



ПРОГРАМА
проведення акредитаційної експертизи
у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю «024 Хореографія»
освітньої програми «Хореографія» за першим рівнем вищої освіти
в Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла
Коцюбинського

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов’язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма дистанційних зустрічей фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп’ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам вкл. стейкголдерам (додається інструкція користування Zoom, можлива для пересилання стейкголдерам). При запрошенні учасників різних фокус груп ЗВО має наголосити учасникам про потребу відео зв’язку.

2.2. Обов’язковою складовою проведення дистанційної експертизи є відеозапис зустрічей з фокус-групами.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов’язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і вид проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацію освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно на платформі Zoom. Організатором зустрічей є експертна група Національне агентство забезпечення якості вищої освіти.

Розклад роботи експертної групи для проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі із використанням технічних засобів відеозв'язку за спеціальністю «024 Хореографія» освітньої програми «Хореографія» за першим рівнем вищої освіти у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського

Час	Тривалість	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (15.04.2025)			
9.00–9.10	10 хв	Організаційно-дорадчі комунікації експертної групи	Члени експертної групи;
9.10–9.40	30 хв	Зустріч 1. Зустріч з гарантом ОПП «Хореографія»	Члени експертної групи; Гарант ОПП
9.40–10.00	20 хв	<i>Підведення підсумків зустрічі 1</i>	Члени експертної групи;
10.00–10.30	30 хв	Зустріч 2. З керівником та адміністрацією ЗВО	Члени експертної групи; В.О. ректора ЗВО Перший проректор з науково-педагогічної роботи Проректор з наукової роботи Проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань Декан факультету мистецтв і художньо-освітніх технологій Завідувач кафедри музичного та перформативного мистецтва Гарант ОП
10.30–10.50	20 хв	<i>Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3</i>	Члени експертної групи
10.50–11.20	30 хв	Зустріч 3. З авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи; Гарант ОПП Колектив авторів відомостей про самооцінювання
11.20– 11.40	20 хв	<i>Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4</i>	Члени експертної групи.
11.40–12.40	60 хв	Зустріч 4. З академічним персоналом	Члени експертної групи; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо забезпечують освітній процес за ОПП
12.40–13.00	20 хв	<i>Підведення підсумків зустрічі 4 та підготовка до зустрічі 5</i>	Члени експертної групи
13.00–14.00	60 хв	Зустріч 5. Зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи;

			Здобувачі, які навчаються на ОП (по 2-3 з кожного курсу)
14.00–14.40	40 хв	Обідня перерва	
14.40–15.00	20 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6</i>	Члени експертної групи
15.00–15.30	30	Зустріч 6. З представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; Представники студентського самоврядування Голова Ради студентського самоврядування Заступниця Голови Ради студентського самоврядування Секретар Ради студентського самоврядування Прес-секретар студентського самоврядування Голова Ради студентського самоврядування факультету мистецтв і художньо-освітніх технологій Представник Ради студентського самоврядування факультету мистецтв і художньо-освітніх технологій Голова наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених Заступник голови Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Голова наукового товариства факультету мистецтв і художньо-освітніх технологій
15.30–15.50	20 хв	<i>Підведення підсумків зустрічі 6. Підготовка до зустрічі 7</i>	Члени експертної групи
15.50-16.30	40 хв	Зустріч 7. З роботодавцями та стейкхолдерами	Члени експертної групи; представники роботодавців та стейкхолдерів
16.30-17.00	10 хв	<i>Підведення підсумків зустрічі 7. Підготовка до зустрічі 8</i>	Члени експертної групи
17.00-17.30	30 хв	Зустріч 8. Резервна зустріч 1	Члени експертної групи
17.30-18.00	30 хв	<i>Підведення підсумків зустрічі 8. Робота з документами</i>	Члени експертної групи
День 2 (16.04.2025)			
09.10–09.20	10 хв	Організаційно-дорадчі комунікації експертної групи	Члени експертної групи
09.20–10.20	60 хв	Зустріч 9. Огляд матеріально-технічної бази, що використовується	Члени експертної групи; гарант ОП, група технічного супроводу

		під час реалізації ОП	
10.20–10.30	10 хв	<i>Підведення підсумків зустрічі 9</i> <i>Підготовка до зустрічі 10</i>	Члени експертної групи
10.30–11.10	40 хв	Зустріч 10. З випускниками	Члени експертної групи; Випускники попередніх років
11.10–11.30	20 хв	<i>Підведення підсумків зустрічі 10 і</i> <i>підготовка до зустрічі 11</i>	Члени експертної групи
11.30-12.10	40 хв	Зустріч 11. З адміністративним персоналом	Члени експертної групи Декан факультету мистецтв і художньо-освітніх технологій Завідувач кафедри музичного та перформативного мистецтва Начальник Навчально-методичного відділу Начальник Відділу ліцензування та акредитації Начальник Юридичного відділу Начальник Відділ міжнародних зв'язків Керівник Центру внутрішньої системи забезпечення якості освіти Відповідальний секретар приймальної комісії
12.10-12.30	20 хв	<i>Підведення підсумків зустрічі 11 і</i> <i>підготовка до зустрічі 12</i>	Члени експертної групи
12.30–13.10	40 хв	Зустріч 12. З допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; Начальник відділу кадрів Керівник Центру підтримки технологій та інновацій Керівник Відділу бухгалтерського обліку та звітності Керівник Експлуатаційно-технічного відділу Керівник Відділу молодіжної політики та соціальної роботи Керівник Аналітично-організаційного відділу Очільник Інформаційно-обчислювального центру Директор бібліотеки Керівник музейно-просвітницького центру Керівник Мистецького центру Керівник Центру «Освітній хаб "NotBox"» Представник медіацентру Керівник психологічного центру Представник адміністративно-господарського відділу Начальник відділу охорони праці

			Представник відділу запобігання та виявлення корупції
13.10–13.30	20 хв	<i>Підведення підсумків зустрічі 12, підготовка до Зустрічі 13</i>	Члени експертної групи
13.30-14.00	30 хв	Зустріч 13. Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
14.00-14.30	30 хв	<i>Підведення підсумків зустрічі 13, підготовка до Зустрічі 14</i>	Члени експертної групи
14.30 – 15.10	40 хв	Обідня перерва	
15.10–15.40	30 хв	Зустріч 14. Резервна зустріч 2	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
15.40–16.30	50 хв	<i>Підведення підсумків зустрічі 14, підготовка до фінального брифінгу</i>	Члени експертної групи
16.30–17.00	30 хв	Фінальний брифінг	Члени експертної групи; В.О. ректора ЗВО Перший проректор з науково-педагогічної роботи Проректор з наукової роботи Проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань Декан факультету мистецтв і художньо-освітніх технологій Завідувач кафедри музичного та перформативного мистецтва Гарант ОП
День 3 – (17.04. 2025 р.)			
09.00–18.00		«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

Члени Експертної групи:
Лілія Козинко
Поліна Кордовська
Анжеліка Купрійчук