Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Вінницького державного
педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського
«23» 03 2026 р. №53 од

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр колективного користування науковим обладнанням «Центр імерсивних технологій та поведінкових досліджень «Immersive & Behavioural Research»

Загальні положення

1.1. «Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Центр імерсивних технологій та поведінкових досліджень "Immersive & Behavioural Research"» розроблене відповідно до вимог ст.13 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» і визначає правові, організаційні та фінансові засади функціонування цього центру як структурного підрозділу Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського.

1.2. Центр колективного користування науковими обладнанням (ЦККНО) «Центр імерсивних технологій та поведінкових досліджень "Immersive & Behavioural Research"» (далі - Центр) створюється у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського (далі - Університет) як його структурний підрозділ Університету відповідно до рішення вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського.

1.3. Діяльність Центру передбачає колективне використання наукових приладів/обладнання, інших об'єктів дослідницької інфраструктури в інтересах наукової спільноти України, підвищення якості освітнього процесу і рівня наукових досліджень, надання послуг замовникам на договірній основі.

1.4. Центр входить до складу Університету як структурний підрозділ, має власну назву та підпорядковується проректору з наукової роботи. Центр не є юридичною особою.

1.5. Повна назва українською мовою - Центр колективного користування науковими обладнанням (ЦККНО) «Центр імерсивних технологій та поведінкових досліджень "Immersive & Behavioural Research».

Скорочена назва - «Immersive & Behavioural Research».

Повна назва англійською мовою - Center for Collective Use of Scientific Equipment "Center for Immersive Technologies and Behavioural Research "Immersive & Behavioural Research".

Скорочена назва англійською мовою - Immersive & Behavioural Research.

1.6. У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку, наказами Університету, іншими нормативними документами, цим Положенням. Центр діє на основі вимог Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» і Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (із змінами

і доповненнями).

1.7. Центр забезпечує роботу наукового обладнання і приладів, умови найкращого використання робочого часу в інтересах наукової спільноти, надає послуги юридичним і фізичним особам.

1.8. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок бюджетних коштів та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.9. Інформація про наукове обладнання Центру, інші об'єкти дослідницької інфраструктури, що надаються для колективного користування, їх основні технічні характеристики, порядок використання обладнання/ надання послуг, розміщується на веб-сторінці Університету (https://vspu.edu.ua/science/new-style/ImBeRe.php).

2. Мета, завдання і організація роботи Центру

2.1. Метою діяльності Центру є створення відкритого, інноваційного та інтегрованого наукового середовища, що забезпечує рівний доступ дослідників, здобувачів освіти та академічних ступенів, а також юридичних осіб до сучасної дослідницької інфраструктури, наукових даних і сервісів відповідно до принципів відкритої науки (Open Science). Центр спрямований на розвиток міждисциплінарних досліджень, підвищення якості наукових результатів, їх прозорості, відтворюваності та інтеграції у світовий науковий простір, а також на підтримку науково-технічного співробітництва.

2.2. Завданнями Центру є:

- забезпечення відкритого та прозорого доступу до наукового обладнання, дослідницької інфраструктури та наукових даних відповідно до міжнародних стандартів відкритої науки;
- підтримка реалізації національних і міжнародних наукових/грантових програм;
- розвиток практик відкритого доступу (Open Access), відкритих даних (Open Data) та відкритих дослідницьких методологій;
- створення умов для проведення міждисциплінарних досліджень та інтеграції різних галузей науки на базі Центру;
- залучення студентів, аспірантів, молодих учених та іноземних дослідників до спільних науково-дослідних проєктів;
- розширення співпраці з провідними іноземними університетами, науковими установами, дослідницькими мережами;
- забезпечення мобільності дослідників, включаючи участь у програмах академічного обміну, стажуваннях і спільних дослідженнях;
- надання консультаційної, методичної та експертної підтримки щодо використання сучасного наукового обладнання, управління дослідницькими даними;
- розвиток цифрових платформ і сервісів для зберігання, обробки, аналізу та поширення наукових результатів;
- популяризація науки, підвищення рівня наукової культури та сприяння відкритій комунікації між наукою і суспільством.

2.3. Умови доступу до наукового обладнання Центру та користування ним, як працівниками Університету, так і іншими фізичними та юридичними , визначаються регламентом.

2.4. Інформація про діяльність Центру заслуховується на засіданні вченої ради Університету не менше одного разу на рік. У загальному річному звіті Університету з наукової діяльності дані про роботу Центру надаються керівником Центру.

