

**ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА КОЦЮБИНСЬКОГО**

Факультет права, публічного управління і менеджменту

Кафедра фундаментальних і приватно-правових наук

ЗАТВЕРДЖУЮ



Григорій проректор
з науково-педагогічної роботи

Блажко О.А.

08 2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ОБОВ'ЯЗКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ
ДИСЦИПЛІНИ
УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ**

Підготовки магістра
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальності D3 Менеджмент
Освітньо-професійна програма Менеджмент
факультет права, публічного управління і менеджменту

Вінниця – 2025 рік

Робоча програма обов'язкової навчальної дисципліни «Управління проєктами» для здобувачів вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент»
Освітньо-професійна програма Менеджмент

Мова навчання українська

«12» червня 2025 р. 23 с.

РОЗРОБНИК:

Кронівець Т.М. завідувач кафедри фундаментальних і приватно-правових дисциплін, кандидат юридичних наук, доцент

Рецензенти:

1. **Ільченко В.М.** доцент кафедри фундаментальних і приватно-правових дисциплін, кандидат економічних наук, доцент.
2. **Павленчик Н.Ф.,** доктор економічних наук, професор кафедри фундаментальних і приватно-правових дисциплін

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри фундаментальних і приватно-правових дисциплін

Протокол від «26» червня 2025 р. № 11

Завідувач кафедри
«28» червня 2025 р.

Т.М. Кронівець

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні навчально-методичної комісії факультету права, публічного управління і менеджменту

Протокол від «18» серпня 2025 р. № 1

Голова НМК _____

О.Є. Остапенко

«18» серпня 2025 р.

Погоджено

Гарант освітньої програми

О.Ю. Самборська

«26» червня 2025 р.

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, предметна спеціальність, спеціалізація, додаткова спеціалізація/спеціальність / предметна спеціальність, освітня (освітньо-професійна або освітньо-наукова) програма, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Загальна кількість кредитів– 3,0 Кількість кредитів на поточний навчальний рік – 3,0	Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право	Обов’язкова	
Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) <u>40</u> год. сам. роб. <u>реферат, тези конференції</u> (назва)	Спеціальність D3 «Менеджмент» освітньо-професійна програма <u>Менеджмент</u>	РІК НАВЧАННЯ	
		1-й	-
		СЕМЕСТР	
		2-й	-
		ЛЕКЦІЇ	
Загальна кількість годин – 90 Кількість годин на поточний навчальний рік - 90 Кількість годин на семестр - 90	Ступінь вищої освіти <u>магістр</u> (назва)	<i>10 годин</i>	<i>- годин</i>
Тижневих годин для денної форми навчання: <i>аудиторних - 4</i> <i>самостійної роботи здобувача - 4</i>		ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	
		<i>20 годин</i>	<i>- годин</i>
		ЛАБОРАТОРНІ ЗАНЯТТЯ	
		Навчальним планом не передбачено	
		ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАНЯТТЯ	
		Навчальним планом не передбачено	
		САМОСТІЙНА РОБОТА	
		<i>60 годин</i>	<i>- годин</i>
ВИД КОНТРОЛЮ: Екзамен			

ПРИМІТКА:

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи (%) становить:

для денної форми навчання – 25% / 75%

для заочної форми навчання – -

1. Мета, завдання, компетентності та програмні результати навчання

1.1. Метою навчальної дисципліни «Проектний менеджмент» є опанування майбутніми менеджерами (управителями) в юридичній діяльності сучасних знань і навичок проектування організаційних структур управління, адекватних завданням раціонального використання ресурсів організації, формування в них системного бачення всіх організаційних процесів, що створює необхідні передумови для прийняття виважених управлінських рішень та здійснення господарської діяльності в умовах мінливого ринкового середовища.

1.2. Завданням навчальної дисципліни «Управління проектами» є: формування у здобувачів вищої освіти сучасних теоретичних і практичних знань та понять щодо функціонування організації та основних процесів управління організацією; встановлення сутності організаційного проектування та вивчення досвіду проектування ефективних організацій; визначення підходів щодо побудови ефективної структури організації з використанням методів управління проектами; окреслення основних положень в системі сучасних інформаційних технологій управління організацією; поєднання теоретичних підходів до формування та практичних методів оцінювання ефективності проектної діяльності організацій.

