

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського

«31» 08 2026 р. № 228 08

**Положення про порядок
визнання у Вінницькому державному педагогічному університеті
імені Михайла Коцюбинського результатів навчання, здобутих шляхом
формальної, неформальної та/або інформальної освіти**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визнання у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти (далі – Положення) визначає процедуру визнання результатів формального, неформального та/або інформального навчання у межах автономії Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі – ВДПУ ім. М. Коцюбинського), визначеної спеціальними законами для закладів вищої освіти.

1.2. ВДПУ ім. М. Коцюбинського може визнавати результати формальної, неформальної та/або інформальної освіти осіб, які:

- здобувають вищу освіту у ВДПУ ім. М. Коцюбинського за певною освітньою програмою;
- переводяться з іншого закладу вищої освіти до ВДПУ ім. М. Коцюбинського;
- переводяться з однієї освітньої програми на іншу в межах ВДПУ ім. М. Коцюбинського;
- поновлюються до складу здобувачів вищої освіти до ВДПУ ім. М. Коцюбинського;
- допущені до продовження навчання після академічної відпустки.

ВДПУ ім. М. Коцюбинського впроваджує процедуру забезпечення якості визнання результатів формального, неформального та/або інформального навчання як складову системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

1.3. Визнання ВДПУ ім. М. Коцюбинського результатів формального, неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів

(складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі в рамках її вибіркової складової).

1.4. Визнання результатів формального, неформального та/або інформального навчання особи з освітньої компоненти в повному обсязі ВДПУ ім. М. Коцюбинського передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів формального, неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню ВДПУ ім. М. Коцюбинського;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

1.5. У процесі визнання ВДПУ ім. М. Коцюбинського результатів формального, неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують формальне, неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.6. У рамках процедур визнання ВДПУ ім. М. Коцюбинського результатів формального, неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків, передбачених відповідними конвенціями або договорами.

1.7. Під час здійснення процедур визнання результатів формального, неформального та/або інформального навчання ВДПУ ім. М. Коцюбинського створюються необхідні умови для забезпечення конфіденційності, дотримання етичних норм поведінки та визнання результатів навчання осіб з особливими потребами.

1.8. Інформування здобувачів вищої освіти та інших зацікавлених сторін, щодо організації процедур визнання результатів формального, неформального та/або інформального навчання, у тому числі фінансових умов, форми заяви, декларації про попереднє навчання, вимоги до додаткових документів, уповноважених підрозділів та уповноважених осіб, які приймають заяви, здійснюється через офіційний вебсайт ВДПУ ім. М. Коцюбинського.

2. Основні терміни і поняття

1. *Автономія* - право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законом.

2. *Академічна свобода* - самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом.

3. *Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)* - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

4. *Індивідуальна освітня траєкторія* - персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти може бути реалізована через індивідуальний навчальний план.

5. *Індивідуальний навчальний план* - документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів.

6. *Інформальна освіта (самоосвіта)* - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

7. *Компетентність* - здатність особи успішно соціалізуватися,

навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

8. *Неформальна освіта* - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Види неформальної освіти, результати якої можуть бути визнані:

- Професійні курси та тренінги — короткострокові семінари чи програми для підвищення кваліфікації або здобуття нових навичок (як індивідуальні, так і корпоративні);
- Проекти громадянської освіти — навчання, організоване громадськими об'єднаннями, фондами чи інституціями, спрямоване на розвиток соціальних і громадянських компетентностей;
- Онлайн-освіта (дистанційні курси) — навчання через спеціалізовані інтернет-платформи з відкритим чи обмеженим доступом, що передбачає самостійне опрацювання матеріалу та виконання контрольних завдань;
- Виробниче навчання або стажування — практичне освоєння професійних обов'язків безпосередньо на робочому місці під керівництвом наставника;
- Мотиваційні та практичні лекторії — заходи, орієнтовані на вивчення успішного досвіду провідних фахівців галузі та обговорення практичних аспектів професії.

