichenko Y., Havlovska N., Matiukh S., Nazarchuk T., Harbusiuk V. Assessment of Negative Impact of Operating

							Environment of the Enterprise on Business Processes and Economic Security. Technology Education Informatics. 2024, Volume 13, Issue 2, pp. 1345-1351. Самборська О.Ю. Людський капітал як фактор економічного зростання України. Економіка АПК. 2019. № 6. С 64 - 72. Самборська О.Ю., Ретроспектива дефініції сутності людського капіталу і його змісту. Інноваційна економіка. 2021. № 5–6. С. 43–50. Самборська О.Ю., Еміграційні процеси України як дестабілізуючий фактор трудового потенціалу. Інноваційна економіка. 2021. № 6-7 (89). С. 79-88. Самборська О.Ю. Причини зростання зовнішньої трудової міграції. Modern Economics. 2023. №37. С. 84-90. Самборська О., С. Воскобійник., Д. Шевченко. Збереження людського потенціалу в умовах війни. Економіка та суспільство. 2023. № 50. С. 1-10. Самборська О.Ю., Климчук О.В., Негативний вплив війни на зайнятість та доходи українців. Інноваційна економіка. 2023. №3. С. 63-69. Ольшанський О.В., Самборська О. Ю., Білінська О.П., Луценко О.І. Еколого-економічний механізм ресурсозбереження на підприємствах в проектах посилення економічної та продовольчої безпеки: ефективність управлінських рішень. Формування ринкових відносин в Україні. 2023. №6. (265). С.82-91. Чубук Л.П., Пріщенко А.М., Самборська О.Ю. Український бізнес в умовах війни: проблеми та перспективи релокації. Електронний журнал Ефективна економіка. 2024. №4.
--	--	--	--	--	--	--	--

							Самборська О.Ю., Материнська О.А. Прямі та непрямі збитки економіки України, спричиненні воєнними діями. Бізнес Інформ. 2024. №6. С.50-56. 2. Співавторство в монографії: Nadraga V., Samborska O., Lavruk O. Modeling of development of labor resources of the enterprise in the system of management of the organizational and economic mechanism in the conditions of digitalization. Security management of the XXI century: national and geopolitical aspects. 2022. Issue 4. Monography. Prague. P. 247–254. 3. Наявність виданих /методичних вказівок/рекомендаці й/ робочих програм: Методичні вказівки для організації та написання курсової роботи з дисципліни «HR-менеджмент та етичні стандарти управління» для здобувачів вищої освіти освітнього рівня підготовки магістр спеціальності 073 Менеджмент, освітньої програми Менеджмент в юридичній діяльності; Робоча програма з обов'язкової навчальної дисципліни «HR- менеджмент та етичні стандарти управління» для підготовки здобувачів вищої освіти освітнього рівня магістр спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент в юридичній діяльності»; Робоча програма з обов'язкової навчальної дисципліни «Самоменеджмент» для підготовки здобувачів вищої освіти освітнього рівня магістр спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент в юридичній діяльності» 4. Методичні вказівки з дисципліни "Самоменеджмент" для організації самостійної роботи
--	--	--	--	--	--	--	---

						здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент, освітньо-професійної програми Менеджмент в юридичній діяльності. 5. Методичні вказівки з дисципліни "HR-менеджмент та етичні стандарти управління" до самостійної роботи здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент, освітньо-професійної програми Менеджмент в юридичній діяльності. 4. Керівництво студентським науковим гуртком «Управління людськими ресурсами у системі менеджменту» 5. Стажування: Міжнародне науково-педагогічне стажування за програмою «Управління науковими та освітніми проектами (180 год.) в національному університеті «Одеська юридична академія» Центр україно-європейського наукового співробітництва з 22.11.2022 по 08.01.2023, що підтверджено сертифікатом №ADV281168-OLA
473257	Материнська Ольга Андріївна	доцент, Основне місце роботи	Факультет права, публічного управління і менеджменту	Диплом спеціаліста, Вінницький державний аграрний університет, рік закінчення: 2001, спеціальність: 050106 Облік і аудит, Диплом кандидата наук ДК 024149, виданий 23.09.2014	7	Комунікація в менеджменті 1. Наявність публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection; Kulinich, Tetiana & Materynska, Olha & Aleskerova, Yuliia & Kuzmenko, Hanna & Balian, Izolda. (2023). Leadership in Unstable Conditions: Change Management Strategies and Effective Crisis Management for Achieving Success. WSEAS TRANSACTIONS ON BUSINESS AND ECONOMICS. 20. 2781-2788.

							10.37394/23207.2023.2 o.236. (SCOPUS) Материнська О., Лизак М., Гринів Л. Сучасні тенденції у менеджменті: перехід до гібридної робочої моделі та дистанційного управління. Цифрова економіка та економічна безпека, (8 (08), с. 29-36. (категорія Б) Материнська О.А. Комунікаційний менеджмент в системі управління бізнесом: реалії воєнного часу. Науково-виробничий журнал «Бізнес- навігатор». Випуск 3 (73) - Видавничий дім «Гельветика», 2023. С. 52-57. (категорія Б) Материнська О.А. Пустова П.Д. Відновлення та розвиток: інвестиційні перспективи України після війни. Економіка та суспільство, Випуск 64. 2024. (категорія Б) Самборська О.Ю. Материнська О.А. Прямі та непрямі збитки економіки України, спричинені воєнними діями. БІЗНЕСІНФОРМ. Випуск 6. 2024. С. 50- 56. (категорія Б) 3. Співавторство у колективній монографії: Материнська О.А. Особливості бюджетної політики України. Сучасні суспільно-політичні процеси у світі та Україні: монографія / авт.колектив: Т.Л. Нагорняк, М.В.Примуш, М.А. Польовий та ін. Вінниця: ТОВ «ТВОРИ», 2019. 228 с. 4. Наявність виданих /методичних вказівок/рекомендаці й/ робочих програм Материнська О.А. Робоча програма з обов'язкової навчальної дисципліни «Комунікація в менеджменті» для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент», спеціалізацією «Менеджмент в юридичній діяльності» другого (магістерського) рівня
--	--	--	--	--	--	--	--

							вищої освіти. 17 с. Материнська О.А. Робоча програма «Менеджмент в юридичному бізнесі» для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент. Освітня програма «Менеджмент в юридичній діяльності», першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. 18 с. Материнська О.А. Методичні вказівки до самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Соціальна відповідальність бізнесу» галузь знань 07 Управління та адміністрування, 073 Менеджмент. Освітня програма «Менеджмент в юридичній діяльності» другого (магістерського) рівня вищої освіти. 19 с. Материнська О.А. Методичні вказівки до самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Актуальні питання менеджменту» галузь знань 07 Управління та адміністрування, 073 Менеджмент. Освітня програма «Менеджмент в юридичній діяльності» другого (магістерського) рівня вищої освіти. 24 с. Материнська О.А. Методичні вказівки до самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Менеджмент в юридичному бізнесі» галузь знань 07 Управління та адміністрування, 073 Менеджмент. Освітня програма «Менеджмент в юридичній діяльності» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. 20 с. Материнська О.А. Робоча програма «Соціальна відповідальність в менеджменті» для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент. Освітня програма «Менеджмент в юридичній
--	--	--	--	--	--	--	---

							діяльності» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. 17 с. Материнська О.А. Робоча програма «Соціальна відповідальність в бізнесі» для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент. Освітня програма «Менеджмент в юридичній діяльності» другого (магістерського) рівня вищої освіти. 17 с. Материнська О.А. Робоча програма «Створення юридичного бізнесу» для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент. Освітня програма «Менеджмент в юридичній діяльності» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. 17 с. Материнська О.А. Робоча програма «Фінансової грамотності» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю для усіх спеціальностей, за якими здійснюється освітній процес у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського. 18 с. Материнська О.А. Робоча програма «Актуальні питання фінансового менеджменту» для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент. Освітня програма «Менеджмент в юридичній діяльності» другого (магістерського) рівня вищої освіти. 17 с. Материнська О.А. Робоча програма «Економіка підприємства» для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент. Освітня програма «Менеджмент в юридичній діяльності», першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. 18 с.
--	--	--	--	--	--	--	--

								9. Робота у складі наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади: Експерт з акредитації освітніх програм Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти 12. Наявність науково-популярних публікацій з наукової або професійної тематики: Материнська О.А. Концептуальні основи інвестиційної привабливості підприємства. Сучасні тенденції економічного зростання: стратегії, напрями та пріоритети: збірник матеріалів II Міжнародної науково-практичної конференції (м. Запоріжжя, 21 вересня 2019 року). Східноукраїнський інститут економіки та управління. Запоріжжя: ГО «СІЕУ», 2019, С. 82-85. Материнська О.А. Філософія конструктивних стратегічних управлінських рішень. Економіка, фінанси, облік та право: аналіз тенденцій та перспектив розвитку: збірник тез доповідей міжнародної науково-практичної конференції (Полтава, 5 березня 2020 р.): у 5 ч. Полтава: ЦФЕНД, 2020. Ч. 2. 63 с. (ст. 45-46). Материнська О.А. Сучасна модель управлінських комунікацій. Теорія та практика менеджменту: матеріали Міжнародна науково-практична конференція (13 травня 2020 р.) / Відп. ред. проф. Л. Черчик. Луцьк, 2020. С. 128-129. Материнська О.А. Сучасні тренди світової зовнішньої заборгованості. Економіка, фінанси, облік та право в умовах глобалізації: збірник тез доповідей міжнародної науково-практичної
--	--	--	--	--	--	--	--	---

							конференції (Полтава, 28 травня 2020 р.): у 6 ч. Полтава: ЦФЕНД, 2020. Ч. 2. С. 53-55. Материнська О.А. Трансформація комунікативної культури організації в умовах війни в Україні. Наука, технології, інновації: світові тенденції та регіональний аспект : Матеріали VI Міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, 29–30 вересня 2023 р.) / ГО «Інститут інноваційної освіти»; Науково-навчальний центр прикладної інформатики НАН України. Запоріжжя: АА ТанDEM, 2023. С. 53-54. Материнська О.А. Синергія бізнесу і громад як важливий чинник взаємодії для економічного розвитку країни. Збірник науково-практичної конференції «Проблеми інформаційно-правового забезпечення децентралізації державної влади та цифрової трансформації в Україні». ВДПУ, 15.06.2023 р. Материнська О.А. Стужук А. Недержавне пенсійне забезпечення України. Міжнародна науково-практична конференція молодих науковців, аспірантів і здобувачів вищої освіти «ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ СУЧАСНОЇ НАУКИ». Національний університет водного господарства та природокористування . 9-10 травня 2024 року. С. 225-229. Материнська О.А. Зміна парадигми в системі вищої освіти під час повномасштабного вторгнення в Україну. Матеріали VII Міжнародної науково-практичної конференції, присвяченої 100-річчю заснування Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка. У 2-х томах. Суми: СумДПУ
--	--	--	--	--	--	--	--

							імені А.С. Макаренка, 2024. Т.2. С. 267-270. Материнська О.А. Кучук А.Р. Безпека банківських операцій у мережі інтернет. Реалії та перспективи розбудови правової держави в Україні та світі: матеріали VII Міжнародної науково-практичної конференції, присвяченої 100-річчю заснування Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка (м. Суми, 31 травня 2024 р. – 01 червня 2024 року). У 2-х томах. Суми: СумДПУ імені А.С. Макаренка, 2024. Т.2. С. 48-52. Материнська О.А. Любенко, О. О. Право на працю в умовах війни. Забезпечення прав людини: національний і міжнародний виміри. Збірник матеріалів III-ї Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Вінниця, 07 грудня 2023 року). Вінниця, 2024. С. 212-215. 14. Керівництво студентським науковим гуртком «Менеджмент як мистецтво управління» 19. Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях: Членкиня ГО «Прогресильні» (освітнєське ком'юніті) 20. Практичний досвід роботи: 2017-2018 рр. - аналітик аптечної мережі «Конекс» (впровадження в аптеки усієї мережі програми «Автозамовлення», категорійний менеджмент); 2018-2019 р. – завідувач відділу з якості освіти 2018-2019 рр. – провідний фахівець (бренд-менеджер) за сумісництвом 2019 р. - директор інформаційно-комунікаційного центру (Прес-центру) З 2019 р. – приватна підприємниця (ФОП
--	--	--	--	--	--	--	--

							Материнська О.А.)
							Підвищення кваліфікації за програмами: - «Economics, management and law: theory and practice» (Tallinn, Estonia). Сертифікат№ І012901/2024. 180 год. (6 кредитів ЄКТС) (закордонне стажування) - «The power of social media in the professional development of university representatives: personal brand, tools for educational products, promotion of sustainable development values» (Zofia Zamenhof Foundation, Warsaw, Poland). Сертифікат №COMSUS-WP3-010. 180 год. (6 кредитів ЄКТС) (закордонне стажування) - Довгострокове наукове стажування за індивідуальною програмою відповідно до плану-графіку ВДПУ. 25.03.24-25.04.24 рр. Донецький національний університет імені Василя Стуса. Свідоцтво про підвищення кваліфікації ПК № 20-08/1166. 180 год. (6 кредитів ЄКТС) (всеукраїнське стажування) - Курс освітнього лекторія для викладачів вищої освіти «Економічний експрес». Програма інформаційних днів Національного банку України. 27.05.2019 р (Сертифікат) - Тренінг з підготовки експертів із забезпечення якості вищої освіти. 2019 р. (Сертифікат) - Курс «Академічна доброчесність». Києво-Могилянська академія 29.01.2019 р (Сертифікат) - Міжнародний науково-практичний (презентаційно-навчальний) семінар та кваліфікаційний тренінг «Сучасні технології навчальної діяльності викладача закладу вищої освіти», 4-5.04.2019 р. (Сертифікат) - Освітній десант.