1.3. Компетентності

1.3.1. Загальні компетентності

ЗК 2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

1.3.2. Фахові компетентності

СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

1.4. Програмні результати навчання за освітньою (освітньо-професійною або освітньо-науковою) програмою

ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.

ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПРН 12. Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом).

ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

2. Програма навчальної дисципліни

РОЗДІЛ 1. Теоретико-методологічні засади формування менеджменту організацій та проєктування

ТЕМА 1. Нова парадигма теорії менеджменту організацій та проєктування

Сучасні наукові підходи до дослідження теорії та практики менеджменту організацій. Концепція П. Сенге, сутність поняття «організація, що навчається». Сучасні концепції управління організаціями: процесний, системний, ситуаційний підходи.

Теорія загальних систем Людвіга фон Берталанфі та Кеннета Боулдінга. Моделі загальної системи. Відмітні риси нового системного підходу, від старого процесного.

Концепція управління згідно з цілями Пітера Друкера. Виділення менеджменту в окрему науку. Концепція управління згідно з цілями (МВО). Дуглас МакГрегор та його етапи управління за цілями. Практична обґрунтованість МВО. Причини невдачі програм МВО. Концепція стратегічного управління Ігоря Ансоффа. Етапи стратегічного управління в реальному часі.

Модель «Мак-Кінсі 7-S» Томаса Пітерса і Роберта Уотермана. Ключові складові теорії «7-S» та їх характеристика. «М'які» та «жорсткі» елементи управління.

Загальні стратегії конкурентоспроможності Майкла Портера. Теорія конкурентних переваг країн. Модель п'яти конкурентних сил галузі, види загальних стратегій, спрямованих на підвищення конкурентоспроможності: лідерство в мінімізації витрат виробництва; спеціалізація у виробництві продукції; фіксація визначеного сегмента ринку і концентрації зусиль фірми на ньому. Теорія конкурентоспроможності регіону. Десять золотих правил конкурентоспроможності.

Практичні підходи до прийняття та реалізації управлінських рішень. Процес прийняття управлінських рішень. Основні умови прийняття ефективних рішень. Основні моделі прийняття управлінських рішень. Різновиди особистих профілів управлінських рішень в менеджменті. 12 корисних порад для прийняття управлінських рішень. Психологічні пастки при прийнятті управлінських рішень. Сутність застосування в управлінні SWOT-аналізу. Характеристика стилів прийняття управлінських рішень.

Теоретичні та практичні аспекти і підходи до лідерства. Парадигма теорії корпоративного управління. Концепція покращення бізнес-процесів. Методика швидкого аналізу рішення (FAST). Бенчмаркінг процесу. Перепроєктування процесу. Реінжиніринг процесу. Теорія альянсів. Концепція внутрішніх ринків корпорацій.

ТЕМА 2. Організація – основа управлінської та проєктної діяльності у соціумі

Організація і соціальна спільність. Основні компоненти та риси організацій. Характеристика рівнів організацій. Принципи та методи управління в організаційному процесі. Основні види організацій. Підходи щодо класифікації організацій.

Класифікаційна характеристика моделей в управлінні організаціями. Модель механістичної конструкції організації. Концепція теорії людських взаємовідносин і поведінкових наук. Теорія систем. Концепція зацікавлених груп.

Формування та розвиток сучасних зарубіжних моделей управління організаціями. Американський менеджмент. Історичні передумови формування американського менеджменту. Управлінські революції в системі формування американського менеджменту. Основні форми залучення робітників до управління. Основні принципи та обов'язкові функції сучасного менеджменту за Пітером Друкером.

Японська модель менеджменту. Корпоративний дух фірми, система групового прийняття рішень «ринги», система «довічного найму». Концепція безперервного

навчання. Управління якістю, 10 принципів гуртків якості. Концепція «тотального контролю за якістю в рамках фірми». Порівняльна характеристика японської та американської моделей управління

Механізми регулювання (регулятори) у соціальних системах. Основні види цільового управління: зовнішнє управління та самоврядування. Процесуальний аспект саморегуляції. Синергетична концепція самоорганізації в управлінні.

