

**ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА КОЦЮБИНСЬКОГО**

Науково-навчальний інститут педагогіки, психології, підготовки фахівців
вищої кваліфікації

Кафедра інноваційних та інформаційних технологій в освіті

ЗАТВЕРДЖУЮ



Тереза Ігорівна проректор

з науково-педагогічної роботи

Блажко О.А.

08

2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ОБОВ'ЯЗКОВОЇ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

«ЦИФРОВІ ТЕХНОЛОГІЇ В МЕНЕДЖМЕНТІ»

підготовки магістрів

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

спеціальності D3 Менеджмент

освітньо-професійна програма Менеджмент

Факультет права, публічного управління і менеджменту

Вінниця – 2025 рік

Робоча програма дисципліни «Цифрові технології в менеджменті» для здобувачів вищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма Менеджмент

Мова навчання: українська

«05» червня 2025 р. 14 с.

РОЗРОБНИКИ:

Кізім Світлана Степанівна – доцент кафедри цифрових технологій і професійної освіти, кандидат педагогічних наук, доцент;

Люльчак Світлана Юріївна – доцент кафедри цифрових технологій і професійної освіти, кандидат педагогічних наук, доцент.

Рецензенти:

Мельничук Ольга Федорівна – завідувач кафедри публічно-правових дисциплін Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, доктор юридичних наук, професор

Кобися Володимир Михайлович – завідувач кафедри цифрових технологій і професійної освіти, кандидат педагогічних наук, доцент

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри цифрових технологій і професійної освіти

Протокол від 20 серпня 2025 року №1

Завідувач кафедри
цифрових технологій і професійної освіти



Кобися В.М.

«20» серпня 2025 року

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні навчально-методичної комісії факультету педагогіки, психології і професійної освіти

Протокол від 21 серпня 2025 року № 1

Голова НМК



Волошина О.В.

«21» серпня 2025 року

Погоджено:

Гарант освітньої програми
«21» серпня 2025 року



Самборська О.Ю.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, предметна спеціальність, спеціалізація, додаткова спеціалізація/спеціальність / предметна спеціальність, освітня програма, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Загальна кількість кредитів -3 Кількість кредитів на поточний навчальний рік -3	Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право	Вибіркова	
		РІК НАВЧАННЯ	
	Спеціальність D3 Менеджмент Освітньо-професійна програма Менеджмент	1-й	
		СЕМЕСТР	
		2-й	
Загальна кількість годин – 90 Кількість годин на поточний навчальний рік – 90 Кількість годин на 1 семестр – 90		ЛЕКЦІЇ	
		10 годин	
		ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	
		ЛАБОРАТОРНІ ЗАНЯТТЯ	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента - 4	Ступінь вищої освіти магістр	20 годин	
		ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАНЯТТЯ	
		САМОСТІЙНА РОБОТА	
		60 годин	
		ВИД КОНТРОЛЮ: залік	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи (%) становить:
для денної форми навчання – 33%:67%.

2. Мета, завдання, компетентності та результати навчання

2.1. Метою вивчення дисципліни «Цифрові технології в менеджменті» є формування у здобувачів освіти теоретичних знань і практичних навичок з ефективного використання цифрових технологій в менеджменті.

2.2. Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Цифрові технології в менеджменті» є вміння використовувати цифрові технології в менеджменті, зорієнтувати здобувачів вищої освіти на реалізацію спільних проєктів, телеконференцій, Вебінарів, чат-ботів в умовах цифровізації та глобалізації суспільства.

2.3. Компетентності за освітньо-професійною програмою

2.3.1. Загальні компетентності

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

2.3.2. Фахові компетентності

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

2.4. Результати навчання за освітньо-професійною програмою

ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН 3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

2. Програма навчальної дисципліни

ТЕМА 1. Цифровізація в менеджменті в умовах глобалізованого суспільства

Рамка цифрової компетентності сучасного менеджера, формування та оцінювання цифрових навичок менеджера. Розвиток штучного інтелекту, хмарних технологій, віртуальної та доповненої реальності, Інтернету речей, робототехнічних систем та індустрії цифрових освітніх ресурсів.

