

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА КОЦЮБИНСЬКОГО

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
Публічне управління та адміністрування
Public management and administration

Першого (бакалаврський) рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Кваліфікація: Бакалавр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ
РАДОЮ

Голова вченої ради


І.Г.Піжаренко
(протокол № 17 від «31» Травня 2025р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2025р.

Ректор 
І.Г.Піжаренко
(наказ № 10 від «22» Травня 2025р.)

Передмова

Освітньо-професійна програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» розроблена згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту», стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня, спрямована на досягнення Концепції стратегічного розвитку та Стратегічного плану розвитку Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського.

Розроблено робочою групою у складі:

Дзевелюк Марина Володимирівна

кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри публічного управління та менеджменту Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, голова робочої групи, гарант освітньої програми.

**Байраківський Володимир
Васильович**

здобувач освітнього рівня бакалавр спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, член робочої групи.

**Заболотний Андрій
Володимирович**

кандидат наук з державного управління, старший викладач кафедри публічного управління та менеджменту Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, член робочої групи.

Лазор Олег Ярославович

доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та менеджменту Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, член робочої групи.

Лазор Оксана Дмитрівна

доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та менеджменту Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, член робочої групи.

Телень Владислав Юрійович

заступник директора департаменту правової політики та якості Вінницької міської ради, начальник відділу адміністрування системи якості, член робочої групи.

Юник Ірина Геннадіївна

кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри публічного управління та менеджменту Вінницького державного

педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, член робочої групи.

Рецензенти:

Каменщук Тетяна Дмитрівна

заступник директора Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації, начальник управління освіти та науки.

Мартинчук Ірина Анатоліївна

Головний спеціаліст відділу у Житомирській, Хмельницькій, Вінницькій та Чернівецькій областях Західного міжрегіонального управління НАДС.

Футуймас Олена Василівна

Заступник Вінницької районної військової адміністрації Вінницької області.

1. Профіль освітньої-професійної програми зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського, Факультет права, публічного управління і менеджменту, Кафедра публічного управління та менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Освітня кваліфікація - Бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування Public management and administration
Форми здобуття освіти	Інституційна (очна (денна), заочна).
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми від 23.06.2022 № 3473. Строк дії сертифіката про акредитацію освітньої програми – до 01.07.2027 Видано Національним агентством із забезпечення якості освіти
Цикл / рівень	НРК України – шостий рівень FQ – ENEA – перший цикл EQF – LLL – шостий рівень
Передумови	Наявність атестата про повну загальну середню освіту.
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2029 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.vspu.edu.ua

2. Мета освітньої-професійної програми

Підготовка фахівців для сфери публічного управління та адміністрування, які володіють компетенціями, що дозволяють ефективно виконувати професійні обов'язки, здійснювати публічно-управлінські функції, надавати адміністративні послуги в публічній сфері на принципах верховенства права та пріоритету прав і свобод людини.

3 - Характеристика освітньої програми

Опис предметної області	Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції(теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.
--------------------------------	---