РОЗДІЛ 2. Практичні аспекти ефективного управління організацією та забезпечення проєктування

ТЕМА 3. Специфіка системи планування в процесі управління проєктами

Теоретико-методичні засади планування проєктної діяльності. Зміст процесу планування проєкту. Характеристика основних та допоміжних процесам планування проєкту.

Структуризація проєкту: сутність, задачі, особливості, напрями реалізації. Структура розділів плану проєкту, їх змістовна характеристика. Відмінності між майстер-планом проєкту і базовим планом. Системи планів, що використовуються у проєктній діяльності. Зміст кожного виду плану, що входить до системи планування проєктної діяльності.

Сутність та особливості процесу «управління змістом» у проєктній діяльності. Зміст та базові завдання структуризації проєкту. Сутність моделей структуризації проєкту. Зміст базових підходів до процесу структуризації проєкту.

Визначення строків і термінів реалізації проєкту. Особливості побудови та зміст матриці відповідальності в управлінні проєктами. Порівняльна характеристика базових моделей структуризації проєкту. Алгоритм процесу структуризації проєкту. Зміст та особливості моделі робочої структури проєкту (WBS). Характеристика найнижчого рівня організаційної структури проєкту (OBS).

ТЕМА 4. Управління ресурсним забезпеченням проєкту

Теоретико-методичні засади управління ресурсним забезпеченням проєкту. Базові структурні елементи процесів управління вартістю проєкту. Сутність поняття «ресурс проєкту», їх види. Зміст методів згладжування конфлікту через ресурси. Види та зміст календарних графіків ресурсного забезпечення проєкту. Ресурсні гістограми, особливості їх побудови у проєктній діяльності.

Процедура визначення й планування потреби в ресурсах. Базові ознаки класифікації витрат за проєктом та види витрат. Підходи до планування в умовах обмежених ресурсів і в умовах обмеженого часу. Зміст оцінки вартості проєкту. Бюджет проєкту.

Управління кадровим забезпеченням реалізації проєкту. Стадії розвитку команди проєкту. Сутність поняття «організаційна культура». Основні підходи до формування команди проєкту. Структура системи формування і управління командою проєкту. Основні цілі, передумови, компоненти та інструменти організаційної культури. Методи навчання персоналу у проєктах.

Управління комунікаціями і інформаційними зв'язками проєкту. Методи управління конфліктом. Умови конструктивного вирішення конфлікту. Процес планування управління комунікаціями у проєктах. Методи та аспекти ефективного управління комунікаціями у проєктах. Інструментальні засоби управління проєктами. Програмні продукти, що використовуються у ході розробки та реалізації проєкту. Класифікація систем управління проєктами. Особливості застосування, функції та завдання під час використання програмного продукту Microsoft Project на окремих етапах розробки та реалізації проєкту.

ТЕМА 5. Контроль процесів реалізації проєкту

Зміст контролю і моніторингу процесів реалізації проєкту. Основні етапи процесу контролю у проєктній діяльності. Зміст моделі планування та контролю проєктної діяльності. Види та умови застосування контролю в управлінні проєктами. Порівняльна

характеристика методів контролю щодо виконання робіт за проектом. Відмінності процесу контролю і моніторингу в управлінні проектною діяльністю.

Інструменти контролю та контроль витрат на реалізацію проекту. Алгоритм вибору методу контролю виконання робіт за проектом. Система методів контролю у проектній діяльності. Порівняльний аналіз існуючих інструментів контролю, які використовують для оцінки виконання проекту. Особливості методу освоєного обсягу. Показники контролю та вимоги до них у проектній діяльності.

Управління змінами в процесі реалізації проекту. Зміст альтернативних варіантів дій керівника проекту у разі виявлення відхилень показників проекту від запланованих значень. Зміст існуючих підходів до визначення показника завершеності проекту. Характеристика процесу управління внесенням змін до проекту. Основні показники методу освоєного обсягу.