ТЕМА 2. Цифрові інструменти в менеджменті

Особливості застосування сучасних цифрових інструментів для організації та контролю завдань менеджменту. Автоматизація процесів, розподіл функцій, побудова клієнтських систем управління, принципи безпеки інформації. Використання інформаційно-аналітичних платформ для підтримки управлінських рішень.

ТЕМА 3. Веб-технології в менеджменті

Еволюція та класифікація веб-технологій, особливості соціальних пошукових систем, методи розширеного пошуку, формування запитів і системи збереження посилань. Спільна робота з документами, гіпертекстами, мультимедійними матеріалами у віртуальному середовищі. Організація колективної діяльності за допомогою вікітехнологій, хмар тегів та інтелект-карт для структурування й аналізу інформації у професійній діяльності.

ТЕМА 4. Візуалізація даних у менеджменті

Створення мультимедійних та інтерактивних презентацій, візуальне

представлення інформації, розроблення інфографіки та алгоритмів вирішення професійних проблем. Формування цифрових ресурсів, що сприяють ефективній комунікації, аналітиці та оптимізації управлінських процесів.

ТЕМА 5. Цифрова трансформація комунікації в менеджменті

Стратегії цифрової комунікації у менеджменті. Засоби проведення онлайн-зустрічей, організація командної роботи у віртуальному просторі, застосування хмарних середовищ для колективної взаємодії. Використання цифрових каналів для координації дій, обміну інформацією та розвитку професійних спільнот.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	зокрема					усього	зокрема				
		лк	пз	лз	із	ср		лк	пз	лз	із	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ТЕМА 1. Цифровізація в менеджменті в умовах глобалізованого суспільства	10	2		2		6						
ТЕМА 2. Платформи та інструменти в менеджменті	18	2		4		12						
ТЕМА 3. Веб-технології в менеджменті	26	2		6		18						
ТЕМА 4. Візуалізація правових даних в менеджменті	18	2		4		12						
ТЕМА 5. Цифрова трансформація комунікації в менеджменті	18	2		4		12						
УСЬОГО ГОДИН	90	10		20		60						

5. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1.	Цифровізація в менеджменті умовах глобалізованого суспільства	2	
2.	Платформи та інструменти в менеджменті	2	
3	Веб-технології в менеджменті	2	
4	Візуалізація правових даних в менеджменті	2	

5	Цифрова трансформація комунікації в менеджменті	2	
УСЬОГО ГОДИН		10	

6. Теми практичних занять
(навчальним планом не передбачено)

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна ф. н.	Заочна ф. н.
1.	Блог-технології в менеджменті	2	
	Створення та наповнення вебсайту для організації роботи менеджера	2	
3.	Використання цифрових платформ для організації та ведення роботи менеджера	2	
	Аналіз цифрових інструментів для оптимізації роботи менеджера	2	
5.	Системи колективної розробки юридичного контенту. Створення та колективне редагування Google-документів в менеджменті	2	
6.	Організація роботи менеджера засобами збереження соціальних закладок, хмарою тегів, віртуальної дошки	2	
7.	Створення та редагування інтелект-карт засобами локальних та мережевих ресурсів в менеджменті	2	
8.	Візуалізація даних в організації роботи менеджера	2	
9.	Інструменти технологій штучного інтелекту в менеджменті	2	
9.9 10.	Розробка та презентація власного електронного Портфоліо менеджера із використанням засобів цифрової комунікації	2	
УСЬОГО ГОДИН		20	

8. Теми індивідуальних занять
(навчальним планом не передбачено)

9. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна ф. н.	Заочна ф. н.