	Методи, методики, технології та інструменти: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна орієнтація, має прикладний характер, спрямована на здійснення управлінських, організаційних, аналітичних, інформаційних, комунікаційних, консультативних функцій в органах публічної влади. Орієнтація освітньої програми сформована за результатами інформаційних зустрічей із посадовими особами Національного агентства України з питань державної служби, органів державної виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, здобувачами і випускниками. Враховано думки роботодавців недержавного сектору і наукової спільноти. Програма вибудована з урахуванням потреб здобувачів удосконалювати свій професійний рівень.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування». Програма сфокусована на вивченні кращих вітчизняних та зарубіжних практик в сфері публічного управління та адміністрування; формуванні знань норм чинного законодавства України в сфері публічного управління та адміністрування та вмінні застосовувати їх в процесі практичної діяльності; формуванні умінь реалізовувати заходи правового, організаційного, технічного забезпечення управлінської діяльності; знанні принципів та інструментів реалізації державної політики в контексті забезпечення цілей сталого розвитку. Освітня програма спрямована на досягнення таких цілей сталого розвитку, затверджених Указом Президента України «Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року» № 722/2019 від 30 вересня 2019 року: забезпечення всеохоплюючої і справедливої якісної освіти та заохочення можливості навчання впродовж усього життя для всіх; сприяння побудові миролюбного і відкритого суспільства в інтересах сталого розвитку, забезпечення доступу до правосуддя для всіх і створення ефективних, підзвітних та заснованих на широкій участі інституцій на всіх рівнях. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, правове регулювання відносин в публічній сфері, публічна політика, публічна служба, стратегічне управління, місцеве самоврядування, інноваційні технології в публічному управлінні, державна антикорупційна політика.
Особливості програми	Програма побудована на принципі зв'язку сфери освіти і сфери праці, має прикладну спрямованість, орієнтована на публічно-управлінську діяльність в умовах трансформації системи державно-владних відносин, децентралізації та територіальної реформи. Програма передбачає засвоєння здобувачами правових засад публічного управління та адміністрування за рахунок включення в якості обов'язкових компонентів базових галузей національного права України. Виконання програми дозволяє здобувачеві отримати глибокі теоретичні знання та практичні навички роботи під час навчальних та виробничих

	практик, побудувати індивідуальну освітню траєкторію, сформувати soft skills під час правопросвітницьких заходів та комунікації із представниками інституцій громадянського суспільства, працевлаштуватись в процесі навчання. Програма передбачає активну співпрацю із суб'єктами владних повноважень та інститутами громадянського суспільства, залучення фахівців-практиків в сфері публічного управління та адміністрування до освітнього процесу. Програма враховує здатність здобувачів використовувати переваги інформаційного суспільства в освітній, науковій і практичній діяльності; високий рівень інформаційної культури та можливості доступу до електронних інформаційних ресурсів в процесі навчання і практики. Враховано результати аналізу відповідності запланованих результатів навчання потребам ринку праці.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою випускники згідно із Національним класифікатором України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) можуть бути працевлаштовані в органах державної влади і місцевого самоврядування, приватному і громадському секторі. 1110. Законодавці. 1120. Вищі посадові особи державних органів влади. 114 Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій. 12 Керівники підприємство, установ та організацій. 2419. Професіонали у сфері державної служби. 2419.3. Професіонали державної служби та місцевого самоврядування. 2447. Професіонали у сфері управління проектами та програмами. 3436. Помічники керівників. 344. Державні інспектори. 4115. Секретарі. Випускник може обіймати інші посади, що відповідають спеціальним (фаховим) компетентностям службовців: - у міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади; - у місцевих державних адміністраціях та у територіальних органах центральних органів виконавчої влади на обласному та районному рівнях; - в органах місцевого самоврядування; - в установах і організаціях різних форм власності та підпорядкування на керівних посадах.
Подальше навчання	Здобуття освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентризований підхід до навчання, що базується на принципах академічної свободи та доброчесності. Форми навчання і викладання сприяють досягненню заявлених освітніх програмі цілей. Реалізуються через навчання з високим рівнем практичної орієнтованості у формі лекцій, практичних занять, самостійної роботи, дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного та інтерактивного навчання, розв'язування прикладних задач, виконання проєктів, виробничих практик, підготовки і захисту кваліфікаційної роботи.