						Перфоманс освітніх майстер-класів. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ЗВО та коледжів. 11.09.2019 р. (Сертифікат) - Курс «Експерт з акредитації освітніх програм: онлайн тренінг». 06.10.2019 р. (Сертифікат) - Інтенсив «Викладачі ін екшн» ГО «Прогресивні», 07-09.06.2019 р. (Сертифікат) - Інтенсив «Викладачі ін екшн» ГО «Прогресивні», 01-03.11.2019 р. (Сертифікат) - Навчальна програма освітнього проекту для молодих підприємців «Гра в довгу». Платіжний сервіс для великих та малих бізнесів Fondy. 2022-2023 рр. (Сертифікат) - Програма ПРООН в Україні Курс освітньо-консалтингової програми «TERRA. Курс на сталий розвиток». серпень 2022-травень 2023 (Сертифікат) - Програма розвитку ООН (ПРООН) в Україні в межах Програми ООН із відновлення та розбудови миру за фінансової підтримки Європейського Союзу. Навчання з розвитку підприємництва та бізнес-навичок. 29.05-02.06. 2023 р (Сертифікат) «7 днів прогресивності: Створюємо сучасне освітнє середовище» ГО «Прогресивні». 09.10.2023 - 15.10.2023 (Сертифікат)
--	--	--	--	--	--	---

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначено му стандартом вищої освіти (або охоплює	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання

	його)			
<i>ПРН15</i> Застосовувати інтелектуальні системи для ефективного управління у сфері юридичної діяльності.	☐	Юридичний консалтинг	Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних методів та технологій викладання і навчання. Пояснювально-ілюстративний метод: повідомлення інформації з використанням різних засобів з подальшим усвідомленням такої інформації та її фіксацією у пам'яті здобувачів. Найчастіше метод реалізується на лекціях у формі розповіді чи пояснення складного теоретичного та (або) великого за обсягом навчального матеріалу тощо. Репродуктивний метод: відтворення і повторення способу діяльності за сформованим динамічним стереотипом дій. Метод є корисним для засвоєння основних понять. Активні методи навчання: послідовна й цілеспрямована постановка перед студентами завдань, розв'язуючи які вони активно засвоюють нові знання. Метод проблемного викладу навчального матеріалу передбачає створення проблемних ситуацій, надання допомоги студентам у їхньому аналізі з подальшим спільним розв'язанням поставлених завдань. Під час вивчення навчальної дисципліни викладач формує у здобувачів зразки наукового пізнання та вирішення проблемної ситуації. Частково-пошуковий (евристичний) метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання пізнавального завдання. При цьому студенти опановують різні способи пошуку інформації, формують переконаність в істинності нових знань, аналізують достовірність отриманих результатів та можливі помилки та труднощі. Дослідницький метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання завдання наукового характеру з використанням сучасних засобів обчислювальної техніки та інформаційно-комунікаційних технологій. При вивченні навчальної дисципліни студенти можуть виконувати науково-дослідні завдання з подальшим оформленням та оприлюдненням отриманих	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Виконання індивідуальних завдань передбачає обов'язкове додержання правил академічної доброчесності та недопущення плагіату. Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються також контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень, проходження узгоджених з викладачем курсів саморозвитку з тематики дисципліни, участь у наукових заходах, конкурсах, інших заходах неформальної освіти тощо). Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Поточна успішність складається з успішності за контрольний тест, підготовку та захист індивідуального навчально-дослідного завдання. Отримані бали додаються. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів. На підсумковий (семестровий) контроль (екзамен) рішенням кафедри відводиться 30

		наукових результатів. При цьому викладач орієнтує здобувачів на проведення досліджень, долучає до їхньої самостійної організації. При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання: як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Зокрема, для активізації освітнього процесу передбачено застосування проблемних лекцій, ділових ігор, занять-дискусій тощо. Лекції органічно поєднуються не лише з практичними заняттями, а й із самостійною роботою, яка полягає в самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу, підготовці до практичних занять, пошуку необхідної інформації, підборі та огляді літературних джерел за заданою тематикою, виконанні індивідуальних завдань тощо. При цьому в освітньому процесі передбачено використання спеціальних методів, більш характерних для науково-дослідної роботи – експертного оцінювання, ранжирування, систематизації, екстраполяції, «мозкового штурму» тощо. Альтернативою вивчення дисципліни є здійснення індивідуальної неформальної освіти (дистанційні курси), результатом яких є отримання сертифікату з визначеною кількістю годин, підготовка наукових публікацій (тези доповідей участі у конференціях різного рівня, наукові статті).	балів. Якщо студент демонструє власні (здобуті поза програмою в умовах неформальної освіти) досягнення, йому може бути присвоєно узгоджену кількість кредитів.
Медіація в менеджменті	При вивченні навчальної дисципліни використовуються різноманітні методи: пояснювально-ілюстративний, дослідницький, частково-пошуковий (евристичний), проблемного викладу навчального матеріалу та ін. Застосовуються словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація), наочні методи (ілюстрування, комп'ютерна презентація тощо), робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами,	Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять здійснюється такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, вирішення практичних кейсів, підготовка та демонстрація презентацій, проведення контрольних робіт на інше. Поточний контроль виконання самостійної роботи, зокрема індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Метод підсумкового оцінювання: усний залік. Підсумкове оцінювання	

		методи організації самостійної роботи (розв'язання завдань, виконання проектів, індивідуальних і творчих завдань тощо).	здійснюється за 100-бальною шкалою ЄКТС та відповідно за національною шкалою.
	Цифрові технології в менеджменті юридичної діяльності	Методи організації навчально-пізнавальної діяльності: словесні (лекція, розповідь, пояснення, бесіда, інструктаж, навчальна дискусія, диспут), наочні (демонстрування, ілюстрування), практичні; індуктивні, дедуктивні, метод аналогій; проблемно-пошуковий, евристичний, дослідницький, самостійна робота з електронним навчально-методичним комплексом. Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: бесіда, виконання проектів, тестових завдань, опитування, методи інтерактивного навчання, робота з науковими джерелами, електронними ресурсами, практичні роботи, спрямовані на застосування теоретичних знань на практиці.	Методи поточного оцінювання: Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, лабораторні заняття), а також оцінюється самостійна робота з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: – експрес-опитування на лекціях; – опитування на лабораторних заняттях та їх захист; – тестові завдання; – модульний контроль; – методи самоконтролю; – оцінювання виконання самостійної роботи студентів; – поточні контрольні роботи. Поточний контроль виконання самостійної роботи здійснюється за усіма темами. Метод підсумкового оцінювання – залік. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: а) поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); б) оцінка (бали) за виконання лабораторних завдань; в) оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах; г) підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку за графіком заліково-екзаменаційної сесії. На підсумковий контроль (залік) рішенням кафедри відводиться 20 балів.
	Самоменеджмент	Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних методів та технологій викладання і навчання. Пояснювально-ілюстративний метод: повідомлення інформації з використанням різних засобів з подальшим	Методи підсумкового оцінювання: усний екзамен. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння

			усвідомленням такої інформації та її фіксацією у пам'яті здобувачів. Репродуктивний метод: відтворення і повторення способу діяльності за сформованим динамічним стереотипом дій. Активні методи навчання: послідовна й цілеспрямована постановка перед студентами завдань, розв'язуючи які вони активно засвоюють нові знання. Метод проблемного викладу навчального матеріалу передбачає створення проблемних ситуацій, надання допомоги студентам у їхньому аналізі з подальшим спільним розв'язанням поставлених завдань. Частково-пошуковий (евристичний) метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання пізнавального завдання. Дослідницький метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання завдання наукового характеру з використанням сучасних засобів обчислювальної техніки та інформаційно-комунікаційних технологій. При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання: як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Лекції органічно поєднуються з практичними заняттями, та й з самостійною роботою тощо. Передбачено використання спеціальних методів, більш характерних для науково-дослідної роботи – експертного оцінювання, ранжирування, систематизації, екстраполяції, «мозкового штурму». Альтернативою вивчення дисципліни є здійснення індивідуальної неформальної освіти, результатом яких є отримання сертифікату з визначеною кількістю годин, підготовка наукових публікацій (тези доповідей участі у конференціях різного рівня, наукові статті).	теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. На підсумковий (семестровий) контроль-залік рішенням кафедри відводиться 20 балів ЄКТС.
ПРН14 Вміти організовувати діяльність в юридичних	☐	Менеджмент організацій та проєктування: національні і	Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних методів:	Поточний контроль націлений на перевірку розуміння та засвоєння відповідного матеріалу,

організаціях і підприємствах		міжнародні стандарти	пояснювально-ілюстративний, репродуктивний метод, активні методи навчання, проблемного викладу матеріалу, частково-пошуковий (евристичний), дослідницький та інші. При вивченні навчальної дисципліни студенти можуть виконувати науково-дослідні завдання з подальшим оформленням та оприлюдненням отриманих наукових результатів.	вироблених навичок, здатності осмислити зміст тем та опрацювати їх, умінь публічно представити матеріал і забезпечується такими методами оцінювання: – контроль засвоєння базових понять кожної теми через тезисне конспектування матеріалу лекцій; – усне опитування, дискусії, експрес-опитування; – виступи з презентаціями; – робота з навчально-методичною літературою; – контроль розв'язання тестів; – розв'язання завдань, виконання проєктів, індивідуальних і творчих завдань. Організаційно-навчальна робота здобувачів в аудиторії передбачає перевірку конспекту лекцій, експрес-опитування, усне опитування, захист практичних робіт та розв'язання практичних ситуацій.
	Виробнича практика з менеджменту в юридичній діяльності		Основними документами здобувача вищої освіти, що засвідчують виконання програми навчальної практики, є щоденник та звіт про проходження практики. У щоденнику практики має бути оформлений календарний план, у якому зазначено дати прибуття на базу практики й вибуття, відгук керівника практики від бази практики. Звіт складається зі вступу, основних частин звіту та додатків. Титульна сторінка оформлюється за встановленою формою (додаток 1). У звіті мають бути такі структурні елементи: вступ; коротка характеристика бази практики; висновки; список посилань на використані джерела; додатки. У звіті чітко прописуються дати прибуття й вибуття на базу практики. Керівник практики розробляє і погоджує зі здобувачем календарний план практики. Звіт про проходження практики погоджується у двосторонньому порядку керівниками практика від бази та Університету.	Формою звітності здобувачів вищої освіти за результатами проходження виробничої практики є складання заліку, що здійснюється за наявності щоденника та звіту. Звіт про проходження практики складається студентом по завершенню практики й затверджується керівником практики від університету. Структура та форма звіту оформляється, як окремий документ, обсягом не більше 5-ти сторінок, не враховуючи додатків. Містить інформацію про діяльність, види робіт та повноважень здобувача освітніх послуг протягом терміну проходження практики, прийняття участі у вирішенні виробничих ситуацій, участь у складанні звітів, розпорядженнях, укладанні договорів про співпрацю, проєктів, актів та документів, дискусійних та колізійних питань застосування норм процесуально, трудового права. Викладач-керівник практики приймає залік у здобувача вищої освіти відповідно до чинної системи оцінювання знань після завершення практики, згідно з розкладом. Оцінка за практику заноситься у відомість підсумкового контролю знань та до залікової книжки за підписом викладача-керівника практики від університету.

			Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надана можливість проходження практики повторно при виконанні умов, визначених деканатом факультету. Здобувач, який отримав незадовільну оцінку з практики, відраховується з університету. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про стан виконання програми виробничої практики.
Виробнича практика з управління юридичними процесами	Основними документами здобувача вищої освіти, що засвідчують виконання програми навчальної практики, є щоденник та звіт про проходження практики. У щоденнику практики має бути оформлений календарний план, у якому зазначено дати прибуття на базу практики й вибуття, відгук керівника практики від бази практики. Звіт складається зі вступу, основних частин звіту та додатків. Титульна сторінка оформлюється за встановленою формою (додаток 1). У звіті мають бути такі структурні елементи: вступ; коротка характеристика бази практики; висновки; список посилань на використані джерела; додатки. У звіті чітко прописуються дати прибуття й вибуття на базу практики. Керівник практики розробляє і погоджує зі здобувачем календарний план практики. Звіт про проходження практики погоджується у двосторонньому порядку керівниками практика від бази та Університету.	Формою звітності здобувачів вищої освіти за результатами проходження виробничої практики є складання заліку, що здійснюється за наявності щоденника та звіту. Звіт про проходження практики складається студентом по завершенню практики й затверджується керівником практики від університету. Структура та форма звіту оформляється, як окремий документ, обсягом не більше 5-ти сторінок, не враховуючи додатків. Містить інформацію про діяльність, види робіт та повноважень здобувача освітніх послуг протягом терміну проходження практики, прийняття участі у вирішенні виробничих ситуацій, участь у складанні звітів, розпорядженнях, укладанні договорів про співпрацю, проєктів, актів та документів, дискусійних та колізійних питань застосування норм процесуально, трудового права. Викладач-керівник практики приймає залік у здобувача вищої освіти відповідно до чинної системи оцінювання знань після завершення практики, згідно з розкладом. Оцінка за практику заноситься у відомість підсумкового контролю знань та до залікової книжки за підписом викладача-керівника практики від університету. Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надана можливість проходження практики повторно при виконанні умов, визначених деканатом факультету. Здобувач, який отримав незадовільну оцінку з практики, відраховується з університету. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про стан	

		виконання програми виробничої практики.
Виробнича практика з медіаційного менеджменту	Основними документами здобувача вищої освіти, що засвідчують виконання програми навчальної практики, є щоденник та звіт про проходження практики. У щоденнику практики має бути оформлений календарний план, у якому зазначено дати прибуття на базу практики й вибуття, відгук керівника практики від бази практики. Звіт складається зі вступу, основних частин звіту та додатків. Титульна сторінка оформлюється за встановленою формою (додаток 1). У звіті мають бути такі структурні елементи: вступ; коротка характеристика бази практики; висновки; список посилань на використані джерела; додатки. У звіті чітко прописуються дати прибуття й вибуття на базу практики. Керівник практики розробляє і погоджує зі здобувачем календарний план практики. Звіт про проходження практики погоджується у двосторонньому порядку керівниками практика від бази та Університету.	Формою звітності здобувачів вищої освіти за результатами проходження виробничої практики є складання заліку, що здійснюється за наявності щоденника та звіту. Звіт про проходження практики складається студентом по завершенню практики й затверджується керівником практики від університету. Структура та форма звіту оформляється, як окремий документ, обсягом не більше 5-ти сторінок, не враховуючи додатків. Містить інформацію про діяльність, види робіт та повноважень здобувача освітніх послуг протягом терміну проходження практики, прийняття участі у вирішенні виробничих ситуацій, участь у складанні звітів, розпорядженнях, укладанні договорів про співпрацю, проєктів, актів та документів, дискусійних та колізійних питань застосування норм процесуально, трудового права. Викладач-керівник практики приймає залік у здобувача вищої освіти відповідно до чинної системи оцінювання знань після завершення практики, згідно з розкладом. Оцінка за практику заноситься у відомість підсумкового контролю знань та до залікової книжки за підписом викладача-керівника практики від університету. Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надана можливість проходження практики повторно при виконанні умов, визначених деканатом факультету. Здобувач, який отримав незадовільну оцінку з практики, відраховується з університету. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про стан виконання програми виробничої практики.
Цифрові технології в юридичній діяльності	Методи організації навчально-пізнавальної діяльності: словесні (лекція, розповідь, пояснення, бесіда, інструктаж, навчальна дискусія, диспут), наочні (демонстрування, ілюстрування), практичні; індуктивні, дедуктивні, метод аналогій; проблемно-пошуковий, евристичний, дослідницький, самостійна	Методи поточного оцінювання: Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, лабораторні заняття), а також оцінюється самостійна робота з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими

		робота з електронним навчально-методичним комплексом. Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: бесіда, виконання проєктів, тестових завдань, опитування, методи інтерактивного навчання, робота з науковими джерелами, електронними ресурсами, практичні роботи, спрямовані на застосування теоретичних знань на практиці.	методами: – експрес-опитування на лекціях; – опитування на лабораторних заняттях та їх захист; – тестові завдання; – модульний контроль; – методи самоконтролю; – оцінювання виконання самостійної роботи студентів; – поточні контрольні роботи. Поточний контроль виконання самостійної роботи здійснюється за усіма темами. Метод підсумкового оцінювання – залік. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: а) поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); б) оцінка (бали) за виконання лабораторних завдань; в) оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах; г) підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку за графіком заліково-екзаменаційної сесії. На підсумковий контроль (залік) рішенням кафедри відводиться 20 балів.
Юридичний консалтинг	Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних методів та технологій викладання і навчання. Пояснювально-ілюстративний метод: повідомлення інформації з використанням різних засобів з подальшим усвідомленням такої інформації та її фіксацією у пам'яті здобувачів. Найчастіше метод реалізується на лекціях у формі розповіді чи пояснення складного теоретичного та (або) великого за обсягом навчального матеріалу тощо. Репродуктивний метод: відтворення і повторення способу діяльності за сформованим динамічним стереотипом дій. Метод є корисним для засвоєння основних понять. Активні методи навчання:	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Виконання індивідуальних завдань передбачає обов'язкове додержання правил академічної доброчесності та недопущення плагіату. Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються також контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень, проходження узгоджених з викладачем курсів саморозвитку з тематики дисципліни, участь у наукових заходах, конкурсах, інших заходах	

			послідовна й цілеспрямована постановка перед студентами завдань, розв'язуючи які вони активно засвоюють нові знання. Метод проблемного викладу навчального матеріалу передбачає створення проблемних ситуацій, надання допомоги студентам у їхньому аналізі з подальшим спільним розв'язанням поставлених завдань. Під час вивчення навчальної дисципліни викладач формує у здобувачів зразки наукового пізнання та вирішення проблемної ситуації. Частково-пошуковий (евристичний) метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання пізнавального завдання. При цьому студенти опановують різні способи пошуку інформації, формують переконаність в істинності нових знань, аналізують достовірність отриманих результатів та можливі помилки та труднощі. Дослідницький метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання завдання наукового характеру з використанням сучасних засобів обчислювальної техніки та інформаційно-комунікаційних технологій. При вивченні навчальної дисципліни студенти можуть виконувати науково-дослідні завдання з подальшим оформленням та оприлюдненням отриманих наукових результатів. При цьому викладач орієнтує здобувачів на проведення досліджень, долучає до їхньої самостійної організації. При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання: як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Зокрема, для активізації освітнього процесу передбачено застосування проблемних лекцій, ділових ігор, занять-дискусій тощо. Лекції органічно поєднуються не лише з практичними заняттями, а й із самостійною роботою, яка полягає в самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу, підготовці до практичних занять, пошуку необхідної інформації,	неформальної освіти тощо). Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Поточна успішність складається з успішності за контрольний тест, підготовку та захист індивідуального навчально-дослідного завдання. Отримані бали додаються. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів. На підсумковий (семестровий) контроль (екзамен) рішенням кафедри відводиться 30 балів. Якщо студент демонструє власні (здобуті поза програмою в умовах неформальної освіти) досягнення, йому може бути присвоєно узгоджену кількість кредитів.
--	--	--	--	--

			підборі та огляді літературних джерел за заданою тематикою, виконанні індивідуальних завдань тощо. При цьому в освітньому процесі передбачено використання спеціальних методів, більш характерних для науково-дослідної роботи – експертного оцінювання, ранжирування, систематизації, екстраполяції, «мозкового штурму» тощо. Альтернативою вивчення дисципліни є здійснення індивідуальної неформальної освіти (дистанційні курси), результатом яких є отримання сертифікату з визначеною кількістю годин, підготовка наукових публікацій (тези доповідей участі у конференціях різного рівня, наукові статті).	
ПРН 8 Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	☐	Іноземна мова для академічного спілкування	Методика викладання: кредитно-трансферна системи навчання; евристичне навчання; методика проблемного навчання. Форми навчання: практичні заняття, дистанційне навчання на Інтернет-платформах. Методи навчання: пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемно-пошукові, групове навчання, мозковий штурм, робота в парах, кейс-метод, рольові ігри, дидактичні ігри, робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами, дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані та ін.	Поточний контроль проводиться під час практичних занять (оцінювання – від 1 до 4 балів) та шляхом перевірки результатів виконання студентами самостійної роботи (2 бали). Формами поточного контролю є: усне та письмове опитування, тестування, виступи із доповідями на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, виконання письмових робіт. По завершенню кожного розділу студенти виконують письмову контрольну роботу, яка оцінюється від 1 до 10 балів. б) Підсумковий (семестровий) контроль (залік) – 20 балів. Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється згідно з Критеріями оцінювання знань і вмінь студентів Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського.
		Цифрові технології в менеджменті юридичної діяльності	Методи організації навчально-пізнавальної діяльності: словесні (лекція, розповідь, пояснення, бесіда, інструктаж, навчальна дискусія, диспут), наочні (демонстрування, ілюстрування), практичні; індуктивні, дедуктивні, метод аналогій; проблемно-пошуковий, евристичний, дослідницький, самостійна робота з електронним навчально-методичним комплексом. Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:	Методи поточного оцінювання: Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, лабораторні заняття), а також оцінюється самостійна робота з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: – експрес-опитування на лекціях; – опитування на лабораторних заняттях та їх захист;

			бесіда, виконання проєктів, тестових завдань, опитування, методи інтерактивного навчання, робота з науковими джерелами, електронними ресурсами, практичні роботи, спрямовані на застосування теоретичних знань на практиці.	– тестові завдання; – модульний контроль; – методи самоконтролю; – оцінювання виконання самостійної роботи студентів; – поточні контрольні роботи. Поточний контроль виконання самостійної роботи здійснюється за усіма темами. Метод підсумкового оцінювання – залік. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: а) поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); б) оцінка (бали) за виконання лабораторних завдань; в) оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах; г) підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку за графіком заліково-екзаменаційної сесії. На підсумковий контроль (залік) рішенням кафедри відводиться 20 балів.
ПРН 13 Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)	☐	Методика і методологія наукового дослідження в менеджменті юридичній діяльності	Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання методів: ☐ Пояснювально-ілюстративний метод. ☐ Репродуктивний метод. ☐ Метод проблемного викладу навчального матеріалу. ☐ Частково-пошуковий (евристичний) метод. ☐ Дослідницький метод. При вивченні навчальної дисципліни здобувачі можуть виконувати науково-дослідні завдання з подальшим оформленням та оприлюдненням отриманих наукових результатів. При цьому викладач орієнтує здобувачів на проведення досліджень, долучає до їхньої самостійної організації. При викладанні навчальної дисципліни використовуються технології навчання: Інноваційні (робота в малих групах, метод кейсів, робота з електронними ресурсами, виконання наукових проєктів). Традиційні (пояснювально-ілюстративний, тестування, підготовка доповідей).	Методи оцінювання: увесь перелік письмових, усних та практичних тестів/екзаменів, проєктів, презентацій тощо, які використовуються для оцінювання успішності особи, яка навчається, і визнання досягнення результатів навчання освітнього компонента. Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, проведення контрольних робіт. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Методи підсумкового оцінювання: усний залік. Підсумкова оцінка з

		При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Методи, які використовуються при викладанні курсу можна класифікувати: словесні методи, практичні методи, наочні методи, робота з навчально-методичною літературою, відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання, методи організації самостійної роботи, інтерактивні та активізації навчання, з використанням новітніх мультимедійних та комп'ютерних технологій, індивідуальна науково-дослідна робота тощо.	навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи; оцінка за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій. На підсумковий (семестровий) контроль - залік – рішенням кафедри відводиться 20 балів.
	Менеджмент організацій та проєктування: національні і міжнародні стандарти	Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних методів: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний метод, активні методи навчання, проблемного викладу матеріалу, частково-пошуковий (евристичний), дослідницький та інші. При вивченні навчальної дисципліни студенти можуть виконувати науково-дослідні завдання з подальшим оформленням та оприлюдненням отриманих наукових результатів.	Поточний контроль націлений на перевірку розуміння та засвоєння відповідного матеріалу, вироблених навичок, здатності осмислити зміст тем та опрацювати їх, умінь публічно представити матеріал і забезпечується такими методами оцінювання: – контроль засвоєння базових понять кожної теми через тезисне конспектування матеріалу лекцій; – усне опитування, дискусії, експрес-опитування; – виступи з презентаціями; – робота з навчально-методичною літературою; – контроль розв'язання тестів; – розв'язання завдань, виконання проєктів, індивідуальних і творчих завдань. Організаційно-навчальна робота здобувачів в аудиторії передбачає перевірку конспекту лекцій, експрес-опитування, усне опитування, захист практичних робіт та розв'язання практичних ситуацій.
	Юридичний консалтинг	Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних методів та технологій викладання і навчання. Пояснювально-ілюстративний метод: повідомлення інформації з використанням різних засобів з подальшим усвідомленням такої інформації та її фіксацією у пам'яті здобувачів. Найчастіше метод реалізується на лекціях у формі розповіді чи	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Виконання індивідуальних завдань передбачає обов'язкове додержання правил академічної доброчесності та недопущення плагіату. Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу

		пояснення складного теоретичного та (або) великого за обсягом навчального матеріалу тощо. Репродуктивний метод: відтворення і повторення способу діяльності за сформованим динамічним стереотипом дій. Метод є корисним для засвоєння основних понять. Активні методи навчання: послідовна й цілеспрямована постановка перед студентами завдань, розв'язуючи які вони активно засвоюють нові знання. Метод проблемного викладу навчального матеріалу передбачає створення проблемних ситуацій, надання допомоги студентам у їхньому аналізі з подальшим спільним розв'язанням поставлених завдань. Під час вивчення навчальної дисципліни викладач формує у здобувачів зразки наукового пізнання та вирішення проблемної ситуації. Частково-пошуковий (евристичний) метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання пізнавального завдання. При цьому студенти опановують різні способи пошуку інформації, формують переконаність в істинності нових знань, аналізують достовірність отриманих результатів та можливі помилки та труднощі. Дослідницький метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання завдання наукового характеру з використанням сучасних засобів обчислювальної техніки та інформаційно-комунікаційних технологій. При вивченні навчальної дисципліни студенти можуть виконувати науково-дослідні завдання з подальшим оформленням та оприлюдненням отриманих наукових результатів. При цьому викладач орієнтує здобувачів на проведення досліджень, долучає до їхньої самостійної організації. При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання: як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Зокрема, для активізації	використовуються також контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень, проходження узгоджених з викладачем курсів саморозвитку з тематики дисципліни, участь у наукових заходах, конкурсах, інших заходах неформальної освіти тощо). Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Поточна успішність складається з успішності за контрольний тест, підготовку та захист індивідуального навчально-дослідного завдання. Отримані бали додаються. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів. На підсумковий (семестровий) контроль (екзамен) рішенням кафедри відводиться 30 балів. Якщо студент демонструє власні (здобуті поза програмою в умовах неформальної освіти) досягнення, йому може бути присвоєно узгоджену кількість кредитів.
--	--	--	---

			освітнього процесу передбачено застосування проблемних лекцій, ділових ігор, занять-дискусій тощо. Лекції органічно поєднуються не лише з практичними заняттями, а й із самостійною роботою, яка полягає в самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу, підготовці до практичних занять, пошуку необхідної інформації, підборі та огляді літературних джерел за заданою тематикою, виконанні індивідуальних завдань тощо. При цьому в освітньому процесі передбачено використання спеціальних методів, більш характерних для науково-дослідної роботи – експертного оцінювання, ранжирування, систематизації, екстраполяції, «мозкового штурму» тощо. Альтернативою вивчення дисципліни є здійснення індивідуальної неформальної освіти (дистанційні курси), результатом яких є отримання сертифікату з визначеною кількістю годин, підготовка наукових публікацій (тези доповідей участі у конференціях різного рівня, наукові статті).	
	Цифрові технології в менеджменті юридичної діяльності	Методи організації навчально-пізнавальної діяльності: словесні (лекція, розповідь, пояснення, бесіда, інструктаж, навчальна дискусія, диспут), наочні (демонстрування, ілюстрування), практичні; індуктивні, дедуктивні, метод аналогій; проблемно-пошуковий, евристичний, дослідницький, самостійна робота з електронним навчально-методичним комплексом. Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: бесіда, виконання проєктів, тестових завдань, опитування, методи інтерактивного навчання, робота з науковими джерелами, електронними ресурсами, практичні роботи, спрямовані на застосування теоретичних знань на практиці.	Методи поточного оцінювання: Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, лабораторні заняття), а також оцінюється самостійна робота з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: – експрес-опитування на лекціях; – опитування на лабораторних заняттях та їх захист; – тестові завдання; – модульний контроль; – методи самоконтролю; – оцінювання виконання самостійної роботи студентів; – поточні контрольні роботи. Поточний контроль виконання самостійної роботи здійснюється за усіма темами. Метод підсумкового оцінювання – залік. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності:	

		а) поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); б) оцінка (бали) за виконання лабораторних завдань; в) оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах; г) підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку за графіком заліково-екзаменаційної сесії. На підсумковий контроль (залік) рішенням кафедри відводиться 20 балів.
Виробнича практика з управління юридичними процесами	Основними документами здобувача вищої освіти, що засвідчують виконання програми навчальної практики, є щоденник та звіт про проходження практики. У щоденнику практики має бути оформлений календарний план, у якому зазначено дати прибуття на базу практики й вибуття, відгук керівника практики від бази практики. Звіт складається зі вступу, основних частин звіту та додатків. Титульна сторінка оформлюється за встановленою формою (додаток 1). У звіті мають бути такі структурні елементи: вступ; коротка характеристика бази практики; висновки; список посилань на використані джерела; додатки. У звіті чітко прописуються дати прибуття й вибуття на базу практики. Керівник практики розробляє і погоджує зі здобувачем календарний план практики. Звіт про проходження практики погоджується у двосторонньому порядку керівниками практика від бази та Університету.	Формою звітності здобувачів вищої освіти за результатами проходження виробничої практики є складання заліку, що здійснюється за наявності щоденника та звіту. Звіт про проходження практики складається студентом по завершенню практики й затверджується керівником практики від університету. Структура та форма звіту оформляється, як окремий документ, обсягом не більше 5-ти сторінок, не враховуючи додатків. Містить інформацію про діяльність, види робіт та повноважень здобувача освітніх послуг протягом терміну проходження практики, прийняття участі у вирішенні виробничих ситуацій, участь у складанні звітів, розпорядженнях, укладанні договорів про співпрацю, проєктів, актів та документів, дискусійних та колізійних питань застосування норм процесуально, трудового права. Викладач-керівник практики приймає залік у здобувача вищої освіти відповідно до чинної системи оцінювання знань після завершення практики, згідно з розкладом. Оцінка за практику заноситься у відомість підсумкового контролю знань та до залікової книжки за підписом викладача-керівника практики від університету. Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надана можливість проходження практики повторно при виконанні умов, визначених деканатом факультету. Здобувач, який отримав