1.	Програмні архітектури (програмно-конфігуровані архітектури) в менеджменті	2	
2.	Блокчейн в менеджменті	1	
3.	«Інтернет речей» в менеджменті	1	
4.	Багатофункціональні сервіси в менеджменті	1	
5.	Застосування технології синдикації вебконтенту (канали новин)	2	
6.	Створення та колективне редагування Google-документів: робота з текстовими файлами, електронними таблицями, формами, презентаціями	1	
7.	Спільне зберігання медіа-файлів	1	
8.	Системи створення вебжурналів, класифікація та напрямки їх використання в менеджменті	2	
9.	Особливості та принципи використання геоінформаційних сервісів в менеджменті	2	
10.	Вікі-проекти та Вікі-спільноти. Безкоштовні вікі-хостинги	1	
11.	Управління проектами за допомогою цифрових інструментів	1	
12.	Дослідження програмних продуктів для планування та контролю проєктів.	1	
13.	Автоматизація управлінських процесів у фірмах	1	
14.	Огляд цифрових рішень для автоматизації рутинних адміністративних та управлінських задач.	1	
15.	Цифрові стратегії управління клієнтськими відносинами	1	
16.	Цифровий менеджмент ризиків	1	
17.	Аналіз використання цифрових технологій для прогнозування та управління ризиками.	2	
18.	Організація електронного документообігу в організації	1	
19.	Використання цифрових платформ для стратегічного планування та моніторингу ефективності.	1	
20.	Оптимізація управління робочим процесом за допомогою хмарних технологій	2	
21.	Впровадження хмарних рішень для координації командної роботи, доступу до документів та віддаленої співпраці.	1	
22.	Цифрові технології для підвищення ефективності управління людськими ресурсами	1	
23.	Огляд систем HR-менеджменту, що застосовуються для пошуку, відбору та управління персоналом.	2	
24.	Управління консультаціями в умовах цифрової трансформації	1	

25.	Використання цифрових інструментів для організації та надання консультацій онлайн.	1	
26.	Цифрові платформи для моніторингу та оцінки ефективності	1	
27.	Вивчення технологій для аналізу продуктивності та результативності працівників	1	
28.	Використання технологій великих даних та аналітичних інструментів для підтримки управлінських рішень	1	
29.	Управління конфіденційною інформацією та кібербезпекою	1	
30.	Вивчення методів забезпечення безпеки даних, їхнього управління та захисту від кібератак у бізнесі.	2	
31.	Цифрові технології у маркетингу та просуванні	1	
32.	Аналіз інструментів для просування послуг через цифрові канали (SEO, соціальні мережі, веб-аналітика).	1	
33.	Організація віддаленої роботи та управління командою за допомогою цифрових інструментів	1	
34.	Науковий менеджмент Ф. Тейлора	1	
35.	Основні наукові школи менеджменту XX століття	2	
36.	Сучасні концепції менеджменту	1	
37.	Менеджмент в Україні: стан та перспективи розвитку	2	
38.	Цифровий освітній менеджмент	1	
39.	Цифрове покоління як суб'єкт освітньої діяльності	2	
40.	Open Digital Learning Resources	2	
41.	Next Generation of Digital Learning Environment	1	
42.	Personal Learning Environment	1	
43.	Основні функції цифрового освітнього середовища: сумісність та інтеграція, персоналізація, аналітика, співпраця, доступність та універсальний дизайн	2	
44.	Стратегії ефективного пошуку в інтернеті.	2	
45.	Наукометричні бази даних: Google Scholar, Scopus, Web of Science Core Collection та ін.	1	
46.	Авторське право.	1	
УСЬОГО ГОДИН:		60	

10. Індивідуальні навчально-дослідні завдання

- Використання штучного інтелекту для аналізу документів
- Електронний документообіг в менеджменті
- Захист персональних даних в умовах цифрової трансформації

3. Огляд законодавчих вимог щодо захисту даних у цифровому середовищі та їхнє дотримання
4. Аналіз технології блокчейн для автоматизації укладання та виконання контрактів
5. Технології відеоконференцій в менеджменті
6. Дослідження інструментів для проведення онлайн-консультацій
7. Цифрові технології в системах електронного правосуддя
8. Аналіз систем електронного подання заяв та їхнє впровадження в менеджменті
9. Аналітика використання великих даних
10. Віртуальні помічники та чат-боти в менеджменті
11. Кібербезпека: запобігання витоку конфіденційної інформації
12. Огляд методів збору, зберігання та аналізу електронних доказів в менеджменті
13. Автоматизація укладання та управління договорами в менеджменті
14. Регуляція технологій штучного інтелекту в менеджменті
15. Аналіз правових аспектів використання штучного інтелекту та етичних питань в менеджменті
16. Цифрові платформи для надання послуг онлайн
17. Огляд онлайн-платформ для підтримки та їхнє використання в менеджменті
18. Юридичні аспекти кіберзлочинності та боротьба з нею за допомогою цифрових технологій.