	Викладання та навчання здійснюється із врахуванням переваг інформаційного суспільства і широких можливостей здобувачів здійснювати пошук, аналіз, обробку, використання та поширення наукової та освітньої інформації і знань.
Оцінювання	За результатами поточного та підсумкового контролю (екзамен, залік, поточний, тестовий контроль, усне та письмове опитування, презентація індивідуальних навчально-дослідних завдань, публічний захист курсових робіт, звіти з практик). Знання, уміння, навички оцінюються за тривимірною шкалою: 100 – бальна, ЕКТС і розширена. Практикується анонімні опитування здобувачів щодо досягнення програмних результатів навчання, якості, доступності надання освітніх послуг.
6 – Програмні компетенції	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності(ЗК)	ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 6. Здатність працювати в команді. ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). ЗК 14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. ФК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. ФК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. ФК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

	ФК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. ФК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. ФК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. ФК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. ФК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології. ФК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. ФК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування
7- Програмні результати навчання	
	ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПРН 9. Знати основи електронного урядування. ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
8- Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Освітній процес забезпечують висококваліфіковані науково-педагогічні працівники, серед яких: доктори наук з державного управління, професори; доктори наук із суміжних галузей знань, професори; кандидати наук з державного управління, доценти; кандидати наук з суміжних галузей

	знань. До освітнього процесу залучаються практики - висококваліфіковані службовці органів державної влади та місцевого самоврядування.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення університету відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і дозволяє організувати освітній процес на високому рівні. В наявності освітньо-науковий хаб NotBox, тематичні кабінети, комп'ютерні класи, мультимедійне обладнання, читальні зали з комп'ютерним обладнанням, навчально-наукові лабораторії, музей університету, спортивні зали, майданчики тощо.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Усі навчальні дисципліни, передбачені освітньо-професійною програмою, забезпеченні розробленими навчально-методичними комплексами, які включають: - робочу програму навчальної дисципліни; - конспект лекцій; - методичні вказівки до практичних занять; - методичні вказівки до організації самостійної роботи студентів; - тематику та методичні вказівки до виконання курсових робіт; - питання, білети підсумкового контролю знань для заліку або іспиту. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним умовам, його зміст актуальний і повний. Цифровізована бібліотека ВДПУ ім. М.Коцюбинського, надає доступ до міжнародних наукометричних баз даних, включаючи Scopus та Web of Science.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України. Можливість навчатися за кількома освітніми програмами або у кількох ЗВО одночасно визначається законодавством.
Міжнародна кредитна мобільність	Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами. Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання результатів навчання.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів проводиться на загальних умовах згідно з ліцензією за акредитованими спеціальностями та відповідно до Правил прийому до ВДПУ ім. М.Коцюбинського

2. Перелік компонентів освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
ОК 1	Історія і культура України	4,0	Залік

ОК 2	Іноземна мова для професійного спілкування	9,0	Екзамен Залік
ОК 3	Історія держави і права України	3,0	Екзамен
ОК 4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	Залік
ОК 5	Філософія	3,0	Залік
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ОК 6	Конституційне право України	3,0	Залік
ОК 7	Теорія держави і права	4,0	Залік
ОК 8	Основи публічного управління та адміністрування	5,0	Екзамен
ОК 9	Політологія	3,0	Залік
ОК 10	Теорія організації	4,0	Екзамен
ОК 11	Публічна служба в Україні	5,0	Екзамен
ОК 11.1	Курсова робота з публічної служби в Україні	1,0	Залік
ОК 12	Вступ до фаху	3,0	Залік
ОК 13	Основи наукових досліджень у сфері публічного управління та адміністрування	3,0	Залік
ОК 14	Адміністративне право та процес України	4,0	Екзамен
ОК 15	Інформаційно-комунікаційні технології в публічному управлінні та адмініструванні	3,0	Залік
ОК 16	Адміністративний менеджмент	5,0	Залік
ОК 17	Інноваційні технології в публічному управлінні	4,0	Екзамен
ОК 18	Стратегічне управління	8,0	Залік Екзамен
ОК 19	Європейські практики врядування	3,0	Залік
ОК 20	Планування розвитку територіальних громад	3,0	Залік
ОК 21	Основи місцевого самоврядування	4,0	Залік
ОК 22	Комунікації в публічному управлінні	4,0	Залік
ОК 23	Державне та регіональне управління	8,0	Екзамен
ОК 24	Справочинство в публічному управлінні	4,0	Залік
ОК 25	Сучасні системи публічного управління та адміністрування в країнах світу	3,0	Залік
ОК 26	Електронне урядування та демократія	3,0	Залік
ОК 27	Парламентаризм та парламентська діяльність	3,0	Залік
ОК 28	Державна антикорупційна політика	3,0	Залік
ОК 29	Контролінг в публічному управлінні та адмініструванні	3,0	Екзамен
ОК 30	Управління конфліктами та медіація в публічному управлінні	3,0	Залік
ОК 31	Макро-та мікроекономіка	3,0	Екзамен
ОК 32	Територіальна організація влади в Україні	4,0	Екзамен
ОК 32.1	Курсова робота з територіальної організації влади в Україні	1,0	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		130,0	