				незадовільну оцінку з практики, відраховується з університету. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про стан виконання програми виробничої практики.
ПРН 12 Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)	☐	Менеджмент організацій та проєктування: національні і міжнародні стандарти	Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних методів: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний метод, активні методи навчання, проблемного викладу матеріалу, частково-пошуковий (евристичний), дослідницький та інші. При вивченні навчальної дисципліни студенти можуть виконувати науково-дослідні завдання з подальшим оформленням та оприлюдненням отриманих наукових результатів.	Поточний контроль націлений на перевірку розуміння та засвоєння відповідного матеріалу, вироблених навичок, здатності осмислити зміст тем та опрацювати їх, умінь публічно представити матеріал і забезпечується такими методами оцінювання: – контроль засвоєння базових понять кожної теми через тезисне конспектування матеріалу лекцій; – усне опитування, дискусії, експрес-опитування; – виступи з презентаціями; – робота з навчально-методичною літературою; – контроль розв'язання тестів; – розв'язання завдань, виконання проєктів, індивідуальних і творчих завдань. Організаційно-навчальна робота здобувачів в аудиторії передбачає перевірку конспекту лекцій, експрес-опитування, усне опитування, захист практичних робіт та розв'язання практичних ситуацій.
		Юридичний консалтинг	Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних методів та технологій викладання і навчання. Пояснювально-ілюстративний метод: повідомлення інформації з використанням різних засобів з подальшим усвідомленням такої інформації та її фіксацією у пам'яті здобувачів. Найчастіше метод реалізується на лекціях у формі розповіді чи пояснення складного теоретичного та (або) великого за обсягом навчального матеріалу тощо. Репродуктивний метод: відтворення і повторення способу діяльності за сформованим динамічним стереотипом дій. Метод є корисним для засвоєння основних понять. Активні методи навчання: послідовна й цілеспрямована постановка перед студентами завдань, розв'язуючи які вони активно засвоюють нові знання.	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Виконання індивідуальних завдань передбачає обов'язкове додержання правил академічної доброчесності та недопущення плагіату. Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються також контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень, проходження узгоджених з викладачем курсів саморозвитку з тематики дисципліни, участь у наукових заходах, конкурсах, інших заходах неформальної освіти тощо). Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі

	Метод проблемного викладу навчального матеріалу передбачає створення проблемних ситуацій, надання допомоги студентам у їхньому аналізі з подальшим спільним розв'язанням поставлених завдань. Під час вивчення навчальної дисципліни викладач формує у здобувачів зразки наукового пізнання та вирішення проблемної ситуації. Частково-пошуковий (евристичний) метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання пізнавального завдання. При цьому студенти опановують різні способи пошуку інформації, формують переконаність в істинності нових знань, аналізують достовірність отриманих результатів та можливі помилки та труднощі. Дослідницький метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання завдання наукового характеру з використанням сучасних засобів обчислювальної техніки та інформаційно-комунікаційних технологій. При вивченні навчальної дисципліни студенти можуть виконувати науково-дослідні завдання з подальшим оформленням та оприлюдненням отриманих наукових результатів. При цьому викладач орієнтує здобувачів на проведення досліджень, долучає до їхньої самостійної організації.	оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Поточна успішність складається з успішності за контрольний тест, підготовку та захист індивідуального навчально-дослідного завдання. Отримані бали додаються. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів. На підсумковий (семестровий) контроль (екзамен) рішенням кафедри відводиться 30 балів. Якщо студент демонструє власні (здобуті поза програмою в умовах неформальної освіти) досягнення, йому може бути присвоєно узгоджену кількість кредитів.
Виробнича практика з управління юридичними процесами	Основними документами здобувача вищої освіти, що засвідчують виконання програми навчальної практики, є щоденник та звіт про проходження практики. У щоденнику практики має бути оформлений календарний план, у якому зазначено дати прибуття на базу практики й вибуття, відгук керівника практики від бази практики. Звіт складається зі вступу, основних частин звіту та додатків. Титульна сторінка оформлюється за встановленою формою (додаток 1). У звіті мають бути такі структурні елементи: вступ; коротка характеристика бази практики; висновки; список посилань на використані джерела; додатки. У звіті чітко прописуються дати прибуття	Формою звітності здобувачів вищої освіти за результатами проходження виробничої практики є складання заліку, що здійснюється за наявності щоденника та звіту. Звіт про проходження практики складається студентом по завершенню практики й затверджується керівником практики від університету. Структура та форма звіту оформляється, як окремий документ, обсягом не більше 5-ти сторінок, не враховуючи додатків. Містить інформацію про діяльність, види робіт та повноважень здобувача освітніх послуг протягом терміну проходження практики, прийняття участі у вирішенні виробничих ситуацій, участь у складанні звітів, розпорядженнях, укладанні договорів про співпрацю, проєктів, актів та

			й вибуття на базу практики. Керівник практики розробляє і погоджує зі здобувачем календарний план практики. Звіт про проходження практики погоджується у двосторонньому порядку керівниками практика від бази та Університету.	документів, дискусійних та колізійних питань застосування норм процесуально, трудового права. Викладач-керівник практики приймає залік у здобувача вищої освіти відповідно до чинної системи оцінювання знань після завершення практики, згідно з розкладом. Оцінка за практику заноситься у відомість підсумкового контролю знань та до залікової книжки за підписом викладача-керівника практики від університету. Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надана можливість проходження практики повторно при виконанні умов, визначених деканатом факультету. Здобувач, який отримав незадовільну оцінку з практики, відраховується з університету. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про стан виконання програми виробничої практики.
<i>ПРН 11</i> Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу	☐	Виробнича практика з менеджменту в юридичній діяльності	Основними документами здобувача вищої освіти, що засвідчують виконання програми навчальної практики, є щоденник та звіт про проходження практики. У щоденнику практики має бути оформлений календарний план, у якому зазначено дати прибуття на базу практики й вибуття, відгук керівника практики від бази практики. Звіт складається зі вступу, основних частин звіту та додатків. Титульна сторінка оформлюється за встановленою формою (додаток 1). У звіті мають бути такі структурні елементи: вступ; коротка характеристика бази практики; висновки; список посилань на використані джерела; додатки. У звіті чітко прописуються дати прибуття й вибуття на базу практики. Керівник практики розробляє і погоджує зі здобувачем календарний план практики. Звіт про проходження практики погоджується у двосторонньому порядку керівниками практика від бази та Університету.	Формою звітності здобувачів вищої освіти за результатами проходження виробничої практики є складання заліку, що здійснюється за наявності щоденника та звіту. Звіт про проходження практики складається студентом по завершенню практики й затверджується керівником практики від університету. Структура та форма звіту оформляється, як окремий документ, обсягом не більше 5-ти сторінок, не враховуючи додатків. Містить інформацію про діяльність, види робіт та повноважень здобувача освітніх послуг протягом терміну проходження практики, прийняття участі у вирішенні виробничих ситуацій, участь у складанні звітів, розпорядженнях, укладанні договорів про співпрацю, проєктів, актів та документів, дискусійних та колізійних питань застосування норм процесуально, трудового права. Викладач-керівник практики приймає залік у здобувача вищої освіти відповідно до чинної системи оцінювання знань після завершення практики, згідно з розкладом. Оцінка за практику заноситься у відомість підсумкового контролю знань та до

		залікової книжки за підписом викладача-керівника практики від університету. Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надана можливість проходження практики повторно при виконанні умов, визначених деканатом факультету. Здобувач, який отримав незадовільну оцінку з практики, відраховується з університету. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про стан виконання програми виробничої практики.
Самоменеджмент	Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних методів та технологій викладання і навчання. Пояснювально-ілюстративний метод: повідомлення інформації з використанням різних засобів з подальшим усвідомленням такої інформації та її фіксацією у пам'яті здобувачів. Репродуктивний метод: відтворення і повторення способу діяльності за сформованим динамічним стереотипом дій. Активні методи навчання: послідовна й цілеспрямована постановка перед студентами завдань, розв'язуючи які вони активно засвоюють нові знання. Метод проблемного викладу навчального матеріалу передбачає створення проблемних ситуацій, надання допомоги студентам у їхньому аналізі з подальшим спільним розв'язанням поставлених завдань. Частково-пошуковий (евристичний) метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання пізнавального завдання. Дослідницький метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання завдання наукового характеру з використанням сучасних засобів обчислювальної техніки та інформаційно-комунікаційних технологій. При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання: як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є	Методи підсумкового оцінювання: усний екзамен. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. На підсумковий (семестровий) контроль-залік рішенням кафедри відводиться 20 балів ЄКТС.

			студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Лекції органічно поєднуються з практичними заняттями, тай з самостійною роботою тощо. Передбачено використання спеціальних методів, більш характерних для науково-дослідної роботи – експертного оцінювання, ранжирування, систематизації, екстраполяції, «мозкового штурму». Альтернативою вивчення дисципліни є здійснення індивідуальної неформальної освіти, результатом яких є отримання сертифікату з визначеною кількістю годин, підготовка наукових публікацій (тези доповідей участі у конференціях різного рівня, наукові статті).	
<i>ПРН 10</i> Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач	☐	Виробнича практика з медіаційного менеджменту	Основними документами здобувача вищої освіти, що засвідчують виконання програми навчальної практики, є щоденник та звіт про проходження практики. У щоденнику практики має бути оформлений календарний план, у якому зазначено дати прибуття на базу практики й вибуття, відгук керівника практики від бази практики. Звіт складається зі вступу, основних частин звіту та додатків. Титульна сторінка оформлюється за встановленою формою (додаток 1). У звіті мають бути такі структурні елементи: вступ; коротка характеристика бази практики; висновки; список посилань на використані джерела; додатки. У звіті чітко прописуються дати прибуття й вибуття на базу практики. Керівник практики розробляє і погоджує зі здобувачем календарний план практики. Звіт про проходження практики погоджується у двосторонньому порядку керівниками практика від бази та Університету.	Формою звітності здобувачів вищої освіти за результатами проходження виробничої практики є складання заліку, що здійснюється за наявності щоденника та звіту. Звіт про проходження практики складається студентом по завершенню практики й затверджується керівником практики від університету. Структура та форма звіту оформляється, як окремий документ, обсягом не більше 5-ти сторінок, не враховуючи додатків. Містить інформацію про діяльність, види робіт та повноважень здобувача освітніх послуг протягом терміну проходження практики, прийняття участі у вирішенні виробничих ситуацій, участь у складанні звітів, розпорядженнях, укладанні договорів про співпрацю, проєктів, актів та документів, дискусійних та колізійних питань застосування норм процесуально, трудового права. Викладач-керівник практики приймає залік у здобувача вищої освіти відповідно до чинної системи оцінювання знань після завершення практики, згідно з розкладом. Оцінка за практику заноситься у відомість підсумкового контролю знань та до залікової книжки за підписом викладача-керівника практики від університету. Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надана

		можливість проходження практики повторно при виконанні умов, визначених деканатом факультету. Здобувач, який отримав незадовільну оцінку з практики, відраховується з університету. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про стан виконання програми виробничої практики.
Виробнича практика з менеджменту в юридичній діяльності	Основними документами здобувача вищої освіти, що засвідчують виконання програми навчальної практики, є щоденник та звіт про проходження практики. У щоденнику практики має бути оформлений календарний план, у якому зазначено дати прибуття на базу практики й вибуття, відгук керівника практики від бази практики. Звіт складається зі вступу, основних частин звіту та додатків. Титульна сторінка оформлюється за встановленою формою (додаток 1). У звіті мають бути такі структурні елементи: вступ; коротка характеристика бази практики; висновки; список посилань на використані джерела; додатки. У звіті чітко прописуються дати прибуття й вибуття на базу практики. Керівник практики розробляє і погоджує зі здобувачем календарний план практики. Звіт про проходження практики погоджується у двосторонньому порядку керівниками практики від бази та Університету.	Формою звітності здобувачів вищої освіти за результатами проходження виробничої практики є складання заліку, що здійснюється за наявності щоденника та звіту. Звіт про проходження практики складається студентом по завершенню практики й затверджується керівником практики від університету. Структура та форма звіту оформляється, як окремий документ, обсягом не більше 5-ти сторінок, не враховуючи додатків. Містить інформацію про діяльність, види робіт та повноважень здобувача освітніх послуг протягом терміну проходження практики, прийняття участі у вирішенні виробничих ситуацій, участь у складанні звітів, розпорядженнях, укладанні договорів про співпрацю, проєктів, актів та документів, дискусійних та колізійних питань застосування норм процесуально, трудового права. Викладач-керівник практики приймає залік у здобувача вищої освіти відповідно до чинної системи оцінювання знань після завершення практики, згідно з розкладом. Оцінка за практику заноситься у відомість підсумкового контролю знань та до залікової книжки за підписом викладача-керівника практики від університету. Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надана можливість проходження практики повторно при виконанні умов, визначених деканатом факультету.
Медіація в менеджменті	При вивченні навчальної дисципліни використовуються різноманітні методи: пояснювально-ілюстративний, дослідницький, частково-пошуковий (евристичний), проблемного викладу навчального матеріалу та ін. Застосовуються словесні	Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять здійснюється такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, вирішення практичних кейсів, підготовка та демонстрація презентацій, проведення контрольних робіт на інше.

			методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація), наочні методи (ілюстрування, комп'ютерна презентація тощо), робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами, методи організації самостійної роботи (розв'язання завдань, виконання проєктів, індивідуальних і творчих завдань тощо).	Поточний контроль виконання самостійної роботи, зокрема індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Метод підсумкового оцінювання: усний залік. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою ЄКТС та відповідно за національною шкалою.
	HR-менеджмент та етичні стандарти управління		Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних методів та технологій викладання і навчання. Пояснювально-ілюстративний метод: найчастіше метод реалізується на лекціях у формі розповіді чи пояснення складного теоретичного навчального матеріалу. Активні методи навчання: послідовна й цілеспрямована постановка перед студентами завдань, розв'язуючи які вони активно засвоюють нові знання. Метод проблемного викладу навчального матеріалу передбачає створення проблемних ситуацій, надання допомоги студентам у їхньому аналізі з подальшим спільним розв'язанням поставлених завдань. Частково-пошуковий (евристичний) метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання пізнавального завдання. Дослідницький метод залучає здобувачів до самостійного розв'язання завдань наукового характеру. При викладанні навчальної дисципліни використовуються технології навчання: як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Лекції поєднуються з практичними заняттями, тай із самостійною роботою, що полягає в самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу, підготовці до практичних занять, підборі та огляді літературних джерел за заданою тематикою, виконанні індивідуальних завдань.	Методи оцінювання: увесь перелік письмових, усних та практичних методів, а також проєктів, презентацій, які використовуються для оцінювання успішності здобувача освіти і визнання досягнення результатів навчання освітнього компонента. Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні, індивідуальні завдання), а також оцінюється самостійна робота, зокрема й індивідуальні навчально-дослідні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, проведення контрольних робіт. Методи підсумкового оцінювання: залік. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. На підсумковий (семестровий) контроль – залік, рішенням кафедри відводить 20 балів ЄКТС.

<i>ПРН 9 Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами</i>	☐	Методика і методологія наукового дослідження в менеджменті юридичній діяльності	Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання методів: ☐ Пояснювально-ілюстративний метод. ☐ Репродуктивний метод. ☐ Метод проблемного викладу навчального матеріалу. ☐ Частково-пошуковий (евристичний) метод. ☐ Дослідницький метод. При вивченні навчальної дисципліни здобувачі можуть виконувати науково-дослідні завдання з подальшим оформленням та оприлюдненням отриманих наукових результатів. При цьому викладач орієнтує здобувачів на проведення досліджень, долучає до їхньої самостійної організації. При викладанні навчальної дисципліни використовуються технології навчання: Інноваційні (робота в малих групах, метод кейсів, робота з електронними ресурсами, виконання наукових проєктів). Традиційні (пояснювально-ілюстративний, тестування, підготовка доповідей). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Методи, які використовуються при викладанні курсу можна класифікувати: словесні методи, практичні методи, наочні методи, робота з навчально-методичною літературою, відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання, методи організації самостійної роботи, інтерактивні та активізації навчання, з використанням новітніх мультимедійних та комп'ютерних технологій, індивідуальна науково-дослідна робота тощо.	Методи оцінювання: увесь перелік письмових, усних та практичних тестів/екзаменів, проєктів, презентацій тощо, які використовуються для оцінювання успішності особи, яка навчається, і визнання досягнення результатів навчання освітнього компонента. Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, проведення контрольних робіт. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Методи підсумкового оцінювання: усний залік. Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи; оцінка за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій. На підсумковий (семестровий) контроль - залік – рішенням кафедри відводиться 20 балів.
<i>ПРН 7 Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті</i>	☐	Виробнича практика з медіаційного менеджменту	Основними документами здобувача вищої освіти, що засвідчують виконання програми навчальної практики, є щоденник та звіт про проходження практики. У щоденнику практики має бути оформлений календарний план, у якому зазначено дати прибуття на базу практики й вибуття, відгук керівника практики від бази практики. Звіт складається зі вступу, основних частин звіту та додатків. Титульна сторінка	Формою звітності здобувачів вищої освіти за результатами проходження виробничої практики є складання заліку, що здійснюється за наявності щоденника та звіту. Звіт про проходження практики складається студентом по завершенню практики й затверджується керівником практики від університету. Структура та форма звіту оформляється, як окремий документ, обсягом не більше 5-ти сторінок, не враховуючи додатків. Містить

		оформлюється за встановленою формою (додаток 1). У звіті мають бути такі структурні елементи: вступ; коротка характеристика бази практики; висновки; список посилань на використані джерела; додатки. У звіті чітко прописуються дати прибуття й вибуття на базу практики. Керівник практики розробляє і погоджує зі здобувачем календарний план практики. Звіт про проходження практики погоджується у двосторонньому порядку керівниками практика від бази та Університету.	інформацію про діяльність, види робіт та повноважень здобувача освітніх послуг протягом терміну проходження практики, прийняття участі у вирішені виробничих ситуацій, участь у складанні звітів, розпорядженнях, укладанні договорів про співпрацю, проєктів, актів та документів, дискусійних та колізійних питань застосування норм процесуально, трудового права. Викладач-керівник практики приймає залік у здобувача вищої освіти відповідно до чинної системи оцінювання знань після завершення практики, згідно з розкладом. Оцінка за практику заноситься у відомість підсумкового контролю знань та до залікової книжки за підписом викладача-керівника практики від університету. Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надана можливість проходження практики повторно при виконанні умов, визначених деканатом факультету.
	Виробнича практика з менеджменту в юридичній діяльності	Основними документами здобувача вищої освіти, що засвідчують виконання програми навчальної практики, є щоденник та звіт про проходження практики. У щоденнику практики має бути оформлений календарний план, у якому зазначено дати прибуття на базу практики й вибуття, відгук керівника практики від бази практики. Звіт складається зі вступу, основних частин звіту та додатків. У звіті мають бути такі структурні елементи: вступ; коротка характеристика бази практики; висновки; список посилань на використані джерела; додатки. У звіті чітко прописуються дати прибуття й вибуття на базу практики. Керівник практики розробляє і погоджує зі здобувачем календарний план практики. Звіт про проходження практики погоджується у двосторонньому порядку керівниками практика від бази та Університету.	Формою звітності здобувачів вищої освіти за результатами проходження виробничої практики є складання заліку, що здійснюється за наявності щоденника та звіту. Звіт про проходження практики складається студентом по завершенню практики й затверджується керівником практики від університету. Структура та форма звіту оформляється, як окремий документ, обсягом не більше 5-ти сторінок, не враховуючи додатків. Містить інформацію про діяльність, види робіт та повноважень здобувача освітніх послуг протягом терміну проходження практики, прийняття участі у вирішені виробничих ситуацій, участь у складанні звітів, розпорядженнях, укладанні договорів про співпрацю, проєктів, актів та документів, дискусійних та колізійних питань застосування норм процесуально, трудового права. Викладач-керівник практики приймає залік у здобувача вищої освіти відповідно до чинної системи оцінювання знань після завершення практики, згідно з розкладом. Оцінка за практику заноситься у

		відомість підсумкового контролю знань та до залікової книжки за підписом викладача-керівника практики від університету. Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надана можливість проходження практики повторно при виконанні умов, визначених деканатом факультету. Здобувач, який отримав незадовільну оцінку з практики, відраховується з університету. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про стан виконання програми виробничої практики.
Медіація в менеджменті	При вивченні навчальної дисципліни використовуються різноманітні методи: пояснювально-ілюстративний, дослідницький, частково-пошуковий (евристичний), проблемного викладу навчального матеріалу та ін. Застосовуються словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація), наочні методи (ілюстрування, комп'ютерна презентація тощо), робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами, методи організації самостійної роботи (розв'язання завдань, виконання проектів, індивідуальних і творчих завдань тощо).	Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять здійснюється такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, вирішення практичних кейсів, підготовка та демонстрація презентацій, проведення контрольних робіт на інше. Поточний контроль виконання самостійної роботи, зокрема індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Метод підсумкового оцінювання: усний залік. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою ЄКТС та відповідно за національною шкалою.
Юридичний консалтинг	Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних методів та технологій викладання і навчання. Пояснювально-ілюстративний метод: повідомлення інформації з використанням різних засобів з подальшим усвідомленням такої інформації та її фіксацією у пам'яті здобувачів. Найчастіше метод реалізується на лекціях у формі розповіді чи пояснення складного теоретичного та (або) великого за обсягом навчального матеріалу тощо. Репродуктивний метод: відтворення і повторення способу діяльності за сформованим динамічним стереотипом дій. Метод є корисним для засвоєння основних понять. Активні методи навчання: послідовна й	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Виконання індивідуальних завдань передбачає обов'язкове додержання правил академічної доброчесності та недопущення плагіату. Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються також контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень, проходження узгоджених з викладачем курсів саморозвитку з тематики дисципліни, участь у наукових заходах, конкурсах, інших заходах неформальної освіти тощо).

	цілеспрямована постановка перед студентами завдань, розв'язуючи які вони активно засвоюють нові знання. Метод проблемного викладу навчального матеріалу передбачає створення проблемних ситуацій, надання допомоги студентам у їхньому аналізі з подальшим спільним розв'язанням поставлених завдань. Під час вивчення навчальної дисципліни викладач формує у здобувачів зразки наукового пізнання та вирішення проблемної ситуації. Частково-пошуковий (евристичний) метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання пізнавального завдання. При цьому студенти опановують різні способи пошуку інформації, формують переконаність в істинності нових знань, аналізують достовірність отриманих результатів та можливі помилки та труднощі. Дослідницький метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання завдання наукового характеру з використанням сучасних засобів обчислювальної техніки та інформаційно-комунікаційних технологій. При вивченні навчальної дисципліни студенти можуть виконувати науково-дослідні завдання з подальшим оформленням та оприлюдненням отриманих наукових результатів. При цьому викладач орієнтує здобувачів на проведення досліджень, долучає до їхньої самостійної організації.	Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Поточна успішність складається з успішності за контрольний тест, підготовку та захист індивідуального навчально-дослідного завдання. Отримані бали додаються. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів. На підсумковий (семестровий) контроль (екзамен) рішенням кафедри відводиться 30 балів. Якщо студент демонструє власні (здобуті поза програмою в умовах неформальної освіти) досягнення, йому може бути присвоєно узгоджену кількість кредитів.
Комунікація в менеджменті	Вивчення навчальної дисципліни «Комунікація в менеджменті» передбачає використання різноманітних методів та технологій викладання і навчання, серед таких наступні: Пояснювально-ілюстративний метод: повідомлення інформації з використанням різних засобів з подальшим усвідомленням такої інформації та її фіксацією у пам'яті здобувачів. Найчастіше метод реалізується на лекціях у формі розповіді чи пояснення складного теоретичного та/або великого за обсягом навчального матеріалу	Методи оцінювання: увесь перелік письмових, усних та практичних методів, а також проєктів, презентацій, портфоліо тощо, які використовуються для оцінювання успішності здобувача освіти і визнання досягнення результатів навчання освітнього компонента. Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичних заняттях), а також оцінюється самостійна робота, зокрема й індивідуальні навчально-дослідні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими

			тощо. Репродуктивний метод: відтворення і повторення способу діяльності за сформованим динамічним стереотипом дій. Метод є корисним для засвоєння основних понять. Активні методи навчання: послідовна й цілеспрямована постановка перед здобувачами завдань, розв'язуючи які активно засвоюються нові знання. Метод проблемного викладу навчального матеріалу передбачає створення проблемних ситуацій, надання допомоги здобувачам у їхньому аналізі з подальшим спільним розв'язанням поставлених завдань. Під час вивчення навчальної дисципліни викладач формує у здобувачів зразки наукового пізнання та вирішення проблемної ситуації. Частково-пошуковий (евристичний) метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання пізнавального завдання. При цьому здобувачі опановують різні способи пошуку інформації, формують переконаність в істинності нових знань, аналізують достовірність отриманих результатів та можливі помилки та труднощі. Дослідницький метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання завдання наукового характеру з використанням сучасних засобів обчислювальної техніки та інформаційно-комунікаційних технологій. При вивченні навчальної дисципліни здобувачі можуть виконувати науково-дослідні завдання з подальшим оформленням та оприлюдненням отриманих наукових результатів. При цьому викладач орієнтує здобувачів на проведення досліджень, долучає до їхньої самостійної організації. При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання - як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Зокрема, для активізації освітнього процесу передбачено застосування проблемних лекцій, ділових ігор, занять-дискусій тощо. Лекції органічно	методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо, проведення контрольних робіт. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й ІНДЗ, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем. Методи підсумкового оцінювання: усний екзамен. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. На підсумковий (семестровий) контроль-екзамен рішенням кафедри відводиться 30 балів ЄКТС. Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється згідно з Критеріями оцінювання знань і вмінь студентів Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського за такими рівнями і критеріями.
--	--	--	--	--

		поєднуються не лише з практичними заняттями, а й із самостійною роботою, яка полягає в самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу, підготовці до практичних занять, пошуку необхідної інформації, підборі та огляді літературних джерел за заданою тематикою, виконанні індивідуальних завдань тощо. При цьому в освітньому процесі передбачено використання спеціальних методів, більш характерних для науково-дослідної роботи - експертного оцінювання, ранжирування, систематизації, екстраполяції, «мозкового штурму» тощо.	
Іноземна мова для академічного спілкування	Методика викладання: кредитно-трансферна системи навчання; евристичне навчання; методика проблемного навчання. Форми навчання: практичні заняття, дистанційне навчання на Інтернет-платформах. Методи навчання: пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемно-пошукові, групове навчання, мозковий штурм, робота в парах, кейс-метод, рольові ігри, дидактичні ігри, робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами, дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані та ін.	Поточний контроль проводиться під час практичних занять (оцінювання – від 1 до 4 балів) та шляхом перевірки результатів виконання студентами самостійної роботи (2 бали). Формами поточного контролю є: усне та письмове опитування, тестування, виступи із доповідями на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, виконання письмових робіт. По завершенню кожного розділу студенти виконують письмову контрольну роботу, яка оцінюється від 1 до 10 балів. б) Підсумковий (семестровий) контроль (залік) – 20 балів. Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється згідно з Критеріями оцінювання знань і вмінь студентів Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського за такими рівнями і критеріями.	
Менеджмент організацій та проєктування: національні і міжнародні стандарти	Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних методів: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний метод, активні методи навчання, проблемного викладу матеріалу, частково-пошуковий (евристичний), дослідницький та інші. При вивченні навчальної дисципліни студенти можуть виконувати науково-дослідні завдання з подальшим оформленням та оприлюдненням отриманих наукових результатів.	Поточний контроль націлений на перевірку розуміння та засвоєння відповідного матеріалу, вироблених навичок, здатності осмислити зміст тем та опрацювати їх, умінь публічно представити матеріал і забезпечується такими методами оцінювання: – контроль засвоєння базових понять кожної теми через тезисне конспектування матеріалу лекцій; – усне опитування, дискусії, експрес-опитування; – виступи з презентаціями; – робота з навчально-методичною літературою; – контроль розв'язання тестів;	