11. Методи та технології навчання

Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різних методів викладання і навчання, а саме:

Методи організації навчально-пізнавальної діяльності: словесні (лекція, розповідь, пояснення, бесіда, інструктаж, навчальна дискусія, диспут), наочні (демонстрування, ілюстрування), практичні; індуктивні, дедуктивні, метод аналогій; проблемно-пошуковий, евристичний, дослідницький, самостійна робота з електронним навчально-методичним комплексом.

Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: бесіда, виконання проєктів, тестових завдань, опитування, методи інтерактивного навчання, робота з науковими джерелами, електронними ресурсами, практичні роботи, спрямовані на застосування теоретичних знань на практиці.

12. Методи та критерії оцінювання

Методи поточного оцінювання

Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, лабораторні заняття), а також оцінюється самостійна робота з кожної теми.

Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами:

- експрес-опитування на лекціях;
- опитування на лабораторних заняттях та їх захист;
- тестові завдання;
- модульний контроль;
- методи самоконтролю;
- оцінювання виконання самостійної роботи студентів;
- поточні контрольні роботи.

Поточний контроль виконання самостійної роботи здійснюється за усіма темами.

Методи підсумкового оцінювання:

Метод підсумкового оцінювання – *залік*.

Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових

оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності:
 поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль);
 оцінка (бали) за виконання лабораторних завдань;
 оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах;
 підготовку наукових публікацій тощо.

Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання заліку за графіком заліково-екзаменаційної сесії.

На підсумковий контроль (залік) рішенням кафедри відводиться 20 балів. Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється згідно з Критеріями оцінювання знань і вмінь студентів Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського за такими рівнями і критеріями:

Оцінка за шкалами ЄКТС, столболовою, розширеною	Критерії оцінювання	Рівень досягнень здобувача
А 90-100 балів ВІДМІННО	Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на поглибленому рівні; комплексом знань та вмінь, який характеризується системністю. Застосування знань здійснюється на основі самостійного цілеутворення, побудови власних програм діяльності. Здобувач проявляє нешаблонність мислення у виборі і використанні елементів комплексу знань, здатний самостійно і творчо використовувати набуті уміння відповідно до варіативних ситуацій навчання. Здобувач спроможний самостійно формулювати узагальнення та висновки, нові задачі, розв'язувати нестандартні задачі, ситуації. Навчально-пізнавальна активність обумовлена пізнавальними інтересами, мотивами саморозвитку і професійного становлення. Здобувач проявляє інтерес до актуальних проблем відповідного освітнього компонента, може під керівництвом викладача вибрати предмет наукового дослідження, проводити самостійну науково-дослідну роботу.	ВИСОКИЙ
В 80-89 балів ДУЖЕ ДОБРЕ	Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на поглибленому рівні. Здобувач володіє комплексом знань та вмінь, який є частково-впорядкованим. У процесі застосування знань студент спроможний вибрати необхідний елемент комплексу знань та вмінь. Застосування знань та вмінь здійснюється як у стандартних ситуаціях, так і при незначних варіаціях умов на основі використання загальних рекомендацій. Відбувається перенесення сформованих умінь або їх комплексів на розв'язування незнайомих задач, ситуацій. Навчально-пізнавальна активність стимулюється пізнавальними інтересами, продукт діяльності оцінюється як професійно значущий.	

