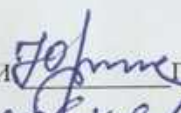


Міністерство освіти і науки України
Вінницький державний педагогічний університет
імені Михайла Коцюбинського

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration

Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування
Галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Кваліфікація:
Магістр публічного управління та адміністрування.

Затверджено Вченою радою
Заступник голови вченої ради  проф. Зінько Ю.А.
(протокол № 19 від « 30 » серпня 2026 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2026 р.
В.о. ректора  проф. Н.Л. Замкова
(наказ № 14 від « 29 » серпня 2026 р.)



Передмова

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування розроблена згідно з вимогами Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, який затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001, Методичних рекомендацій щодо відповідності освітніх програм спеціальностям, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та деталізованим галузям Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013, які затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 31.12.2025 р. № 1734, відповідно до місії, візії та цінностей Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського на основі Концепції стратегічного розвитку та Стратегічного плану розвитку Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського.

Програма розроблена з урахуванням вимог «Положення про освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову, освітньо-творчу) програму у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського» № 254 од від 22 листопада 2024 р.

Розроблено робочою групою у складі:

**Назаренко Марина
Олександрівна**

кандидат наук з державного управління, доцент кафедри публічного управління та менеджменту, голова робочої групи, гарант освітньо-професійної програми.

Августович Богдан Іванович

сільський голова Лука-Мелешківської сільської ради Вінницького району Вінницької області, член робочої групи.

Драчук Аліна Ігорівна

здобувач освітнього рівня «Магістр» спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, член робочої групи.

**Кононенко Валерій
Васильович**

магістр публічного управління та адміністрування, доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри публічного управління та менеджменту Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, член робочої групи.

Лазор Оксана Дмитрівна

доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та менеджменту Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, член робочої групи.

Лазор Олег Ярославович

доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та менеджменту Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, член робочої групи.

Лапшин Сергій Андрійович

кандидат історичних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, член робочої групи.

**Яременко Олександр
Іванович**

кандидат наук з державного управління, доцент, декан факультету права, публічного управління і менеджменту Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, член робочої групи.

Відгуки-рецензії зовнішніх стейкхолдерів:

Ажажа Марина Андріївна, доктор наук з державного управління, професор кафедри управління та адміністрування Запорізького національного університету.

Ірха Юрій Богданович, кандидат юридичних наук, доцент, заслужений юрист України, магістр державного управління, завідувач наукової лабораторії права національної та міжнародної безпеки Державної наукової установи «Інститут інформації, безпеки і права Національної академії правових наук України».

Сивак Тетяна Володимирівна, доктор наук з державного управління, доцент, завідувач тренінгового центру Дослідницької служби Верховної Ради України.

Фольгіна Тетяна Олександрівна, магістр державного управління, Coordinator of the Ukraine Initiative Science at Risk Emergency Office Academic Network Eastern Europe e.V. (AKNO e.V.)

**1. Профіль освітньої-професійної програми зі спеціальності
D4 Публічне управління та адміністрування**

1 – Загальна інформація		
Повна назва вищого навчального закладу структурного підрозділу	та	Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського. Факультет права, публічного управління і менеджменту. Кафедра публічного управління та менеджменту.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу		Магістр. Кваліфікація – магістр публічного управління та адміністрування.
Офіційна назва освітньої програми		Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Форми здобуття освіти		Інституційна (очна (денна), заочна)
Тип диплому та обсяг освітньої програми		Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС. Термін навчання - 1 рік і 4 місяці.
Наявність акредитації		Сертифікат № 15438 від 22.06.2025 року виданий Національним агентством із забезпечення якості освіти. Строк дії – до 01.07.2026 р. Подовжено дію до 31.12.2027 р. відповідно до Постанови КМУ від 16 березня 2022 р. № 295.
Цикл / рівень		НРК України – сьомий рівень. FQ – ENEA – другий цикл. EQF – LLL – сьомий рівень.
Передумови		На основі 6,7 рівнів Національної рамки кваліфікацій.
Мова викладання		Українська.
Термін дії освітньої програми		До 31 грудня 2027 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми		http: // www.vspu.edu.ua
2. Мета освітньої-професійної програми		
Метою освітньо-професійної програми є підготовка фахівців для сфери публічного управління та адміністрування, які володіють компетентностями, що дозволяють розв'язувати складні професійні завдання в сфері публічного управління та адміністрування, розробляти і здійснювати державну політику, ефективно виконувати публічно-управлінські функції на основі світових та європейських стандартів.		
Предметна область (галузь знань,	Об'єкти вивчення:	принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та