9. *Освітній компонент* – самодостатній, формально структурований навчальний досвід (навчальна дисципліна, модуль, практика/стажування).

10. *Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма* - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

11. *Результати навчання* - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх

компонентів.

12. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

12.1 Результати навчання, що здобуваються поза межами формальної освіти:

- рівні володіння мовами, підтверджені за міжнародними стандартами оцінювання (IELTS, TOEFL, PEARSON, CAMBRIDGE CERTIFICATE, Goethe-Zertifikat, TestDaF, DELF, DALF та інші);
- мікрокваліфікації, здобуті на коротко- чи середньострокових курсах підвищення кваліфікації за відповідними напрямками, що засвідчуються сертифікатами.

13. *Спеціальні закони* - закони України «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про вищу освіту».

14. *Суб'єкт освітньої діяльності* - фізична або юридична особа (заклад освіти, підприємство, установа, організація, громадське об'єднання), що провадить освітню діяльність.

15. *Формальна освіта* - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

16. *Якість вищої освіти* - відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

3. Подання заяв та ідентифікація результатів формального, неформального та/або інформального навчання

3.1. Особа, яка звертається до ВДПУ ім. М. Коцюбинського щодо визнання результатів формального, неформального та/або інформального навчання (заявник) з освітньої компоненти в повному обсязі подає відповідну заяву (додаток 1) на ім'я декана факультету, декларацію (додаток 2) про попереднє навчання, а також документи (копії документів), які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію – сертифікат, свідоцтво, довідка чи інший документ, що засвідчує здобуті результати

навчання (за наявності).

3.2. Заяву про зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти здобувач подає протягом перших 10 робочих днів від початку семестру, задля того, щоб у випадку відмови у зарахуванні він зміг пройти підготовку з відповідної освітньої компоненти в повному обсязі.

У випадку подання зазначених документів іноземною мовою здобувач подає їх переклад, нотаріально завірений в установленому порядку.

3.3. ВДПУ ім. М. Коцюбинського забезпечує консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів формального, неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

3.4. На підставі заяви здобувача вищої освіти декан факультету видає розпорядження про створення комісії з відповідного освітнього компоненту для розгляду питання щодо визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті. Комісія формується у складі не менше трьох осіб, до якої входять заступник декана з навчальної роботи, науково-педагогічні працівники, які забезпечують викладання відповідних освітніх компонентів, що прописуються для зарахування на основі визнання результатів формальної, неформальної або інформальної освіти.

Комісія здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів формального, неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації ВДПУ ім. М. Коцюбинського надсилаються запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали формальне, неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувалися результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював формальне, неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувалися відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що ВДПУ ім. М. Коцюбинського інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації, комісія

ухвалює рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

3.5. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання, та наданих документів ВДПУ ім. М. Коцюбинського здійснює співставлення результатів формального, неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Співставлення задекларованих заявником результатів формального, неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами співставлення ВДПУ ім. М. Коцюбинського приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів, формального, неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів формального, неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, ВДПУ ім. М. Коцюбинського розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів формального, неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

3.6. Якщо комісія ухвалює рішення щодо визнання результатів формального, неформального та/або інформального навчання, декан факультету подає службову записку на ім'я першого проректора з науково-педагогічної роботи ВДПУ ім. М. Коцюбинського з проханням визнати результати формального, неформального та/або інформального навчання на підставі мотивованого висновку комісії. За результатами розгляду службової записки видається наказ ВДПУ ім. М. Коцюбинського щодо визнання результатів формального, неформального та/або інформального навчання, на підставі якого декан факультету) робить відповідний запис у заліковій книжці, навчальній картці. Секретар деканату факультету повідомляє здобувачу вищої освіти результати розгляду заяви у трьохденний термін з моменту прийняття ВДПУ ім. М. Коцюбинського відповідного рішення.