С 75-79 балів ДОБРЕ	Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на підвищеному рівні, може усвідомлено застосовувати знання та вміння для висвітлення суті питання. Комплекс знань частково-структурований. Знання застосовуються переважно у знайомих ситуаціях. Здобувач усвідомлює особливості навчальних задач, ситуацій тощо. Пошук способів їх розв'язання здійснюється за зразком. Здобувач спроможний аргументувати застосування певної методичної дії у ході розв'язування задач, ситуацій тощо. Навчально-пізнавальна активність стимулюється мотивами професійного становлення і пізнавальними інтересами.	ДОСТАТНІЙ
Д 60-74 балів ЗАДОВІЛЬНО	Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на середньому рівні, може проілюструвати власними прикладами відповідь на питання, частково усвідомлює специфіку навчальних та прикладних задач, ситуацій тощо, має знання про способи розв'язування типових задач, ситуацій тощо. Однак процес самостійного розв'язування задач, ситуацій тощо потребує опори на зразок. Навчально-пізнавальна активність здобувача є ситуативно-евристичною. Домінують мотиви обов'язку та особистого успіху. Використання засобів саморозвитку та самопізнання відбувається не усвідомлено.	ЗАДОВІЛЬНИЙ
Е 50-59 балів ДОСТАТНЬО	Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компоненту на середньому рівні. Має уявлення про специфіку навчальних та прикладних задач, ситуацій тощо. Виконання дій при роз'ясненні задач, ситуацій частково усвідомлюється, здійснюється частково правильно.	НИЗЬКИЙ
Ех 35-49 балів НЕЗАДОВІЛЬН О	Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, має уявлення про зміст основних розділів. Виконання окремих дій відбувається не усвідомлено, однак переважно правильно, навчально-пізнавальна активність мотивується ситуативно-прагматичним інтересом.	НЕЗАДОВІЛЬНИЙ
Е 0-34 балів НЕПРИЙНЯТО	Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, має уявлення про зміст окремих розділів. Виконання окремих методичних дій відбувається несвідомо, у більшості неправильно, навчально-пізнавальна активність проявляється лише у ситуаціях зовнішнього примусу.	

Поточний контроль відбувається на усіх видах аудиторних занять; реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовки та демонстрації презентацій, портфоліо, проведення контрольної роботи.

Поточний контроль виконання самостійної роботи здійснюється за усіма темами.

Методи підсумкового оцінювання: **тестовий залік.**

13. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточний контроль та самостійна робота										Підсумковий	Загальна кількість балів	
РОЗДІЛ 1												
T1		T2		T3		T4		T5		Контрольна робота	20	100
Ауд	Ср	Ауд	Ср	Ауд	Ср	Ауд	Ср	Ауд	Ср			
5	4	9	5	12	7	9	5	9	5	10	20	100

Шкала оцінювання: стобалова, ECTS, розширена

Сума балів за всі види освітньої діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за розширеною шкалою
		<i>Для екзамену, заліку, курсової роботи, практики</i>
90-100	A	ВІДМІННО
80-89	B	ДУЖЕ ДОБРЕ
75-79	C	ДОБРЕ
60-74	D	ЗАДОВІЛЬНО
50-59	E	ДОСТАТНЬО
35-49	FX	НЕЗАДОВІЛЬНО З МОЖЛИВІСТЮ ПОВТОРНОГО СКЛАДАННЯ
1-34	F	НЕПРИЙНЯТНО З ОБОВ'ЯЗКОВИМ ПОВТОРНИМ ВИВЧЕННЯМ ДИСЦИПЛІНИ

ПРИМІТКА:

1. На підсумковий (семестровий) контроль - залік – рішенням кафедри відводиться 20 балів.
2. Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, індивідуальні, лабораторні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми.

Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується у формах: усного і письмового опитування, захисту лабораторних робіт, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій тощо, проведення контрольних робіт, колоквіумів на інше.

Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами.

Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються та затверджуються на засіданні кафедри (наприклад, усна відповідь на теоретичне питання 1-3 б.)

14 Методичне забезпечення

1. Навчальна програма дисципліни.
2. Інструкції та методичні рекомендації для організації та проведення лабораторних занять.
3. Тестові завдання для поточного контролю.
4. Питання для проведення заліку.
5. Мультимедійні презентації для пояснення.
6. Навчальні аудіо- та відеоматеріали.