спеціальність, спеціалізація (за наявності)	адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції, теорії, поняття, принципи публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна орієнтація, має прикладний характер, спрямована на здійснення управлінських, організаційних, аналітичних, інформаційних, комунікаційних, консультативних функцій в органах публічної влади.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, правове регулювання відносин в публічній сфері, публічна політика, публічна служба, стратегічне управління, регіональне управління.
Особливості програми	Програма побудована на принципі зв'язку сфери освіти і сфери праці, має прикладну спрямованість, орієнтована на управлінську діяльність в умовах трансформації системи публічного управління. Програма вирізняється практикоорієнтованим характером підготовки та спрямована на формування сучасних управлінських компетентностей, необхідних для роботи в умовах реформування системи публічного управління України та європейської інтеграції.

	Особливістю програми є поєднання класичної підготовки у сфері публічного управління з вивченням актуальних напрямів сучасного врядування: цифровізації публічного сектору, управління змінами, проєктного менеджменту, захисту критичної інфраструктури, національної безпеки, стратегічного управління та розвитку територіальних громад. Програма передбачає тісну співпрацю з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, що забезпечує проходження практик у реальному професійному середовищі та залучення до освітнього процесу керівників-практиків і фахівців публічного сектору. Конкурентною перевагою програми є посилена підготовка з цифрового врядування, електронної демократії та інформаційно-аналітичного забезпечення управлінських рішень, що відповідає сучасним тенденціям розвитку публічної служби. Значна увага приділяється розвитку лідерських якостей, навичок стратегічного мислення, кризового менеджменту, комунікації зі стейкхолдерами та управління публічними проєктами. Програма орієнтована на підготовку фахівців нового покоління, здатних ефективно працювати в умовах воєнного стану, післявоєнного відновлення держави, децентралізації та впровадження європейських стандартів публічного врядування.
3 – Придатність випускників до працевлаштування	
Придатність до працевлаштування	Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою здобувачі можуть працювати: 1120 Вищі посадові особи державних органів влади; 114 Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій; 1143.4 Керівник органу самоорганізації населення; 1143.5 Голова органу місцевого самоврядування (міський, сільський, селищний); 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій; 1226.1 Керівник регіонального структурного підрозділу; 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади; 1229.1 Завідувач відділу (центральні органи державної влади); 1229.1 Головний державний інспектор; 1229.1 Директор департаменту; 1229.1 Державний уповноважений (органи державної влади); 1229.1 Завідувач відділу; 1229.1 Заступник начальника відділу; 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади; 1229.3 Начальник головного управління (місцеві органи державної влади); 1229.3 Начальник управління (у складі головного управління); 1235 Начальник відділу; 2419.3 Професіонали державної служби та місцевого самоврядування.

	Особливістю програми є поєднання класичної підготовки у сфері публічного управління з вивченням актуальних напрямів сучасного врядування: цифровізації публічного сектору, управління змінами, проєктного менеджменту, захисту критичної інфраструктури, національної безпеки, стратегічного управління та розвитку територіальних громад. Програма передбачає тісну співпрацю з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, що забезпечує проходження практик у реальному професійному середовищі та залучення до освітнього процесу керівників-практиків і фахівців публічного сектору. Конкурентною перевагою програми є посилена підготовка з цифрового врядування, електронної демократії та інформаційно-аналітичного забезпечення управлінських рішень, що відповідає сучасним тенденціям розвитку публічної служби. Значна увага приділяється розвитку лідерських якостей, навичок стратегічного мислення, кризового менеджменту, комунікації зі стейкхолдерами та управління публічними проєктами. Програма орієнтована на підготовку фахівців нового покоління, здатних ефективно працювати в умовах воєнного стану, післявоєнного відновлення держави, децентралізації та впровадження європейських стандартів публічного врядування.
3 – Придатність випускників до працевлаштування	
Придатність до працевлаштування	Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою здобувачі можуть працювати: 1120 Вищі посадові особи державних органів влади; 114 Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій; 1143.4 Керівник органу самоорганізації населення; 1143.5 Голова органу місцевого самоврядування (міський, сільський, селищний); 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій; 1226.1 Керівник регіонального структурного підрозділу; 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади; 1229.1 Завідувач відділу (центральні органи державної влади); 1229.1 Головний державний інспектор; 1229.1 Директор департаменту; 1229.1 Державний уповноважений (органи державної влади); 1229.1 Завідувач відділу; 1229.1 Заступник начальника відділу; 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади; 1229.3 Начальник головного управління (місцеві органи державної влади); 1229.3 Начальник управління (у складі головного управління); 1235 Начальник відділу; 2419.3 Професіонали державної служби та місцевого самоврядування.

Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
4 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентризований підхід до навчання, що базується на принципах академічної свободи та доброчесності. Форми навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітньо-професійній програмі цілей. Реалізуються через навчання з високим рівнем практичної орієнтованості у формі лекцій, практичних занять, самостійної роботи, дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, розв'язування прикладних задач, виконання проєктів, виробничих практик, підготовки і захисту кваліфікаційної роботи. Викладання та навчання здійснюється із врахуванням переваг інформаційного суспільства і широких можливостей здобувачів здійснювати пошук, аналіз, обробку, використання та поширення наукової та освітньої інформації і знань.
Оцінювання	Здійснюється за результатами поточного та підсумкового контролю (екзамен, залік, поточний, тестовий контроль, усне та письмове опитування). Знання, уміння, навички оцінюються за тривимірною шкалою: 100-бальна, ЄКТС і розширена.
5 – Програмні компетенції	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК 04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК 06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК 07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	ФК 01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. ФК 02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

	ФК 03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. ФК 04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. ФК 05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. ФК 06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. ФК 07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. ФК 08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. ФК 09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. ФК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
6- Програмні результати навчання	
	ПРН 01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. ПРН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. ПРН 03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. ПРН 04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

	ПРН 05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. ПРН 06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. ПРН 07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. ПРН 08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН 09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. ПРН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. ПРН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
7- Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Освітній процес забезпечують висококваліфіковані науково – педагогічні працівники, серед яких: доктори наук з державного управління, професори; доктори наук із суміжних галузей знань, професори; кандидати наук з державного управління, доценти; кандидати наук з суміжних галузей знань. До освітнього процесу залучаються практики – висококваліфіковані службовці органів державної влади та місцевого самоврядування. Усі залучені до освітнього процесу науково-педагогічні працівники, практики відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності від 30 грудня 2015 р. № 1187.

Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним та необхідним обладнанням для проведення навчального процесу відповідає потребі. У розпорядженні здобувачів: тематичні кабінети; комп'ютерні класи; мультимедійне обладнання; читальні зали з комп'ютерним обладнанням; навчально-наукові лабораторії, музеї університету; спортивні зали, майданчики тощо.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним умовам, його зміст актуальний і повний. Бібліотека університету цифровізована, надає доступ до наукометричних баз даних, включаючи Scopus та Web of Science.
8 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти, наукових і науково-педагогічних працівників, у т.ч. навчання, стажування, проведення наукових досліджень, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співпрацю між Вінницьким державним педагогічним університетом імені Михайла Коцюбинського та закладами вищої освіти в Україні.
Міжнародна кредитна мобільність	Академічна мобільність передбачає участь здобувачів вищої освіти у навчальному процесі закладу вищої освіти за кордоном, проходження виробничої практики, проведення наукових досліджень з можливістю визнання результатів навчання в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо. Здійснюється на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво (https://vspu.edu.ua/international/ua/?p=agreements).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе навчання іноземних громадян згідно з Правилами прийому до Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського.