3.7. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про

можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали формальне, неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувалися результати формального, неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання ВДПУ ім. М. Коцюбинського.

3.8. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) формального, неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати формального, неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо формального, неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, ВДПУ ім. М. Коцюбинського повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

3.9. Оскарження здійснюється протягом трьох днів з моменту ознайомлення заявника з рішенням ВДПУ ім. М. Коцюбинського щодо визнання/ відмову у визнанні результатів формального, неформального та/або інформального навчання шляхом подання заяви із чітким обґрунтуванням щодо причин такого оскарження.

Негативний висновок комісії щодо визнання результатів навчання може бути оскаржений здобувачем шляхом подання апеляційної заяви на ім'я ректора Університету. Ректор видає розпорядження про створення апеляційної комісії у такому складі: декана та завідувачів кафедр.

3.10. Заявник має право повторно подати на розгляд ВДПУ ім. М. Коцюбинського заяву про визнання результатів формального, неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію та додаткові документи, що її підтверджують, і дозволяють ідентифікувати результати формального, неформального та/або інформального навчання заявника.

3.11. Особа, яка звертається до ВДПУ ім. М. Коцюбинського щодо визнання частини результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом неформального та/або інформального навчання, подає відповідну заяву на ім'я завідувача кафедри, яка забезпечує викладання відповідного освітнього компонента (погоджену гарантом освітньої

програми), а також документи (копії документів), які підтверджують інформацію про попереднє навчання.

4. Оцінювання та визнання результатів формального, неформального та/або інформального навчання

4.1. Прийняття рішення про визнання результатів формального, неформального та/або інформального навчання заявника ВДПУ ім. М. Коцюбинського здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

Члени комісії, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

4.2. Для оцінювання результатів формального, неформального та/або інформального навчання заявника ВДПУ ім. М. Коцюбинського визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів формального, неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

4.3. Визнання результатів навчання здійснюється на підставі їх оцінювання за такими критеріями:

- відповідність досягнутих результатів навчання та сформованих компетентностей вимогам Національної рамки кваліфікацій;
- відповідність результатів навчання програмним результатам навчання освітньої програми та/або результатам навчання, визначеним у робочій програмі навчальної дисципліни, в межах якої здійснюється визнання.

4.4. Обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховується здобувачу вищої освіти за результатами визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, не перевищує 25% загального обсягу відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань F «Інформаційні технології» — 35%).

4.5. Визнання результатів навчання поширюється на:

- нормативні освітні компоненти освітньої програми;
- змістові та залікові модулі вибіркових освітніх компонентів.

4.6. У разі визнання результатів навчання в межах вибіркової складової

освітньої програми здобувачу вищої освіти зараховується відповідна кількість кредитів ЄКТС. Визнані результати навчання обов'язково відображаються в індивідуальному навчальному плані здобувача як один або кілька вибіркового освітніх компонентів.

4.7. ВДПУ ім. М. Коцюбинського приймає рішення про визнання результатів формального, неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

4.8. Визнані ВДПУ ім. М. Коцюбинського результати формального, неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

4.9. ВДПУ ім. М. Коцюбинського приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання та конвертується у рейтингові бали за шкалою ЄКТС та національною шкалою.

4.10. У випадку прийняття ВДПУ ім. М. Коцюбинського рішення про можливість визнання результатів формального, неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми відповідно до пункту 3.6 цього Положення, за підсумками визнання таких результатів навчання ВДПУ ім. М. Коцюбинського зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображені в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибіркового освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються ВДПУ ім. М. Коцюбинського на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

4.11. Комісія за результатами розгляду може рекомендувати: повне зарахування, часткове зарахування або відмову у зарахуванні результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті.

Повне зарахування результатів навчання рекомендується у разі, якщо

результати навчання відповідають програмним результатам навчання відповідної освітньої компоненти, відмінності є несуттєвими, а також забезпечується їх відповідність за обсягом і змістом не менше ніж на 80%.