3. Структура навчальної дисципліни

Назва розділів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	зокрема					усього	зокрема				
		ЛК	ПЗ	ЛЗ	ІЗ	С.Р.		ЛК	ПЗ	ЛЗ	ІЗ	С.Р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
РОЗДІЛ 1. Теоретико-методологічні засади формування менеджменту організацій та проектування												
Тема 1. Нова парадигма теорії менеджменту організацій та проектування	10	2	4			4						
Тема 2. Організація – основа управлінської та проектної діяльності у соціумі	10	2	4			4						
Разом за розділом 1	20	4	8			8						
РОЗДІЛ 2. Практичні аспекти ефективного управління організацією та забезпечення проектування												
Тема 3. Специфіка системи планування в процесі управління проектами	10	2	4			4						
Тема 4. Управління ресурсним забезпеченням проекту	10	2	4			4						
Тема 5. Контроль процесів реалізації проекту	10	2	4			4						
Разом за розділом 2	30	6	12			12						
ІНДЗ	40					40						
УСЬОГО ГОДИН	90	10	20			60						

Примітка: ЛК – лекції; ПЗ – практичні заняття; ЛЗ – лабораторні заняття; ІЗ – індивідуальні заняття; ІНДЗ – індивідуальні навчально-дослідні завдання

Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1.	Нова парадигма теорії менеджменту організацій та проектування	2	
2.	Організація – основа управлінської та проєктної діяльності у соціумі	2	
3.	Специфіка системи планування в процесі управління проєктами	2	
4.	Управління ресурсним забезпеченням проєкту	2	
5.	Контроль процесів реалізації проєкту	2	
УСЬОГО ГОДИН		10	

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1.	Нова парадигма теорії менеджменту організацій та проектування	4	
2.	Організація – основа управлінської та проєктної діяльності у соціумі	4	
3.	Специфіка системи планування в процесі управління проєктами	4	
4.	Управління ресурсним забезпеченням проєкту	4	
5.	Контроль процесів реалізації проєкту	4	
УСЬОГО ГОДИН		20	

5. Теми лабораторних занять

Навчальним планом непередбачені

6. Теми індивідуальних занять

Навчальним планом непередбачені

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1.	Нова парадигма теорії менеджменту організацій та проектування	12	
2.	Організація – основа управлінської та проєктної діяльності у соціумі	12	
3.	Специфіка системи планування в процесі управління проєктами	12	
4.	Управління ресурсним забезпеченням проєкту	12	
5.	Контроль процесів реалізації проєкту	12	
УСЬОГО ГОДИН		60	

8. Індивідуальні навчально-дослідні завдання

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) є однією з альтернативних форм підсумкового контролю і являє собою самостійне дослідження здобувачем протягом семестру окремого проблемного питання теми з обґрунтуванням можливостей розв'язання проблеми в сфері проєктного менеджменту з досягненням результатів навчання з дисципліни.

За структурою індивідуальне навчально-дослідне завдання складається з: титульного аркуша, змісту, вступу, основної частини, висновків, списку використаних джерел, додатків (за необхідності). У вступі обґрунтовується актуальність теми, що вивчається, її практична значущість; визначається мета, завдання, об'єкт і предмет, дослідження; здійснюється короткий аналіз основних праць авторів, які займалися дослідженням з обраної теми та які використанні у роботі; розглядаються методи, за допомогою яких воно проводилось.

Основна частина індивідуального навчально-дослідного завдання, як правило, складається з 2-3 розділів, які за своєю назвою, структурою, змістом повинні відповідати завданням дослідження поставленої проблеми. Основний розділ також може містити підрозділи (2-3). Нумерація підрозділів оформлюється додаванням до номеру основного розділу номеру підрозділу (наприклад 1.1; 2.2 тощо). Назви розділів і підрозділів не можуть співпадати між собою, а також не можуть співпадати з темою індивідуального навчально-дослідного завдання. Кожний розділ починається з нової сторінки його назвою. Кожен розділ завершується формулюванням висновків, у яких узагальнено та стисло викладаються наведені у розділі наукові та практичні результати.

У висновках індивідуального навчально-дослідного завдання описуються найбільш важливі наукові та практичні результати роботи. Висновки подаються у вигляді окремих лаконічних положень, методичних рекомендацій, які мають відповідати поставленим у вступі завданням дослідження.