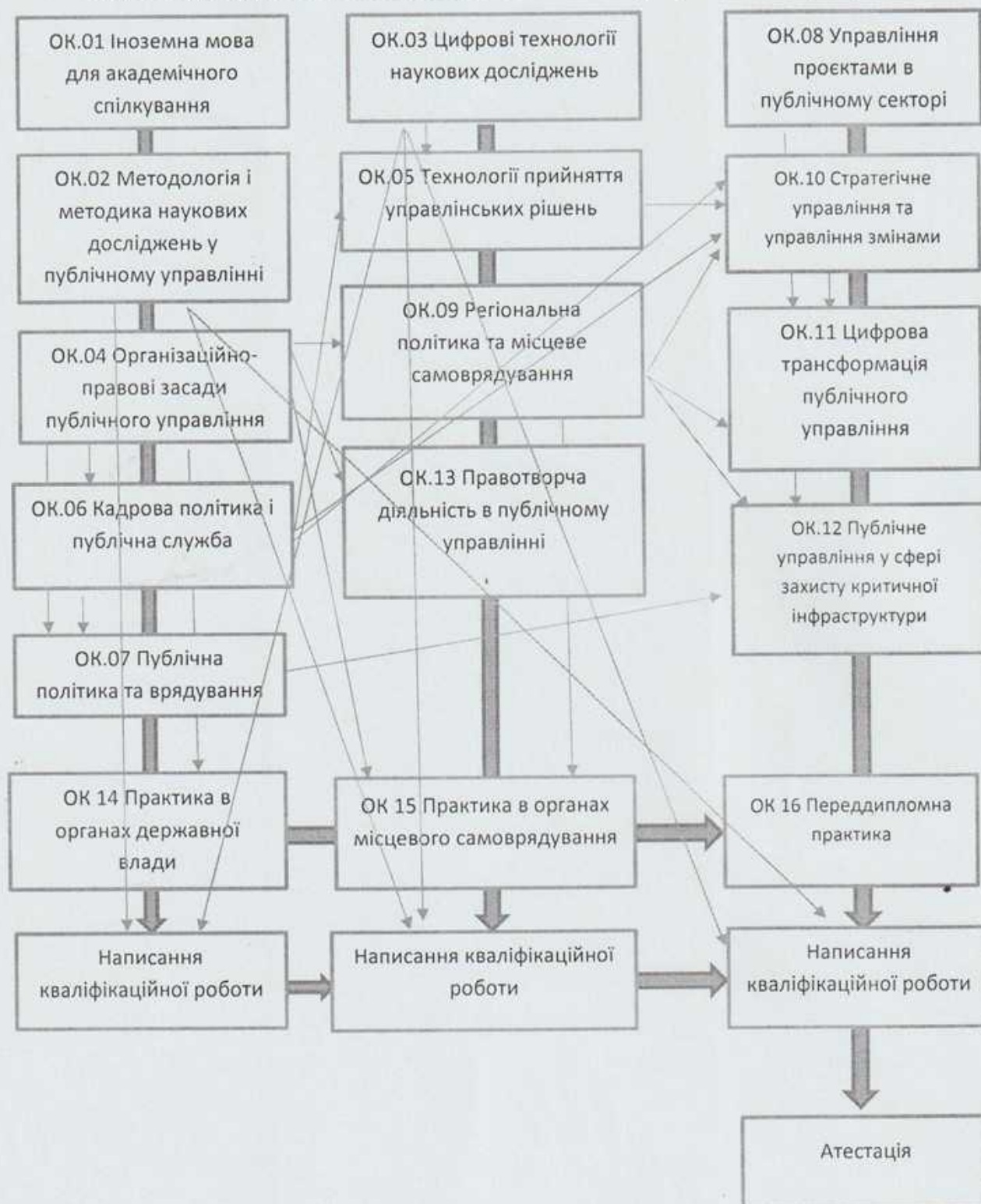
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК. 01	Іноземна мова для академічного спілкування	3,0	залік
Цикл професійної підготовки			
ОК.02	Методологія і методика наукових досліджень у публічному управлінні	3,0	залік
ОК.03	Цифрові технології наукових досліджень	3,0	залік
ОК.04	Організаційно-правові засади публічного управління	4,0	екзамен
ОК.05	Технології прийняття управлінських рішень	4,0	екзамен
ОК.06	Кадрова політика і публічна служба	4,0	екзамен
ОК.07	Публічна політика і врядування	3,0	залік
ОК.08	Управління проектами в публічному управлінні	3,0	залік
ОК.09	Регіональна політика і місцеве самоврядування	4,0	екзамен
ОК.10	Стратегічне управління та управління змінами	3,0	залік
ОК.11	Цифрова трансформація публічного управління	3,0	залік
ОК.12	Публічне управління у сфері національної безпеки та критичної інфраструктури	4,0	екзамен
ОК.13	Правотворча діяльність у публічному управлінні	3,0	залік
Практична підготовка			
ОК 14	Практика в органах державної влади	4,0	залік
ОК 15	Практика в органах місцевого самоврядування	4,0	залік
ОК 16	Переддипломна практика	3,0	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент за циклом загальної підготовки		3	
Загальний обсяг обов'язкових компонент за циклом професійної підготовки		41	
Загальний обсяг практичної підготовки		11	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		55	
Вибіркові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ВК 1	Навчальна дисципліна	4,0	залік
Цикл професійної підготовки			
ВК 2	Навчальна дисципліна	4,0	залік
ВК 3	Навчальна дисципліна	4,0	залік
ВК 4	Навчальна дисципліна	4,0	залік
ВК 5	Навчальна дисципліна	4,0	залік
ВК 6	Навчальна дисципліна	4,0	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент за циклом загальної підготовки		4	
Загальний обсяг вибіркових компонент за циклом професійної підготовки		20	
Загальний обсяг вибіркових компонент		24	
Написання кваліфікаційної роботи		9	
Атестація			