Часткове зарахування результатів навчання рекомендується у разі неповної відповідності освітньої компоненти, коли окремі теми потребують додаткового опанування. У такому випадку зарахування здійснюється за результатами додаткового оцінювання, що може включати виконання індивідуального завдання, складання підсумкового контролю або проходження співбесіди.

4.12. У разі визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, що за тематикою, обсягом і змістом відповідають окремим елементам освітнього компонента (розділу, модуля, теми (тем), індивідуального завдання тощо), застосовується процедура часткового зарахування.

4.12.1. Здобувач вищої освіти подає звернення до викладача навчальної дисципліни щодо визнання результатів навчання, які за тематикою, обсягом і змістом відповідають окремим структурним елементам освітнього компонента (розділу, модуля, теми (тем), індивідуального завдання тощо).

4.12.2. Викладач навчальної дисципліни визначає форму та методи оцінювання результатів навчання відповідно до робочої програми навчальної дисципліни. Здобувачу забезпечується доступ до робочої програми навчальної дисципліни та переліку питань (завдань), що виносяться на оцінювання відповідних елементів освітнього компонента.

4.12.3. При частковому перезарахуванні дисципліни (окремих змістових модулів) здобувач звільняється від виконання пов'язаних із ними завдань із виставленням максимального бала. Викладач зобов'язаний врахувати ці бали під час поточного контролю та при виведенні підсумкової оцінки з освітнього компонента.

4.12.4. Негативне рішення викладача навчальної дисципліни щодо визнання результатів навчання може бути оскаржене здобувачем шляхом подання апеляційної заяви на ім'я декана факультету. Для розгляду заяви декан створює комісію у складі гаранта освітньої програми, завідувача кафедри та викладача, який викладає суміжну або схожу за фахом дисципліну.

4.13. Якщо здобувач має міжнародний мовний сертифікат рівня B2 чи вище з чинним терміном дії, дисципліна «Іноземна мова» (як обов'язкова частина навчальних планів усіх спеціальностей та рівнів) перезараховується автоматично з підсумковою оцінкою, зазначеною у сертифікаті.

4.14. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів формального, неформального та/або

інформального навчання.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення та зміни до нього розглядаються і схвалюються на засіданні вченої ради ВДПУ ім. М. Коцюбинського та набувають чинності з моменту їх затвердження наказом ректора.

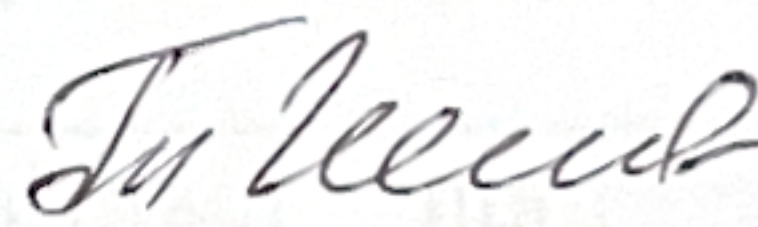
5.2. Положення підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Університету і є обов'язковим для виконання усіма учасниками освітнього процесу.