Вибіркові компоненти			
Цикл загальної підготовки			
ВК 1	Навчальна дисципліна	3,0	Залік
ВК 2	Навчальна дисципліна	3,0	Залік
ВК 3	Навчальна дисципліна ¹	3,0	Залік
Цикл професійної підготовки			
ВК 4	Навчальна дисципліна	4,0	Залік
ВК 5	Навчальна дисципліна	4,0	Залік
ВК 6	Навчальна дисципліна	4,0	Залік
ВК 7	Навчальна дисципліна	4,0	Залік
ВК 8	Навчальна дисципліна	4,0	Залік
ВК 9	Навчальна дисципліна	4,0	Залік
ВК 10	Навчальна дисципліна	4,0	Залік
ВК 11	Навчальна дисципліна	4,0	Залік
ВК 12	Навчальна дисципліна	4,0	Залік
ВК 13	Навчальна дисципліна	4,0	Залік
ВК 14	Навчальна дисципліна	4,0	Залік
ВК 15	Навчальна дисципліна	4,0	Залік
ВК 16	Навчальна дисципліна	4,0	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		61,0	
Практична підготовка			
ОК 33	Інформаційно-ознайомлювальна практика	10,0	Залік
ОК 34	Практика з інформаційних систем та технологій в публічному управлінні	4,0	Залік
ОК 35	Практика в органах місцевого самоврядування	4,0	Залік
ОК 36	Практика в органах державної влади	4,0	Залік
ОК 37	Переддипломна практика	5,0	Залік
Загальний обсяг практичної підготовки		27,0	
	Підготовка кваліфікаційної роботи	6,0	
	Екзамени	14,0	
	Атестація здобувачів вищої освіти	3,0	
Загальний обсяг освітньої програми:		240,0	

¹Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 червня 2024 р. № 734 "Про затвердження Порядку проведення базової військової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських" здобувачі вищої освіти чоловічої статі у 3-му семестрі із переліку загальноуніверситетських вибірових дисциплін обирають навчальну дисципліну "Базова військова підготовка", яку вносять до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти як обов'язкову освітню компоненту. Здобувачі вищої освіти жіночої статі можуть обрати в 3-му семестрі зазначену вибірову дисципліну і внести її до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти як вибірову освітню компоненту.

2.2. Структурно-логічна схема освітнього процесу (Додаток А).

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та

атестаційного екзамену.

У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагиату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

Атестаційний екзаме́н має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою.

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми (додаток Б).

5. Матриця забезпечення програмних результатів відповідними компонентами освітньої програми (додаток В).

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. ESG 2015 (Стандарти та рекомендації із забезпечення якості в ЄПВО). URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.

2. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій). URL: <https://europass.europa.eu/uk/instrumenty-europass/yevropeyska-ramka-kvalifikatsiy>.

3. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО). URL: http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf.

4. ISCED (Міжнародна стандартна класифікація освіти, МСКО) 2011. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-iscd-2011-en.pdf>.

5. ISCED-F (Міжнародна стандартна класифікація освіти - Галузі, МСКО-Г) 2013. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standardclassification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-fielddescriptions-2015-en.pdf>.

6. Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту: постанова Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. № 1223. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1223-2024-%D0%BF#Text>.

7. Про вищу освіту. Закон України від 1 липня 2014 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.

8. Про освіту. Закон України від 5 вересня 2017 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.

9. Про наукову і науково-технічну діяльність. Закон України від 26 листопада 2015 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>.

10. Про затвердження Порядку формування Переліку наукових фахових видань України: наказ Міністерства освіти і науки України № 32 від 15 січня 2018 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0148-18#Text>.

11. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.

12. Національна рамка кваліфікацій: постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>.

13. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: постанова Кабінету Міністрів України № 266 від 29 квітня 2015 р. (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#n11>.

14. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від «29» жовтня 2018 р. №1172. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-Publ.upr.ta.administruvannya-bakalavr.21.01.22.pdf>

15. Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від «13» червня 2024 р. №842. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf>

16. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від № 977 від 11 липня 2019 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19>.

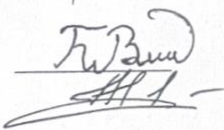
17. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. №600 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 №584). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0584729-20#Text>

Гарант ОП

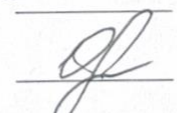
Члени робочої групи



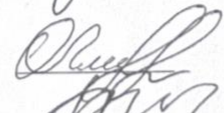
М.В. Дзевелюк



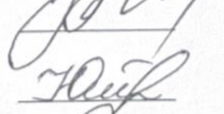
В.В. Байраківський



А.В. Заболотний



О.Я. Лазор



О.Д. Лазор

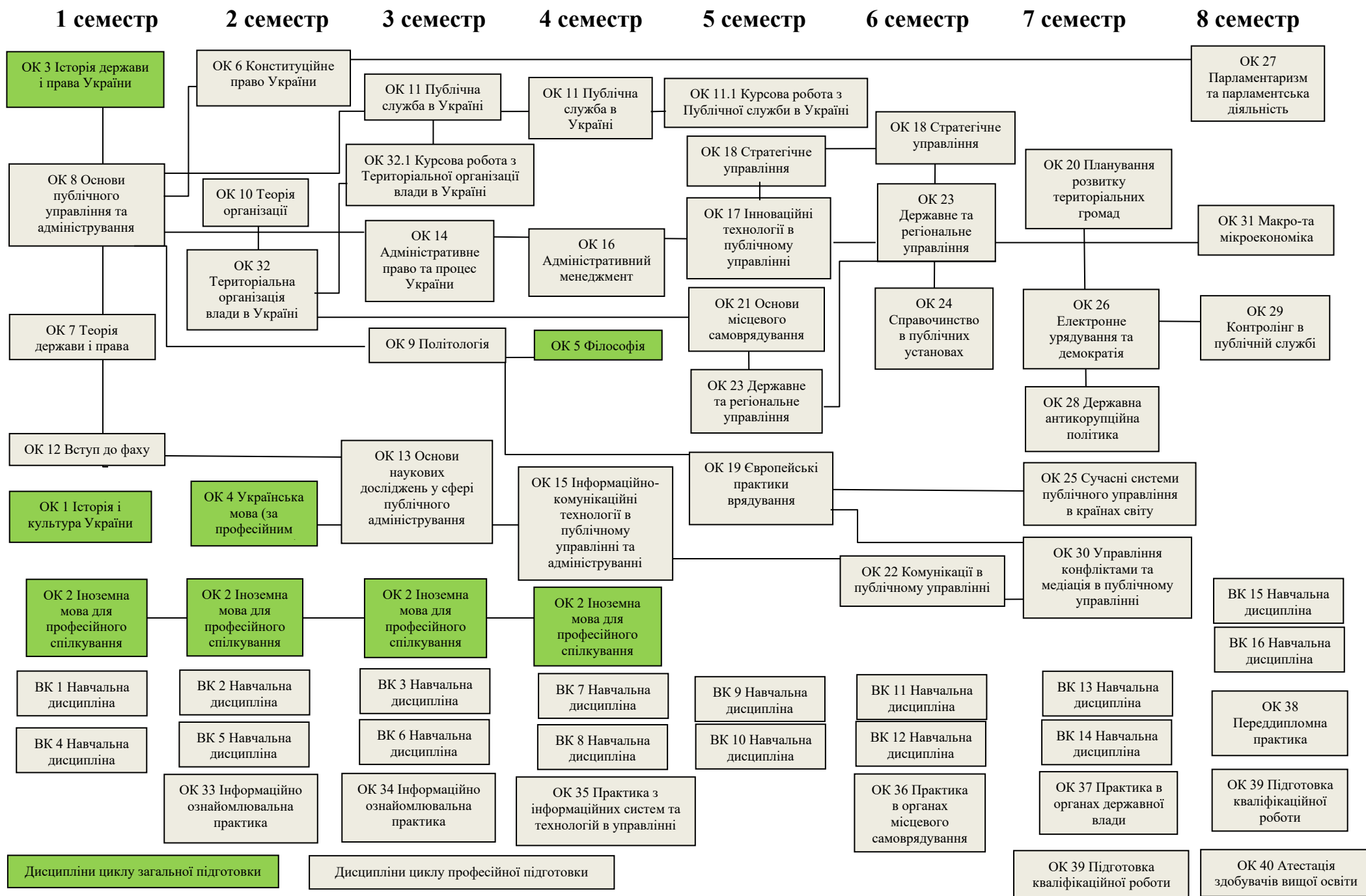


В.Ю. Телень



І.Г. Юник

2.2. Структурно – логічна схема освітньої програми (додаток А)



3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми (додаток Б)

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 11.1	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 32.1	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40		
ЗК 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+	+			+				+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 2	+		+		+	+	+		+						+							+		+				+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 3	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+																										+	+	+		
ЗК 4					+				+		+	+																			+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 5																		+	+			+		+				+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 6								+		+	+	+				+	+	+	+	+	+	+		+			+		+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 7										+							+	+	+		+	+				+		+		+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 8								+		+	+	+			+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 9	+		+	+		+		+	+		+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 10				+																			+		+				+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 11		+																		+																				+	+	+	+	