Список використаних джерел (7-10 джерел) розміщується після основного тексту роботи в порядку згадування джерел у тексті за їх наскрізною нумерацією. Список оформлюють відповідно до ДСТУ 8302:2015. «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». (Приклади оформлення літератури за стандартом дивись тут: <http://aphd.ua/pryklady-oformlennia-bibliohrafichnoho-opysu-vidpovidno-do-dstu-83022015/>). Джерела в списку використаних джерел вказуються мовою оригіналу та оформлюються відповідно до встановлених вимог. Бажано використовувати джерела датовані не пізніше 2017 р., **категорично забороняється використовувати літературні джерела країн-агресорів: рф та білорусії.**

Для виконання індивідуального навчально-дослідного завдання здобувачі можуть запропонувати власну тему дослідження або ж скористатись наведеною нижче орієнтовною тематикою індивідуальних навчально-дослідних завдань:

1. Взаємозв'язок управління проєктами й управління інвестиціями.
2. Взаємозв'язок між управлінням проєктами і функціональним менеджментом.
3. Класифікація базових понять управління проєктами.
4. Класифікація типів проєктів.
5. Перспективний ринок проєктів.
6. Попередній аналіз здійсненності проєкту. Декларація про наміри.
7. Техніко-економічне обґрунтування проєкту.

8. Сучасні методи й засоби організаційного моделювання проєктів.
9. Сучасні тенденції у розвитку організаційних структур управління.
10. Процеси та рівні планування в проєктній діяльності.
11. Документування плану проєкту.
12. Методологія структуризації, її характеристика і значення. Основні ознаки робочого пакета.
13. Розробка матриці відповідальності.
14. Експертні прогнози оптимістичного, песимістичного та найімовірнішого часу тривалості робіт.
15. Оцінка тривалості робіт (проєкту) на основі аналогів.
16. Управління закупками ресурсів.
17. Планування закупок і постачання.
18. Лізингове фінансування, іпотека.
19. Система контролю дотримання параметрів проєкту. Основні елементи контрольного циклу.
20. Система контролю “витрати-графік” (C/SCS). Проєкти в контрольованому середовищі (PRINCE).
21. Обчислення прогнозного часу та проєктних витрат на основі тенденцій, які складаються в економіці.
22. Побудова графіків S-подібних кривих та їх параметри. Проведення аналізу та внесення змін у виконання проєкту.
23. Динамічний та статичний ризики. Чинники впливу на динаміку ризиків.
24. Ризики нежиттєздатності проєкту. Податковий ризик. Ризик несплати заборгованості. Ризик незавершеного будівництва та невиходу на проєктну потужність.
25. Якісний та кількісний аналіз ризиків проєктів.
26. Система стандартів ISO 9000, ISO 14000.
27. Політика забезпечення якості проєктних рішень.
28. Графіки потоків.
29. Діаграми Парето. Статистичне моделювання.
30. Прийом і реєстрація оферт. Забезпечення заяв на участь в торгах.

9. Методи та технології навчання

Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних методів та технологій викладання і навчання.

Пояснювально-ілюстративний метод: повідомлення інформації з використанням різних засобів з подальшим усвідомленням такої інформації та її фіксацією у пам'яті здобувачів. Найчастіше метод реалізується на лекціях у формі розповіді чи пояснення складного теоретичного та (або) великого за обсягом навчального матеріалу тощо.

Репродуктивний метод: відтворення і повторення способу діяльності за сформованим динамічним стереотипом дій. Метод є корисним для засвоєння основних понять.

Активні методи навчання: послідовна й цілеспрямована постановка перед студентами завдань, розв'язуючи які вони активно засвоюють нові знання.

Метод проблемного викладу навчального матеріалу передбачає створення проблемних ситуацій, надання допомоги студентам у їхньому аналізі з подальшим спільним розв'язанням поставлених завдань. Під час вивчення навчальної дисципліни викладач формує у здобувачів зразки наукового пізнання та вирішення проблемної ситуації.