15. Рекомендована література

Основна

1. Цифровізація наукових досліджень: навч.-метод. посібн. / Шевченко Л. С., Кізім С. С., Кобися А. П., Люльчак С. Ю., Куцак Л. В. Вінниця: ТОВ «Друк», 2022. 287 с.
2. Соціальна і цифрова трансформація: теоретичні та практичні проблеми правового регулювання: матеріали науково-практичної конференції, 10 грудня 2020 р., м. Київ / упоряд.: О.А. Баранов, В.М. Фурашев, С.О. Дорогих. Київ: Фенікс, 2020. 272 с.
3. Право і прогрес: запити громадянського суспільства /Ю.С. Шемшученко, Н.М. Оніщенко, Н.М. Пархоменко, С.В. Бобровник [та 9 інших]; за редакцією Н.М. Оніщенко; Національна академія наук України, Інститут держави і права імені В.М. Корецького. Київ: Наукова думка, 2020. 367 с.
4. A. Yarovyi, A. Yarovyi, S. Kizim, and V. Ozeranskyi, "INNOVATIVE TRENDS IN THE FIELD OF MODERN ARTIFICIAL INTELLIGENCE METHODOLOGY", ETR, vol. 2, pp. 132-137, Jun. 2024, doi: 10.17770/etr2024vol2.8065.
5. Nichols M. Transforming Universities with Digital Distance Education: The Future of Formal Learning. London: Routledge. 2020. 188 p.

Додаткова

1. Данильян О. Г., Дзьобань О. П. інформатизація як атрибут інформаційного суспільства: від ретроспекції до сучасної рефлексії. Інформація і право № 1(40) (2022) DOI: [https://doi.org/10.37750/2616-6798.2022.1\(40\).254338](https://doi.org/10.37750/2616-6798.2022.1(40).254338).
2. Дубняк М.В. Вплив хмарних технологій на правове регулювання бізнес моделей стартап проектів. Інтернет речей: проблеми правового регулювання та впровадження :матеріали другої наук.-практ. конф. (29 лист. 2020 р., м. Київ) / Упоряд.: В. М. Фурашев, С. О. Дорогих, С. 78-81
3. Дубняк М.В. Проблеми визначення правового режиму об'єктів, створених за допомогою технологій нейромереж. Інформація і право, 2019, випуск 4 (31), С.45-53
4. Дубняк М.В. Технологія deepfake: загроза інтелектуальній власності чи інформаційній безпеці. Інформаційна безпека: сучасний стан, проблеми та перспективи: матеріали І міжнародної наук.-практ. конф 20 вер. 2019 р. / Упоряд.: В.М. Фурашев, С.Ю. Петряєв. Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, Вид-во "Політехніка". 2019. С. 64-69
5. Кондратенко Н.Д. Трансформація ринку інформаційних послуг в умовах цифрової економіки. Бізнес Інформ. 2021. № 1. С. 112-118.

16. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Директива Європейського Парламенту і Ради (ЄС) 2018/1972 від 11 грудня 2018 року про запровадження Європейського кодексу електронних комунікацій. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/984_013-18#Text.
2. Закон України «Про авторське право і суміжні права». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3792-12#Text>.
3. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/848-19/page>.
4. Цифрова адженда України 2020. URL: <https://ucci.org.ua/uploads/files/58e78ee3c3922.pdf>.
5. Google Scholar. URL: <https://scholar.google.com.ua/>.
6. Online & Blended learning selections from the field. URL: https://www.routledge.com/rsc/downloads/OLC_FreeBook_Online_Blended_Learning.pdf.

7. Офіційний портал Верховної Ради України [Електронний ресурс]. Режим доступу : <https://www.rada.gov.ua/>
8. Про електронні довірчі послуги: Закон України [Електронний ресурс]. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#n534>
9. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України [Електронний ресурс]. Режим доступу : <https://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/851-15>
10. Про затвердження Типового порядку здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України № 1453 від 28.10.2004 р. [Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>
11. Про заходи щодо створення електронної інформаційної системи «Електронний уряд України»: Постанова Кабінету Міністрів України [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.stc.gov.ua>
12. Єдиний державний веб-портал відкритих даних <http://data.gov.ua/>