				–розв’язання завдань, виконання проєктів, індивідуальних і творчих завдань. Організаційно-навчальна робота здобувачів в аудиторії передбачає перевірку конспекту лекцій, експрес-опитування, усне опитування, захист практичних робіт та розв’язання практичних ситуацій.
		HR-менеджмент та етичні стандарти управління	Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних методів та технологій викладання і навчання. Пояснювально-ілюстративний метод: найчастіше метод реалізується на лекціях у формі розповіді чи пояснення складного теоретичного навчального матеріалу. Активні методи навчання: послідовна й цілеспрямована постановка перед студентами завдань, розв’язуючи які вони активно засвоюють нові знання. Метод проблемного викладу навчального матеріалу передбачає створення проблемних ситуацій, надання допомоги студентам у їхньому аналізі з подальшим спільним розв’язанням поставлених завдань. Частково-пошуковий (евристичний) метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв’язання пізнавального завдання. Дослідницький метод залучає здобувачів до самостійного розв’язання завдань наукового характеру. При викладанні навчальної дисципліни використовуються технології навчання: як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Лекції поєднуються з практичними заняттями, тай із самостійною роботою, що полягає в самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу, підготовці до практичних занять, підборі та огляді літературних джерел за заданою тематикою, виконанні індивідуальних завдань.	Методи оцінювання: увесь перелік письмових, усних та практичних методів, а також проєктів, презентацій, які використовуються для оцінювання успішності здобувача освіти і визнання досягнення результатів навчання освітнього компонента. Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні, індивідуальні завдання), а також оцінюється самостійна робота, зокрема й індивідуальні навчально-дослідні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, проведення контрольних робіт. Методи підсумкового оцінювання: залік. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. На підсумковий (семестровий) контроль – залік, рішенням кафедри відводить 20 балів ЄКТС.
ПРН 5 Планувати	☐	Цивільний захист	Вивчення дисципліни	Система оцінювання

діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах			передбачає використання різноманітних методів та технологій викладання і навчання: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемного викладу навчального матеріалу, частково-пошуковий (евристичний), дослідницький. При викладанні дисципліни використовуються різноманітні технології: традиційні, особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні. Лекції органічно поєднуються з практичними заняттями, також зі самостійною роботою. Передбачено використання спеціальних методів, більш характерних для науково-дослідної роботи – експертного оцінювання, ранжирування, систематизації, екстраполяції, «мозкового штурму» тощо.	результатів навчання включає такі види контролю: – Поточний: здійснюється протягом семестру; – Рубіжний: проводиться за відповідний розділ (змістовий модуль) і має на меті інтегровану оцінку результатів навчання студента після вивчення логічно завершеної частини дисципліни; – Семестровий: проводиться у формі екзамену та враховує оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу. У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовують такі методи: Усного контролю: індивідуальне опитування, фронтальне опитування; Письмового контролю: письмові роботи, тестовий контроль; Самоконтролю: уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.
	Виробнича практика з менеджменту в юридичній діяльності		Основними документами здобувача вищої освіти, що засвідчують виконання програми навчальної практики, є щоденник та звіт про проходження практики. У щоденнику практики має бути оформлений календарний план, у якому зазначено дати прибуття на базу практики й вибуття, відгук керівника практики від бази практики. Звіт складається зі вступу, основних частин звіту та додатків. У звіті мають бути такі структурні елементи: вступ; коротка характеристика бази практики; висновки; список посилань на використані джерела; додатки. У звіті чітко прописуються дати прибуття й вибуття на базу практики. Керівник практики розробляє і погоджує зі здобувачем календарний план практики. Звіт про проходження практики погоджується у двосторонньому порядку керівниками практика від бази та Університету.	Формою звітності здобувачів вищої освіти за результатами проходження виробничої практики є складання заліку, що здійснюється за наявності щоденника та звіту. Звіт про проходження практики складається студентом по завершенню практики й затверджується керівником практики від університету. Структура та форма звіту оформляється, як окремий документ, обсягом не більше 5-ти сторінок, не враховуючи додатків. Містить інформацію про діяльність, види робіт та повноважень здобувача освітніх послуг протягом терміну проходження практики, прийняття участі у вирішенні виробничих ситуацій, участь у складанні звітів, розпорядженнях, укладанні договорів про співпрацю, проєктів, актів та документів, дискусійних та колізійних питань застосування норм процесуально, трудового права. Викладач-керівник практики приймає залік у здобувача вищої освіти відповідно до чинної системи оцінювання знань після завершення практики, згідно з розкладом. Оцінка за практику заноситься у відомість підсумкового контролю знань та до залікової книжки за підписом викладача-керівника практики від університету. Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму

		практики з поважних причин, може бути надана можливість проходження практики повторно при виконанні умов, визначених деканатом факультету. Здобувач, який отримав незадовільну оцінку з практики, відраховується з університету. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про стан виконання програми виробничої практики.
Юридичний консалтинг	Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних методів та технологій викладання і навчання. Пояснювально-ілюстративний метод: повідомлення інформації з використанням різних засобів з подальшим усвідомленням такої інформації та її фіксацією у пам'яті здобувачів. Найчастіше метод реалізується на лекціях у формі розповіді чи пояснення складного теоретичного та (або) великого за обсягом навчального матеріалу тощо. Репродуктивний метод: відтворення і повторення способу діяльності за сформованим динамічним стереотипом дій. Метод є корисним для засвоєння основних понять. Активні методи навчання: послідовна й цілеспрямована постановка перед студентами завдань, розв'язуючи які вони активно засвоюють нові знання. Метод проблемного викладу навчального матеріалу передбачає створення проблемних ситуацій, надання допомоги студентам у їхньому аналізі з подальшим спільним розв'язанням поставлених завдань. Під час вивчення навчальної дисципліни викладач формує у здобувачів зразки наукового пізнання та вирішення проблемної ситуації. Частково-пошуковий (евристичний) метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання пізнавального завдання. При цьому студенти опановують різні способи пошуку інформації, формують переконаність в істинності нових знань, аналізують достовірність отриманих результатів та можливі помилки та труднощі. Дослідницький метод	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Виконання індивідуальних завдань передбачає обов'язкове додержання правил академічної доброчесності та недопущення плагіату. Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються також контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень, проходження узгоджених з викладачем курсів саморозвитку з тематики дисципліни, участь у наукових заходах, конкурсах, інших заходах неформальної освіти тощо). Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Поточна успішність

		спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання завдання наукового характеру з використанням сучасних засобів обчислювальної техніки та інформаційно-комунікаційних технологій. При вивченні навчальної дисципліни студенти можуть виконувати науково-дослідні завдання з подальшим оформленням та оприлюдненням отриманих наукових результатів. При цьому викладач орієнтує здобувачів на проведення досліджень, долучає до їхньої самостійної організації.	складається з успішності за контрольний тест, підготовку та захист індивідуального навчально-дослідного завдання. Отримані бали додаються. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів. На підсумковий (семестровий) контроль (екзамен) рішенням кафедри відводиться 30 балів. Якщо студент демонструє власні (здобуті поза програмою в умовах неформальної освіти) досягнення, йому може бути присвоєно узгоджену кількість кредитів.
Іноземна мова для академічного спілкування	Методика викладання: кредитно-трансферна системи навчання; евристичне навчання; методика проблемного навчання. Форми навчання: практичні заняття, дистанційне навчання на Інтернет-платформах. Методи навчання: пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемно-пошукові, групове навчання, мозковий штурм, робота в парах, кейс-метод, рольові ігри, дидактичні ігри, робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами, дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані та ін.	Поточний контроль проводиться під час практичних занять (оцінювання – від 1 до 4 балів) та шляхом перевірки результатів виконання студентами самостійної роботи (2 бали). Формами поточного контролю є: усне та письмове опитування, тестування, виступи із доповідями на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, виконання письмових робіт. По завершенню кожного розділу студенти виконують письмову контрольну роботу, яка оцінюється від 1 до 10 балів. б) Підсумковий (семестровий) контроль (залік) – 20 балів. Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється згідно з Критеріями оцінювання знань і вмінь студентів Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського за такими рівнями і критеріями.	
Менеджмент організацій та проєктування: національні і міжнародні стандарти	Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних методів: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний метод, активні методи навчання, проблемного викладу матеріалу, частково-пошуковий (евристичний), дослідницький та інші. При вивченні навчальної дисципліни студенти можуть виконувати науково-дослідні завдання з подальшим оформленням та оприлюдненням отриманих наукових результатів.	Поточний контроль націлений на перевірку розуміння та засвоєння відповідного матеріалу, вироблених навичок, здатності осмислити зміст тем та опрацювати їх, умінь публічно представити матеріал і забезпечується такими методами оцінювання: – контроль засвоєння базових понять кожної теми через тезисне конспектування матеріалу лекцій; – усне опитування, дискусії, експрес-опитування; – виступи з презентаціями; – робота з навчально-методичною літературою; – контроль розв'язання тестів;	

				–розв’язання завдань, виконання проєктів, індивідуальних і творчих завдань. Організаційно-навчальна робота здобувачів в аудиторії передбачає перевірку конспекту лекцій, експрес-опитування, усне опитування, захист практичних робіт та розв’язання практичних ситуацій.
ПРН 4 <i>Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї</i>	☐	Юридичний консалтинг	Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних методів та технологій викладання і навчання. Пояснювально-ілюстративний метод: повідомлення інформації з використанням різних засобів з подальшим усвідомленням такої інформації та її фіксацією у пам’яті здобувачів. Найчастіше метод реалізується на лекціях у формі розповіді чи пояснення складного теоретичного та (або) великого за обсягом навчального матеріалу тощо. Репродуктивний метод: відтворення і повторення способу діяльності за сформованим динамічним стереотипом дій. Метод є корисним для засвоєння основних понять. Активні методи навчання: послідовна й цілеспрямована постановка перед студентами завдань, розв’язуючи які вони активно засвоюють нові знання. Метод проблемного викладу навчального матеріалу передбачає створення проблемних ситуацій, надання допомоги студентам у їхньому аналізі з подальшим спільним розв’язанням поставлених завдань. Під час вивчення навчальної дисципліни викладач формує у здобувачів зразки наукового пізнання та вирішення проблемної ситуації. Частково-пошуковий (евристичний) метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв’язання пізнавального завдання. При цьому студенти опановують різні способи пошуку інформації, формують переконаність в істинності нових знань, аналізують достовірність отриманих результатів та можливі помилки та труднощі. Дослідницький метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв’язання завдання	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Виконання індивідуальних завдань передбачає обов’язкове додержання правил академічної доброчесності та недопущення плагіату. Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються також контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень, проходження узгоджених з викладачем курсів саморозвитку з тематики дисципліни, участь у наукових заходах, конкурсах, інших заходах неформальної освіти тощо). Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Поточна успішність складається з успішності за контрольний тест, підготовку та захист

		наукового характеру з використанням сучасних засобів обчислювальної техніки та інформаційно-комунікаційних технологій. При вивченні навчальної дисципліни студенти можуть виконувати науково-дослідні завдання з подальшим оформленням та оприлюдненням отриманих наукових результатів. При цьому викладач орієнтує здобувачів на проведення досліджень, долучає до їхньої самостійної організації.	індивідуального навчально-дослідного завдання. Отримані бали додаються. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів. На підсумковий (семестровий) контроль (екзамен) рішенням кафедри відводиться 30 балів. Якщо студент демонструє власні (здобуті поза програмою в умовах неформальної освіти) досягнення, йому може бути присвоєно узгоджену кількість кредитів.
Іноземна мова для академічного спілкування	Методика викладання: кредитно-трансферна системи навчання; евристичне навчання; методика проблемного навчання. Форми навчання: практичні заняття, дистанційне навчання на Інтернет-платформах. Методи навчання: пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемно-пошукові, групове навчання, мозковий штурм, робота в парах, кейс-метод, рольові ігри, дидактичні ігри, робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами, дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані та ін.	Поточний контроль проводиться під час практичних занять (оцінювання – від 1 до 4 балів) та шляхом перевірки результатів виконання студентами самостійної роботи (2 бали). Формами поточного контролю є: усне та письмове опитування, тестування, виступи із доповідями на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, виконання письмових робіт. По завершенню кожного розділу студенти виконують письмову контрольну роботу, яка оцінюється від 1 до 10 балів. б) Підсумковий (семестровий) контроль (залік) – 20 балів. Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється згідно з Критеріями оцінювання знань і вмінь студентів Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського за такими рівнями і критеріями.	
Менеджмент організацій та проєктування: національні і міжнародні стандарти	Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних методів: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний метод, активні методи навчання, проблемного викладу матеріалу, частково-пошуковий (евристичний), дослідницький та інші. При вивченні навчальної дисципліни студенти можуть виконувати науково-дослідні завдання з подальшим оформленням та оприлюдненням отриманих наукових результатів.	Поточний контроль націлений на перевірку розуміння та засвоєння відповідного матеріалу, вироблених навичок, здатності осмислити зміст тем та опрацювати їх, умінь публічно представити матеріал і забезпечується такими методами оцінювання: – контроль засвоєння базових понять кожної теми через тезисне конспектування матеріалу лекцій; – усне опитування, дискусії, експрес-опитування; – виступи з презентаціями; – робота з навчально-методичною літературою; – контроль розв’язання тестів; – розв’язання завдань, виконання проєктів,	

		індивідуальних і творчих завдань. Організаційно-навчальна робота здобувачів в аудиторії передбачає перевірку конспекту лекцій, експрес-опитування, усне опитування, захист практичних робіт та розв'язання практичних ситуацій.
Самоменеджмент	Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних методів та технологій викладання і навчання. Пояснювально-ілюстративний метод: повідомлення інформації з використанням різних засобів з подальшим усвідомленням такої інформації та її фіксацією у пам'яті здобувачів. Репродуктивний метод: відтворення і повторення способу діяльності за сформованим динамічним стереотипом дій. Активні методи навчання: послідовна й цілеспрямована постановка перед студентами завдань, розв'язуючи які вони активно засвоюють нові знання. Метод проблемного викладу навчального матеріалу передбачає створення проблемних ситуацій, надання допомоги студентам у їхньому аналізі з подальшим спільним розв'язанням поставлених завдань. Частково-пошуковий (евристичний) метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання пізнавального завдання. Дослідницький метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання завдання наукового характеру з використанням сучасних засобів обчислювальної техніки та інформаційно-комунікаційних технологій. При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання: як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Лекції органічно поєднуються з практичними заняттями, тай з самостійною роботою тощо. Передбачено використання спеціальних методів, більш характерних для науково-дослідної роботи –	Методи підсумкового оцінювання: усний екзамен. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. На підсумковий (семестровий) контроль-залік рішенням кафедри відводиться 20 балів ЄКТС.