Частково-пошуковий (евристичний) метод спрямований на залучення здобувачів

до самостійного розв'язання пізнавального завдання. При цьому студенти опановують різні способи пошуку інформації, формують переконаність в істинності нових знань, аналізують достовірність отриманих результатів та можливі помилки та труднощі.

Дослідницький метод спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання завдання наукового характеру з використанням сучасних засобів обчислювальної техніки та інформаційно-комунікаційних технологій. При вивченні навчальної дисципліни студенти можуть виконувати науково-дослідні завдання з подальшим оформленням та оприлюдненням отриманих наукових результатів. При цьому викладач орієнтує здобувачів на проведення досліджень, долучає до їхньої самостійної організації.

При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання: як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Зокрема, для активізації освітнього процесу передбачено застосування проблемних лекцій, ділових ігор, занять-дискусій тощо.

Лекції органічно поєднуються не лише з практичними заняттями, а й із самостійною роботою, яка полягає в самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу, підготовці до практичних занять, пошуку необхідної інформації, підборі та огляді літературних джерел за заданою тематикою, виконанні індивідуальних завдань тощо. При цьому в освітньому процесі передбачено використання спеціальних методів, більш характерних для науково-дослідної роботи – експертного оцінювання, ранжирування, систематизації, екстраполяції, «мозкового штурму» тощо. В багатьох випадках такі методи є найбільш оптимальними для розв'язання конкретних навчальних завдань.

Альтернативою вивчення дисципліни є здійснення індивідуальної неформальної освіти (дистанційні курси), результатом яких є отримання сертифікату з визначеною кількістю годин, підготовка наукових публікацій (тези доповідей участі у конференціях різного рівня, наукові статті).

Тези (від гр. tess. положення, твердження) – це коротко, точно, послідовно сформульовані ідеї, думки, положення наукової доповіді, повідомлення, статті або іншої наукової праці. Вони містять матеріали, положення, категорії, які автор вперше вводить у науковий обіг. Обсяг тез становить, як правило, 2-3 сторінки друкованого тексту через 1-1,5 інтервали. Можливий і інший обсяг, якщо його визначать організатори конференції або семінару, на яких автор збирається виступати з доповіддю чи повідомленням. Мета – узагальнити наявний матеріал, подати його суть у коротких формулюваннях, розкрити зміст щодо великої за обсягом публікації чи доповіді; глибоко розібратися у питанні, проаналізувати його та створити можливість протиставлення своїх думок думкам інших, або доповнення останніх. Структурно тези доповіді включають у себе такі елементи: актуальність теми; стан розробки проблеми (перелік вчених, які зверталися до розробки цієї проблеми); наявність проблемної ситуації та необхідність у її вивченні, вдосконаленні з огляду на сучасний стан її розробки; основні ідеї, положення; результати дослідження, їх значення для розвитку теорії та (або) практики, окремі власні думки щодо наукової проблеми; висновки.

Наукова стаття є одним із видів самостійної роботи здобувача вищої освіти, в якій подаються проміжні або кінцеві результати, висвітлюються окремі питання з теми дослідження, фіксується науковий пріоритет автора. Наукова стаття подається до редакції в завершеному вигляді відповідно до вимог, які публікуються в окремих номерах

журналів або збірниках у вигляді пам'ятки автору. Оптимальний обсяг наукової статті (0,5-0,7 др. арк.) – 7-20 сторінок тексту формату А4.

Відповідно до постанови Президії ВАК України від 15.01.2003 р. №705/1 наукові статті зараховуються як фахові при наявності таких необхідних структурних складових: постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями; аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття; формулювання цілей статті (постановка завдання); виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів; висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку; бібліографічні посилання.

10. Критерії та методи оцінювання

Методи оцінювання: увесь перелік письмових, усних та практичних тестів/екзаменів, проектів, презентацій, портфоліо тощо, які використовуються для оцінювання успішності особи, яка навчається, і визнання досягнення результатів навчання освітнього компонента.

Поточний контроль націлений на перевірку розуміння та засвоєння відповідного матеріалу, вироблених навичок, здатності осмислити зміст тем та опрацювати їх, умінь публічно представити певний матеріал. Об'єктами оцінки даного виду контролю виступають: систематичність та активність роботи на практичних заняттях, виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань та завдань для самостійного опрацювання.