3.Матеріально-технічна база

3.1.Наукові прилади та обладнання Центру перебувають на балансі Університету. Перелік базового обладнання, яке використовується Центром, затверджується наказом.

3.2. Центр у своїй діяльності використовує матеріально-технічну базу структурних підрозділів Університету.

3.3. Контроль за цільовим використанням майна Центру здійснюється керівниками відповідних структурних підрозділів Університету, а його збереження - матеріально-відповідальними особами.

4.Управління та кадрове забезпечення

4.1. Обов'язки щодо керівництва Центру покладаються наказом по Університету за поданням проректора з наукової роботи на одного із співробітників, які працюють у структурних підрозділах Університету відповідно до штатного розпису.

4.2. Керівник Центру повинен чинне законодавство з питань наукової і науково-технічної діяльності, правила внутрішнього розпорядку, правила і норми охорони і безпеки праці, пожежної безпеки.

4.3. Особа, на яку покладено обов'язки керівника повинна мати науковий ступінь (доктор філософії PhD/ кандидат наук), стаж наукової, науково-педагогічної роботи - не менше п'яти років.

4.4. Права і обов'язки працівників Центру визначаються чинним законодавством України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

4.5. Керівник Центру:

здійснює загальне керівництво Центром відповідно до законодавства про наукову, науково-технічну діяльність;

планує роботу Центру;

здійснює контроль за роботою співробітників Центру;

здійснює заходи щодо вдосконалення організаційної структури Центру;

слідкує за дотриманням регламенту доступу до наукового обладнання Центру;

відповідає за наповнення, своєчасне оновлення веб-сторінки на сайті Університету;

здійснює моніторинг подачі заявок потенційних користувачів обладнанням центру для проведення досліджень у Центрі, узгоджує їх з іншими заявками з метою не допущення перекриття часу досліджень на одному й тому ж обладнанні.

4.6. Перелік працівників, які відповідають за наукове обладнання, віднесене до Центру, затверджує ректор Університету або проректор з наукової роботи.

4.7. До обов'язків працівників Центру входить:

- надавати консультації стосовно роботи щодо використання обладнання;

- разом із керівником і замовником узгоджувати методи і графіки

проведення робіт, форми фіксації результатів;

- вести робочий журнал реєстрації часу використання наукових приладів, обладнання.

5. Порядок надання послуг

5.1. Заклади вищої освіти, наукові установи та організації, які мають потребу в проведенні досліджень на науковому обладнанні Центру (далі - замовники), подають у письмовому або електронному вигляді на ім'я проректора з наукової роботи заявку, підписану керівником організації-заявника, у якій надається інформація з обґрунтуванням необхідності використання відповідного об'єкту дослідницької інфраструктури, кількість годин, строки та види досліджень, проведення яких потребує використання наукового обладнання Центру, участі замовника у виконанні міжнародних, вітчизняних наукових проектів (грантів, угод).

5.2. Послуги з використання наукового обладнання Центру для потреб структурних підрозділів Університету надаються безкоштовно. Дослідник (штатний працівник Університету) подає заяву в письмовому/електронному вигляді на ім'я проректора з наукової роботи. Працівники, відповідальні за прилади, не забезпечують замовників витратними матеріалами, реагентами, надання яких відшкодовується замовниками згідно з кошторисами витрат за відповідними науковими проектами або шляхом укладання договору на проведення досліджень.

5.3. Керівник Центру у найкоротші терміни розглядає заявку та приймає рішення щодо можливості її забезпечення Центром, разом з працівником, відповідальним за обладнання, визначає графік роботи та час використання обладнання, встановлює необхідну кількість робочого часу з урахуванням режиму роботи наукових підрозділів і потреб науково-педагогічних працівників Університету у використанні наукових приладів/обладнання.

5.4. Платні послуги з використання наукового обладнання/об'єктів дослідницької інфраструктури Центру для забезпечення потреб інших замовників надаються згідно з чинним законодавством України.

5.5. При опублікуванні отриманих у Центрі результатів досліджень (у вигляді статей, тез, монографій, дисертацій, звітів, іншого інформаційного матеріалу) замовник повинен вказати назву Центру, назву обладнання, іншу інформацію, яка необхідна для висвітлення методики досліджень.

6. Прикінцеві положення

6.1. Створення, реорганізація та ліквідація Центру відбувається на підставі рішення вченої ради Університету та затверджується наказом по Університету.

6.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись наказом по Університету за рішенням вченої ради Університету.

6.3. Положення про Центр затверджується і вводиться в дію наказом по Університету.

Проректор з наукової роботи Алла КОЛОМІЄЦЬ