			експертного оцінювання, ранжирування, систематизації, екстраполяції, «мозкового штурму». Альтернативою вивчення дисципліни є здійснення індивідуальної неформальної освіти, результатом яких є отримання сертифікату з визначеною кількістю годин, підготовка наукових публікацій (тези доповідей участі у конференціях різного рівня, наукові статті).	
ПРН 3 Проектувати ефективні системи управління організаціями	☐	Самоменеджмент	Методи оцінювання: увесь перелік письмових, усних та практичних методів, а також проєктів, презентацій, портфоліо тощо, які використовуються для оцінювання успішності здобувача освіти і визнання досягнення результатів навчання освітнього компонента. Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюються самостійна робота, зокрема й індивідуальні навчально-дослідні завдання. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо, проведення контрольних робіт. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й ІНДЗ, здійснюється за усіма темами.	Методи підсумкового оцінювання: усний екзамен. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. На підсумковий (семестровий) контроль-залік рішенням кафедри відводиться 20 балів ЄКТС.
		Іноземна мова для академічного спілкування	Методика викладання наступна: кредитно-трансферна системи навчання; евристичне навчання; методика проблемного навчання. Форми навчання: практичні заняття, дистанційне навчання на Інтернет-платформах. Методи навчання: пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемно-пошукові, групове навчання, мозковий штурм, робота в парах, кейс-метод, рольові ігри, дидактичні ігри, робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами, дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані та ін.	Поточний контроль проводиться під час практичних занять (оцінювання – від 1 до 4 балів) та шляхом перевірки результатів навчання студентами самостійної роботи (2 бали). Формами поточного контролю є: усне та письмове опитування, тестування, виступи із доповідями на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, виконання письмових робіт. По завершенню кожного розділу студенти виконують письмову контрольну роботу, яка оцінюється від 1 до 10 балів. Підсумковий (семестровий) контроль (залік) – 20 балів. Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється згідно з Критеріями оцінювання знань і вмінь студентів

		Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського
Менеджмент організацій та проєктування: національні і міжнародні стандарти	Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних методів: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний метод, активні методи навчання, проблемного викладу матеріалу, частково-пошуковий (евристичний), дослідницький та інші. При вивченні навчальної дисципліни студенти можуть виконувати науково-дослідні завдання з подальшим оформленням та оприлюдненням отриманих наукових результатів.	Поточний контроль націлений на перевірку розуміння та засвоєння відповідного матеріалу, вироблених навичок, здатності осмислити зміст тем та опрацювати їх, умінь публічно представити матеріал і забезпечується такими методами оцінювання: – контроль засвоєння базових понять кожної теми через тезисне конспектування матеріалу лекцій; – усне опитування, дискусії, експрес-опитування; – виступи з презентаціями; – робота з навчально-методичною літературою; – контроль розв'язання тестів; – розв'язання завдань, виконання проєктів, індивідуальних і творчих завдань. Організаційно-навчальна робота здобувачів в аудиторії передбачає перевірку конспекту лекцій, експрес-опитування, усне опитування, захист практичних робіт та розв'язання практичних ситуацій.
Юридичний консалтинг	Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних методів та технологій викладання і навчання. Пояснювально-ілюстративний метод: повідомлення інформації з використанням різних засобів з подальшим усвідомленням такої інформації та її фіксацією у пам'яті здобувачів. Найчастіше метод реалізується на лекціях у формі розповіді чи пояснення складного теоретичного та (або) великого за обсягом навчального матеріалу тощо. Репродуктивний метод: відтворення і повторення способу діяльності за сформованим динамічним стереотипом дій. Метод є корисним для засвоєння основних понять. Активні методи навчання: послідовна й цілеспрямована постановка перед студентами завдань, розв'язуючи які вони активно засвоюють нові знання. Метод проблемного викладу навчального матеріалу передбачає створення	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Виконання індивідуальних завдань передбачає обов'язкове додержання правил академічної доброчесності та недопущення плагіату. Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються також контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень, проходження узгоджених з викладачем курсів саморозвитку з тематики дисципліни, участь у наукових заходах, конкурсах, інших заходах неформальної освіти тощо). Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове

	проблемних ситуацій, надання допомоги студентам у їхньому аналізі з подальшим спільним розв'язанням поставлених завдань. Під час вивчення навчальної дисципліни викладач формує у здобувачів зразки наукового пізнання та вирішення проблемної ситуації. Частково-пошуковий (евристичний) метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання пізнавального завдання. При цьому студенти опановують різні способи пошуку інформації, формують переконаність в істинності нових знань, аналізують достовірність отриманих результатів та можливі помилки та труднощі. Дослідницький метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання завдання наукового характеру з використанням сучасних засобів обчислювальної техніки та інформаційно-комунікаційних технологій. При вивченні навчальної дисципліни студенти можуть виконувати науково-дослідні завдання з подальшим оформленням та оприлюдненням отриманих наукових результатів. При цьому викладач орієнтує здобувачів на проведення досліджень, долучає до їхньої самостійної організації.	оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Поточна успішність складається з успішності за контрольний тест, підготовку та захист індивідуального навчально-дослідного завдання. Отримані бали додаються. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів. На підсумковий (семестровий) контроль (екзамен) рішенням кафедри відводиться 30 балів. Якщо студент демонструє власні (здобуті поза програмою в умовах неформальної освіти) досягнення, йому може бути присвоєно узгоджену кількість кредитів.
Виробнича практика з управління юридичними процесами	Основними документами здобувача вищої освіти, що засвідчують виконання програми навчальної практики, є щоденник та звіт про проходження практики. У щоденнику практики має бути оформлений календарний план, у якому зазначено дати прибуття на базу практики й вибуття, відгук керівника практики від бази практики. Звіт складається зі вступу, основних частин звіту та додатків. У звіті мають бути такі структурні елементи: вступ; коротка характеристика бази практики; висновки; список посилань на використані джерела; додатки. У звіті чітко прописуються дати прибуття й вибуття на базу практики. Керівник практики розробляє і погоджує зі здобувачем календарний план практики. Звіт про проходження практики погоджується у	Звіт з практики захищається здобувачем перед комісією, до складу якої входять керівники практики від кафедри, за можливості – від баз виробничої практики, науково-педагогічні працівники кафедри. Форма підсумкового (семестрового) контролю – залік. Студент, що не виконав програму практики (отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні заліку), направляється на практику повторно при виконанні умов, визначених закладом освіти, чи відраховується з закладу освіти.

			двосторонньому порядку керівниками практика від бази та Університету.	
		Цифрові технології в менеджменті юридичної діяльності	Методи організації навчально-пізнавальної діяльності: словесні (лекція, розповідь, пояснення, бесіда, інструктаж, навчальна дискусія, диспут), наочні (демонстрування, ілюстрування), практичні; індуктивні, дедуктивні, метод аналогій; проблемно-пошуковий, евристичний, дослідницький, самостійна робота з електронним навчально-методичним комплексом. Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: бесіда, виконання проєктів, тестових завдань, опитування, методи інтерактивного навчання, робота з науковими джерелами, електронними ресурсами, практичні роботи, спрямовані на застосування теоретичних знань на практиці.	Методи поточного оцінювання: Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, лабораторні заняття), а також оцінюється самостійна робота з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: – експрес-опитування на лекціях; – опитування на лабораторних заняттях та їх захист; – тестові завдання; – модульний контроль; – методи самоконтролю; – оцінювання виконання самостійної роботи студентів; – поточні контрольні роботи. Поточний контроль виконання самостійної роботи здійснюється за усіма темами. Метод підсумкового оцінювання – залік. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: а) поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); б) оцінка (бали) за виконання лабораторних завдань; в) оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах; г) підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку за графіком заліково-екзаменаційної сесії. На підсумковий контроль (залік) рішенням кафедри відводиться 20 балів.
ПРН 2 Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення	☐	Менеджмент організацій та проєктування: національні і міжнародні стандарти	Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних методів: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний метод, активні методи навчання, проблемного викладу матеріалу, частково-пошуковий (евристичний), дослідницький та інші. При вивченні навчальної дисципліни студенти	Поточний контроль націлений на перевірку розуміння та засвоєння відповідного матеріалу, вироблених навичок, здатності осмислити зміст тем та опрацювати їх, умінь публічно представити матеріал і забезпечується такими методами оцінювання: – контроль засвоєння базових понять кожної теми через тезисне

		можуть виконувати науково-дослідні завдання з подальшим оформленням та оприлюдненням отриманих наукових результатів.	конспектування матеріалу лекцій; – усне опитування, дискусії, експрес-опитування; – виступи з презентаціями; – робота з навчально-методичною літературою; – контроль розв’язання тестів; – розв’язання завдань, виконання проєктів, індивідуальних і творчих завдань. Організаційно-навчальна робота здобувачів в аудиторії передбачає перевірку конспекту лекцій, експрес-опитування, усне опитування, захист практичних робіт та розв’язання практичних ситуацій.
Юридичний консалтинг	Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних методів та технологій викладання і навчання. Пояснювально-ілюстративний метод: повідомлення інформації з використанням різних засобів з подальшим усвідомленням такої інформації та її фіксацією у пам’яті здобувачів. Найчастіше метод реалізується на лекціях у формі розповіді чи пояснення складного теоретичного та (або) великого за обсягом навчального матеріалу тощо. Репродуктивний метод: відтворення і повторення способу діяльності за сформованим динамічним стереотипом дій. Метод є корисним для засвоєння основних понять. Активні методи навчання: послідовна й цілеспрямована постановка перед студентами завдань, розв’язуючи які вони активно засвоюють нові знання. Метод проблемного викладу навчального матеріалу передбачає створення проблемних ситуацій, надання допомоги студентам у їхньому аналізі з подальшим спільним розв’язанням поставлених завдань. Під час вивчення навчальної дисципліни викладач формує у здобувачів зразки наукового пізнання та вирішення проблемної ситуації. Частково-пошуковий (евристичний) метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв’язання пізнавального завдання. При цьому студенти опановують різні способи пошуку інформації, формують переконаність в	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Виконання індивідуальних завдань передбачає обов’язкове дотримання правил академічної доброчесності та недопущення плагіату. Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень, проходження узгоджених з викладачем курсів саморозвитку з тематики дисципліни, участь у наукових заходах, конкурсах, інших заходах неформальної освіти). Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти	

		істинності нових знань, аналізують достовірність отриманих результатів та можливі помилки та труднощі. Дослідницький метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання завдання наукового характеру з використанням сучасних засобів обчислювальної техніки та інформаційно-комунікаційних технологій. При вивченні навчальної дисципліни студенти можуть виконувати науково-дослідні завдання з подальшим оформленням та оприлюдненням отриманих наукових результатів. При цьому викладач орієнтує здобувачів на проведення досліджень, долучає до їхньої самостійної організації.	можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Поточна успішність складається з успішності за контрольний тест, підготовку та захист індивідуального завдання, отримані бали додаються. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів. На підсумковий (семестровий) контроль (екзамен) рішенням кафедри відводиться 30 балів. Якщо студент демонструє власні (здобуті поза програмою в умовах неформальної освіти) досягнення, йому може бути присвоєно узгоджену кількість кредитів.
	Медіація в менеджменті	При вивченні навчальної дисципліни використовуються різноманітні методи: пояснювально-ілюстративний, дослідницький, частково-пошуковий (евристичний), проблемного викладу навчального матеріалу. Застосовуються словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація), наочні методи (ілюстрування, комп'ютерна презентація тощо), робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами, методи організації самостійної роботи (розв'язання завдань, виконання проектів, індивідуальних і творчих завдань тощо)	Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять здійснюється такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, вирішення практичних кейсів, підготовка та демонстрація презентацій, проведення контрольних робіт на інше. Поточний контроль виконання самостійної роботи, зокрема індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Метод підсумкового оцінювання: усний залік. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою ЄКТС та відповідно за національною шкалою.
	Виробнича практика з медіаційного менеджменту	Основними документами здобувача вищої освіти, що засвідчують виконання програми навчальної практики, є щоденник та звіт про проходження практики. У щоденнику практики має бути оформлений календарний план, у якому зазначено дати прибуття на базу практики й вибуття, відгук керівника практики від бази практики. Звіт складається зі вступу, основних частин звіту та додатків. У звіті мають бути такі структурні елементи: вступ; коротка характеристика бази практики; висновки; список посилань на використані джерела; додатки. У звіті чітко прописуються дати прибуття	Звіт з практики захищається здобувачем перед комісією, до складу якої входять керівники практики від кафедри, за можливості – від баз виробничої практики, науково-педагогічні працівники кафедри. Форма підсумкового (семестрового) контролю – залік. Студент, що не виконав програму практики (отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні заліку), направляється на практику повторно при виконанні умов, визначених закладом освіти, чи відрховується з закладу освіти. По завершенню практики здобувачам вищої освіти

		й вибуття на базу практики. Керівник практики розробляє і погоджує зі здобувачем календарний план практики. Звіт про проходження практики погоджується у двосторонньому порядку керівниками практика від бази та Університету.	виставляються оцінки за результатами перевірки звітної документації і особистого спостереження керівника під час практики.
	Виробнича практика з управління юридичними процесами	Основними документами здобувача вищої освіти, що засвідчують виконання програми навчальної практики, є щоденник та звіт про проходження практики. У щоденнику практики має бути оформлений календарний план, у якому зазначено дати прибуття на базу практики й вибуття, відгук керівника практики від бази практики. Звіт складається зі вступу, основних частин звіту та додатків. У звіті мають бути такі структурні елементи: вступ; коротка характеристика бази практики; висновки; список посилань на використані джерела; додатки. У звіті чітко прописуються дати прибуття й вибуття на базу практики. Керівник практики розробляє і погоджує зі здобувачем календарний план практики. Звіт про проходження практики погоджується у двосторонньому порядку керівниками практика від бази та Університету.	Звіт з практики захищається здобувачем перед комісією, до складу якої входять керівники практики від кафедри, за можливості – від баз виробничої практики, науково-педагогічні працівники кафедри. Форма підсумкового (семестрового) контролю – залік. Студент, що не виконав програму практики (отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні заліку), направляється на практику повторно при виконанні умов, визначених закладом освіти, чи відраховується з закладу освіти.
	Виробнича практика з менеджменту в юридичній діяльності	Основними документами здобувача вищої освіти, що засвідчують виконання програми навчальної практики, є щоденник та звіт про проходження практики. У щоденнику практики має бути оформлений календарний план, у якому зазначено дати прибуття на базу практики й вибуття, відгук керівника практики від бази практики. Звіт складається зі вступу, основних частин звіту та додатків. У звіті мають бути такі структурні елементи: вступ; коротка характеристика бази практики; висновки; список посилань на використані джерела; додатки. У звіті чітко прописуються дати прибуття й вибуття на базу практики. Керівник практики розробляє і погоджує зі здобувачем календарний план практики. Звіт про проходження практики погоджується у двосторонньому порядку керівниками практика від бази та Університету.	Звіт з практики захищається здобувачем перед комісією, до складу якої входять керівники практики від кафедри, за можливості – від баз виробничої практики, науково-педагогічні працівники кафедри. Форма підсумкового (семестрового) контролю – залік. Студент, що не виконав програму практики (отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні заліку), направляється на практику повторно при виконанні умов, визначених закладом освіти, чи відраховується з закладу освіти.