ЗК 12		+					+										+		+	+			+					+		+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 13		+		+			+		+	+					+					+		+				+	+		+		+									+	+	+	+	
ЗК 14						+	+	+	+		+	+			+	+		+	+	+	+			+			+	+	+	+	+													
ФК 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+			+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 2						+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 3					+	+	+				+	+		+	+				+			+				+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 4										+						+													+					+			+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 5											+	+				+					+	+	+		+			+					+			+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК 6													+			+	+		+		+	+	+		+			+		+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК 7									+	+				+			+		+	+	+	+		+								+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК 8							+							+			+		+	+	+	+		+			+		+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК 9																+				+		+							+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК 10	+	+	+	+		+	+	+		+			+		+									+			+							+	+						+	+	+	+
ФК 11		+	+	+				+					+		+	+		+						+								+		+	+						+	+	+	+

4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми (додаток В)

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 11.1	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 32.1	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40						
ПРН1	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+			+				+	+	+		+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ПРН2				+		+	+			+	+	+		+	+		+		+			+	+	+	+				+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ПРН3		+																		+										+						+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ПРН4			+					+		+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПРН5						+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПРН6						+	+	+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПРН7		+			+				+				+				+				+					+	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+	+	+			
ПРН8					+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН9						+	+								+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН 10						+									+	+	+		+	+		+	+		+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН 11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПРН 12	+		+			+	+		+	+				+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 13									+	+							+			+		+								+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 14						+			+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 15									+								+		+		+										+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 16								+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+