Перший проректор
з науково-педагогічної роботи



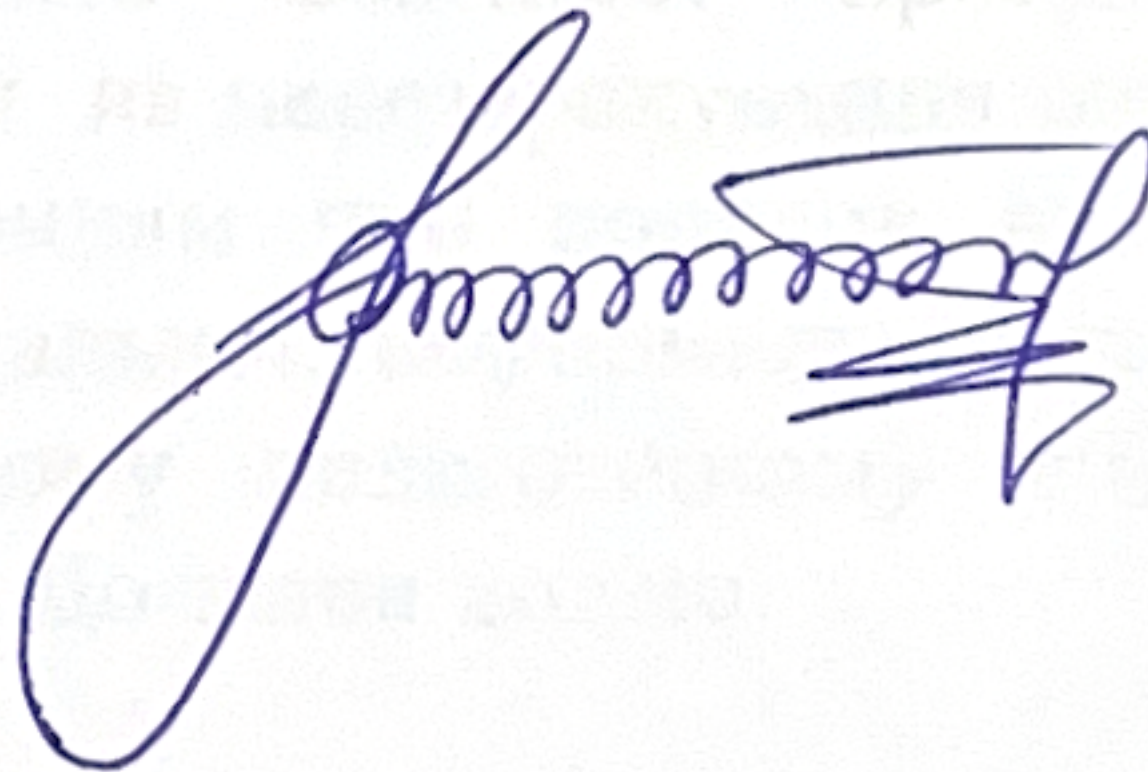
Олег БЛАЖКО

Начальник навчально-методичного відділу



Тетяна ГОНТАР

Начальник юридичного відділу



Аліна САТАЄВА

1. Декларацію про попереднє навчання

2. Додаткові підтвердуючі документи

(дата)

Декану факультету
здобувача (ки) _____ групи
_____ рівня вищої освіти
_____ форми навчання
(денної/заочної)

(факультет)
спеціальність, освітня програма

(прізвище, ім'я, по батькові)
тел. _____

Заява

Прошу розглянути та визнати результати навчання, набуті мною у (формальній, неформальній та/або інформальній _____ освіті з метою зарахування (повністю/частково) результатів (обов'язкової/вибіркової) навчальної дисципліни _____, _____ компоненти освітньої програми. З робочою програмою навчальної дисципліни на перезарахування результатів навчання з якої претендую, та з Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти у Вінницькому державному педагогічному університеті ім. М. Коцюбинського ознайомлений (а). До заяви додаю:

1. Декларацію про попереднє навчання.
 2. Додаткові підтверджуючі документи.
- (дата)

(підпис)

ДЕКЛАРАЦІЯ

про попереднє навчання

1. Прізвище, ім'я, по батькові

_____ Спеціальність
_____ (шифр та назва спеціальності)

Освітня програма _____ (назва ОП)

2. Опис результатів формального, неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява: _____

3. Інформація про суб'єкта, який здійснював формальне, неформальне навчання, або з яким пов'язана професійна, громадська чи інша діяльність, під час якої отримані результати навчання

4. Інформація про попереднє навчання і досвід діяльності, під час яких отримувалися результати неформального навчання, зокрема, періоди неформального/інформального навчання

5. Перелік додаткових документів, що надаються для підтвердження про формальне, неформальне/інформальне навчання

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо здобуття формальної, неформальної та/або інформальної освіти.

Дата

(підпис)

Ім'я Прізвище