			бази та Університету.	
		Цивільний захист	Вивчення дисципліни передбачає використання різноманітних методів та технологій викладання і навчання: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемного викладу навчального матеріалу, частково-пошуковий (евристичний), дослідницький. При викладанні дисципліни використовуються різноманітні технології: традиційні, особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні. Лекції органічно поєднуються з практичними заняттями, також зі самостійною роботою. Передбачено використання спеціальних методів, більш характерних для науково-дослідної роботи – експертного оцінювання, ранжирування, систематизації, екстраполяції, «мозкового штурму» тощо. Методи оцінювання: увесь перелік письмових, усних та практичних методів, а також проєктів, презентацій, портфоліо тощо, які використовуються для оцінювання успішності здобувача освіти і визнання досягнення результатів навчання освітнього компонента. Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, зокрема й індивідуальні навчально-дослідні завдання. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо, проведення контрольних робіт. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й ІНДЗ, здійснюється за усіма темами.	Система оцінювання результатів навчання включає такі види контролю: – Поточний: здійснюється протягом семестру; – Рубіжний: проводиться за відповідний розділ (змістовий модуль) і має на меті інтегровану оцінку результатів навчання студента після вивчення логічно завершеної частини дисципліни; – Семестровий: проводиться у формі екзамену та враховує оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу. У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовують такі методи: Усного контролю: індивідуальне опитування, фронтальне опитування; Письмового контролю: письмові роботи, тестовий контроль; Самоконтролю: уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.
ПРН1 Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в	☐	Менеджмент організацій та проєктування: національні і міжнародні стандарти	Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних методів: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний метод, активні методи навчання, проблемного викладу матеріалу, частково-	Поточний контроль націлений на перевірку розуміння та засвоєння відповідного матеріалу, вироблених навичок, здатності осмислити зміст тем та опрацювати їх, уміння публічно представити матеріал і забезпечується такими методами

непередбачуваних умовах		пошуковий (евристичний), дослідницький та інші. При вивченні навчальної дисципліни студенти можуть виконувати науково-дослідні завдання з подальшим оформленням та оприлюдненням отриманих наукових результатів.	оцінювання: – контроль засвоєння базових понять кожної теми через тезисне конспектування матеріалу лекцій; – усне опитування, дискусії, експрес-опитування; – виступи з презентаціями; – робота з навчально-методичною літературою; – контроль розв'язання тестів; – розв'язання завдань, виконання проєктів, індивідуальних і творчих завдань. Організаційно-навчальна робота здобувачів в аудиторії передбачає перевірку конспекту лекцій, експрес-опитування, усне опитування, захист практичних робіт та розв'язання практичних ситуацій.
	Цивільний захист	Вивчення дисципліни передбачає використання різноманітних методів та технологій викладання і навчання: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемного викладу навчального матеріалу, частково-пошуковий (евристичний), дослідницький. При викладанні дисципліни використовуються різноманітні технології: традиційні, особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні. Лекції органічно поєднуються з практичними заняттями, також зі самостійною роботою. Передбачено використання спеціальних методів, більш характерних для науково-дослідної роботи – експертного оцінювання, ранжирування, систематизації, екстраполяції, «мозкового штурму» тощо.	Система оцінювання результатів навчання включає такі види контролю: – Поточний: здійснюється протягом семестру; – Рубіжний: проводиться за відповідний розділ (змістовий модуль) і має на меті інтегровану оцінку результатів навчання студента після вивчення логічно завершеної частини дисципліни; – Семестровий: проводиться у формі екзамену та враховує оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу. У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовують такі методи: Усного контролю: індивідуальне опитування, фронтальне опитування; Письмового контролю: письмові роботи, тестовий контроль; Самоконтролю: уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.
Методика і методологія наукового дослідження в менеджменті юридичній діяльності		Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання методів: ☐ Пояснювально-ілюстративний метод. ☐ Репродуктивний метод. ☐ Метод проблемного викладу навчального матеріалу. ☐ Частково-пошуковий (евристичний) метод. ☐ Дослідницький метод. При вивченні навчальної дисципліни здобувачі можуть виконувати науково-дослідні завдання з подальшим оформленням та оприлюдненням отриманих наукових результатів. При цьому викладач орієнтує здобувачів на проведення досліджень, долучає до	Методи оцінювання: увесь перелік письмових, усних та практичних тестів/екзаменів, проєктів, презентацій тощо, які використовуються для оцінювання успішності особи, яка навчається, і визнання досягнення результатів навчання освітнього компонента. Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування,

		їхньої самостійної організації. При викладанні навчальної дисципліни використовуються технології навчання: Інноваційні (робота в малих групах, метод кейсів, робота з електронними ресурсами, виконання наукових проєктів). Традиційні (пояснювально-ілюстративний, тестування, підготовка доповідей). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Методи, які використовуються при викладанні курсу можна класифікувати: словесні методи, практичні методи, наочні методи, робота з навчально-методичною літературою, відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання, методи організації самостійної роботи, інтерактивні та активізації навчання, з використанням новітніх мультимедійних та комп'ютерних технологій, індивідуальна науково-дослідна робота тощо.	виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, проведення контрольних робіт. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Методи підсумкового оцінювання: усний залік. Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи; оцінка за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій. На підсумковий (семестровий) контроль - залік – рішенням кафедри відводиться 20 балів.
	Філософія науки	При вивченні навчальної дисципліни використовуються різноманітні методи: пояснювально-ілюстративний, дослідницький, частково-пошуковий (евристичний), проблемного викладу навчального матеріалу. Застосовуються словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація), наочні методи (ілюстрування, комп'ютерна презентація тощо), робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами, методи організації самостійної роботи (розв'язання завдань, виконання проєктів, індивідуальних і творчих завдань тощо).	Перевірка знань і присвоєння балів відбувається на практичному занятті. Засоби діагностики успішності навчання: поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему. На підсумковий (семестровий) контроль – залік.
	Юридичний консалтинг	Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних методів та технологій викладання і навчання. Пояснювально-ілюстративний метод: повідомлення інформації з використанням різних засобів з подальшим усвідомленням такої інформації та її фіксацією у	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Виконання індивідуальних завдань передбачає обов'язкове додержання правил академічної доброчесності та

	пам'яті здобувачів. Найчастіше метод реалізується на лекціях у формі розповіді чи пояснення складного теоретичного та (або) великого за обсягом навчального матеріалу тощо. Репродуктивний метод: відтворення і повторення способу діяльності за сформованим динамічним стереотипом дій. Метод є корисним для засвоєння основних понять. Активні методи навчання: послідовна й цілеспрямована постановка перед студентами завдань, розв'язуючи які вони активно засвоюють нові знання. Метод проблемного викладу навчального матеріалу передбачає створення проблемних ситуацій, надання допомоги студентам у їхньому аналізі з подальшим спільним розв'язанням поставлених завдань. Під час вивчення навчальної дисципліни викладач формує у здобувачів зразки наукового пізнання та вирішення проблемної ситуації. Частково-пошуковий (евристичний) метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання пізнавального завдання. При цьому студенти опановують різні способи пошуку інформації, формують переконаність в істинності нових знань, аналізують достовірність отриманих результатів та можливі помилки та труднощі. Дослідницький метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання завдання наукового характеру з використанням сучасних засобів обчислювальної техніки та інформаційно-комунікаційних технологій. При вивченні навчальної дисципліни студенти можуть виконувати науково-дослідні завдання з подальшим оформленням та оприлюдненням отриманих наукових результатів. При цьому викладач орієнтує здобувачів на проведення досліджень, долучає до їхньої самостійної організації.	недопущення плагіату. Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень, проходження узгоджених з викладачем курсів саморозвитку з тематики дисципліни, участь у наукових заходах, конкурсах, інших заходах неформальної освіти). Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Поточна успішність складається з успішності за контрольний тест, підготовку та захист індивідуального завдання, отримані бали додаються. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів. На підсумковий (семестровий) контроль (екзамен) рішенням кафедри відводиться 30 балів. Якщо студент демонструє власні (здобуті поза програмою в умовах неформальної освіти) досягнення, йому може бути присвоєно узгоджену кількість кредитів.
Виробнича практика з управління юридичними процесами	Основними документами здобувача вищої освіти, що засвідчують виконання програми навчальної практики, є щоденник та звіт про проходження практики.	Звіт з практики захищається здобувачем перед комісією, до складу якої входять керівники практики від кафедри, за можливості – від баз виробничої практики, науково-

			У щоденнику практики має бути оформлений календарний план, у якому зазначено дати прибуття на базу практики й вибуття, відгук керівника практики від бази практики. Звіт складається зі вступу, основних частин звіту та додатків. У звіті мають бути такі структурні елементи: вступ; коротка характеристика бази практики; висновки; список посилань на використані джерела; додатки. У звіті чітко прописуються дати прибуття й вибуття на базу практики. Керівник практики розробляє і погоджує зі здобувачем календарний план практики. Звіт про проходження практики погоджується у двосторонньому порядку керівниками практика від бази та Університету.	педагогічні працівники кафедри. Форма підсумкового (семестрового) контролю – залік. Студент, що не виконав програму практики (отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні заліку), направляється на практику повторно при виконанні умов, визначених закладом освіти, чи відраховується з закладу освіти.
<i>ПРН 6 Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність</i>	☐	Цивільний захист	Вивчення дисципліни передбачає використання різноманітних методів та технологій викладання і навчання: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемного викладу навчального матеріалу, частково-пошуковий (евристичний), дослідницький. При викладанні дисципліни використовуються різноманітні технології: традиційні, особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні. Лекції органічно поєднуються з практичними заняттями, також зі самостійною роботою. Передбачено використання спеціальних методів, більш характерних для науково-дослідної роботи – експертного оцінювання, ранжирування, систематизації, екстраполяції, «мозкового штурму» тощо.	Система оцінювання результатів навчання включає такі види контролю: – Поточний: здійснюється протягом семестру; – Рубіжний: проводиться за відповідний розділ (змістовий модуль) і має на меті інтегровану оцінку результатів навчання студента після вивчення логічно завершеної частини дисципліни; – Семестровий: проводиться у формі екзамену та враховує оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу. У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовують такі методи: Усного контролю: індивідуальне опитування, фронтальне опитування; Письмового контролю: письмові роботи, тестовий контроль; Самоконтролю: уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.
		Юридичний консалтинг	Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних методів та технологій викладання і навчання. Пояснювально-ілюстративний метод: повідомлення інформації з використанням різних засобів з подальшим усвідомленням такої інформації та її фіксацією у пам'яті здобувачів. Найчастіше метод реалізується на лекціях у формі розповіді чи пояснення складного теоретичного та (або)	Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми. Виконання індивідуальних завдань передбачає обов'язкове додержання правил академічної доброчесності та недопущення плагіату. Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються також контроль за самостійною

	великого за обсягом навчального матеріалу тощо. Репродуктивний метод: відтворення і повторення способу діяльності за сформованим динамічним стереотипом дій. Метод є корисним для засвоєння основних понять. Активні методи навчання: послідовна й цілеспрямована постановка перед студентами завдань, розв'язуючи які вони активно засвоюють нові знання. Метод проблемного викладу навчального матеріалу передбачає створення проблемних ситуацій, надання допомоги студентам у їхньому аналізі з подальшим спільним розв'язанням поставлених завдань. Під час вивчення навчальної дисципліни викладач формує у здобувачів зразки наукового пізнання та вирішення проблемної ситуації. Частково-пошуковий (евристичний) метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання пізнавального завдання. При цьому студенти опановують різні способи пошуку інформації, формують переконаність в істинності нових знань, аналізують достовірність отриманих результатів та можливі помилки та труднощі. Дослідницький метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання завдання наукового характеру з використанням сучасних засобів обчислювальної техніки та інформаційно-комунікаційних технологій. При вивченні навчальної дисципліни студенти можуть виконувати науково-дослідні завдання з подальшим оформленням та оприлюдненням отриманих наукових результатів. При цьому викладач орієнтує здобувачів на проведення досліджень, долучає до їхньої самостійної організації.	роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень, проходження узгоджених з викладачем курсів саморозвитку з тематики дисципліни, участь у наукових заходах, конкурсах, інших заходах неформальної освіти тощо). Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань. Поточна успішність складається з успішності за контрольний тест, підготовку та захист індивідуального навчально-дослідного завдання. Отримані бали додаються. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 70 балів. На підсумковий (семестровий) контроль (екзамен) рішенням кафедри відводиться 30 балів. Якщо студент демонструє власні (здобуті поза програмою в умовах неформальної освіти) досягнення, йому може бути присвоєно узгоджену кількість кредитів.
Менеджмент організацій та проєктування: національні і міжнародні стандарти	Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних методів: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний метод, активні методи навчання, проблемного викладу матеріалу, частково-пошуковий (евристичний), дослідницький та інші.	Поточний контроль націлений на перевірку розуміння та засвоєння відповідного матеріалу, вироблених навичок, здатності осмислити зміст тем та опрацювати їх, умінь публічно представити матеріал і забезпечується такими методами оцінювання: – контроль засвоєння

			При вивченні навчальної дисципліни студенти можуть виконувати науково-дослідні завдання з подальшим оформленням та оприлюдненням отриманих наукових результатів.	базових понять кожної теми через тезисне конспектування матеріалу лекцій; – усне опитування, дискусії, експрес-опитування; – виступи з презентаціями; – робота з навчально-методичною літературою; – контроль розв'язання тестів; – розв'язання завдань, виконання проектів, індивідуальних і творчих завдань. Організаційно-навчальна робота здобувачів в аудиторії передбачає перевірку конспекту лекцій, експрес-опитування, усне опитування, захист практичних робіт та розв'язання практичних ситуацій.
		Філософія науки	При вивченні навчальної дисципліни використовуються різноманітні методи: пояснювально-ілюстративний, дослідницький, частково-пошуковий (евристичний), проблемного викладу навчального матеріалу. Застосовуються словесні методи (лекція, пояснення, навчальна дискусія, консультація), наочні методи (ілюстрування, комп'ютерна презентація тощо), робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами, методи організації самостійної роботи (розв'язання завдань, виконання проектів, індивідуальних і творчих завдань тощо).	Перевірка знань і присвоєння балів відбувається на практичному занятті. Засоби діагностики успішності навчання: поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему. На підсумковий (семестровий) контроль – залік.