Захист кваліфікаційної роботи	2,0
Єдиний державний кваліфікаційний іспит	
Загальний обсяг за атестацією	2,0
Загальний обсяг освітньо-професійної програми	90

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю та публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота ставить за мету розв'язання актуальної проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Кваліфікаційна робота виконується з дотриманням авторського права і не повинна містити академічного плагіату.

Єдиний державний кваліфікаційний іспит дає можливість оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідає організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентами освітньо-професійної програми

	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ОК.16
Інтегральна компетентність																
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Загальні компетентності																
ЗК 01		+	+		+			+		+			+	+	+	+
ЗК 02					+	+	+	+	+	+		+		+	+	
ЗК 03					+			+		+	+		+	+	+	+
ЗК 04	+	+	+	+				+	+	+			+	+	+	+
ЗК 05			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 06	+															
ЗК 07		+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+
Фахові компетентності																
ФК 01					+	+	+			+				+	+	
ФК 02				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	
ФК 03				+	+		+	+			+		+	+	+	+
ФК 04				+			+		+	+	+			+	+	+
ФК 05				+					+					+	+	
ФК 06				+			+	+				+		+	+	
ФК 07					+			+					+	+	+	+
ФК 08				+	+		+	+	+	+			+	+	+	+
ФК 09	+	+	+					+								+
ФК 10	+			+	+				+	+		+	+	+	+	

[illegible][illegible]

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-наукова програма:

1. ESG 2015 (Стандарти та рекомендації із забезпечення якості в ЄПВО). URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.

2. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій). URL: <https://europass.europa.eu/uk/instrumenty-europass/yevropeyska-ramka-kvalifikatsiy>.

3. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО). URL: http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf.

4. ISCED (Міжнародна стандартна класифікація освіти, МСКО) 2011. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>.

5. ISCED-F (Міжнародна стандартна класифікація освіти - Галузі, МСКО-Г) 2013. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standardclassification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-fielddescriptions-2015-en.pdf>.

6. Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту: постанова Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. № 1223. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1223-2024-%D0%BF#Text>.

7. Методичні рекомендації щодо відповідності освітніх програм спеціальностям, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та деталізованим галузям Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013. Наказ Міністерства освіти і науки України 31.12.2025 № 1734. URL: [file:///C:/Users/Admin/Downloads/%D0%9D%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%A0_%D0%9E%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%96%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/Admin/Downloads/%D0%9D%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%A0_%D0%9E%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%96%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20(2).pdf)

8. Про вищу освіту. Закон України від 1 липня 2014 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.

9. Про освіту. Закон України від 5 вересня 2017 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.

10. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.

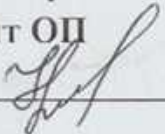
11. Національна рамка кваліфікацій: постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>.

12. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: постанова Кабінету Міністрів України № 266 від 29 квітня 2015 р. (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#n11>.

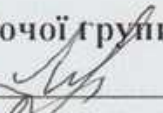
13. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від № 977 від 11 липня 2019 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19>.

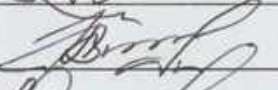
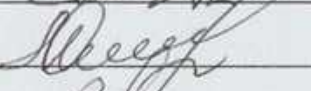
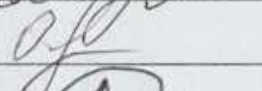
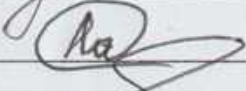
14. Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування: затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>.

Голова робочої групи,
гарант ОП


Назаренко М.О.

Члени робочої групи:


Августович Б.І.

Драчук А.І.

Кононенко В.В.

Лазор О.Д.

Лазор О.Я.

Лапшин С.А.

Яременко О.І.