Поточний контроль передбачає перевірку теоретичних знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Проектний менеджмент» і вміння їх використовувати при вирішенні практичних питань, що забезпечується такими методами:

- контроль засвоєння базових понять кожної теми навчальної дисципліни через тезисне конспектування матеріалу лекцій;
- усне опитування, дискусії, експрес-опитування;
- виступи з презентаціями;
- робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);
- контроль виконання теоретичних і практичних тестів під час написання модульних контролів знань;
- методи організації самостійної роботи (розв'язання завдань, виконання проектів, індивідуальних і творчих завдань тощо
- за характером пізнавальної діяльності (пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно-пошуковий, евристичний, дослідницький, розв'язування творчих завдань, проблемного викладу навчального матеріалу).

Організаційно-навчальна робота здобувачів в аудиторії передбачає перевірку конспекту лекцій, експрес-опитування, усне опитування, захист практичних робіт та розв'язання практичних ситуацій. Загальна максимальна кількість балів за двома розділами – 39 балів (15 + 24 бали).

Критерії оцінювання «перевірка конспекту лекцій та експрес-опитування»:

Високий (2,0-3,0 б.): отримує здобувач, який має анотований конспект відповідної

лекції та дав правильну відповідь на поставлене запитання;

Середній (0,5-1,9 б.): отримує здобувач, який має анотований конспект відповідної лекції, але не дав правильну відповідь на поставлене запитання, або ж не має анотованого конспект відповідної лекції, проте дав правильну відповідь на поставлене запитання;

Низький (0 б.): отримує здобувач, який не має анотованого конспект відповідної лекції та не дав правильну відповідь на поставлене запитання.

Критерії оцінювання «захист практичних робіт та розв'язання практичних ситуацій»:

Високий (2,1-3,0 б.): усна відповідь є правильною, цілісною, логічною, обґрунтованою, містить аргументацію, аналітичні міркування, демонструє критичне мислення здобувача.

Середній (1,0-2,0 б.): усна відповідь є правильною, логічною, частково обґрунтованою, аналітичні міркування та аргументація є недостатніми.

Достатній (0,5-0,9 б.): усна відповідь є частково правильною, нецілісною, фрагментарною, недостатньо аргументованою.

Низький (0 б.): усна відповідь є неправильною або містить грубі помилки, здобувач демонструє незнання і нерозуміння навчального матеріалу, не може обґрунтувати свою думку.

До завдань *самостійної роботи* відноситься підготовка доповідей у вигляді презентацій на основі самостійного опрацювання додаткового матеріалу та вибору дискусійних питань. Загальна максимальна кількість балів за двома розділами – 20 балів (10 + 10 балів).

Критерії оцінювання «підготовка та захист здобувачем Презентації на обрану тему» (табл. 1):

Таблиця 1 – Критерії оцінювання презентації

Критерії оцінювання	0-3 бали	4-7 балів	8-10 балів
Відповідність матеріалу тематиці проекту	Містить близький за тематикою матеріал але не несе важливої інформативності	Загалом відповідає тематиці проекту і є досить інформативним	Точно відповідає тематиці, містить дуже важливу інформацію
Структурованість інформації	Важко вловити структуру подання інформації	Прослідковується певна структура в розміщенні інформації	Має чітку, логічно вибудовану структуру
Використання графіків, таблиць, діаграм	Графіки, таблиці і діаграми відсутні	Графіки, таблиці і діаграми представлені в роботі, але суттєво не доповнюють змісту	Графіки, таблиці і діаграми відповідають змісту та розкривають його сутність
Наявність посилань на використані інформаційні джерела	Немає посилань на використані джерела	Не повністю представлені інформаційні джерела або не всі правильно оформлені	Оформлення посилань на інформаційні джерела цілком правильні, вичерпні
«Читабельність» тексту, наочність.	Естетичний вигляд незадовільний (відсутня чітка структура розміщення інформації, недоречна графіка оформлення)	Естетичний вигляд дещо псує недостатньо чітка структура розміщення інформації, не зовсім доречна графіка оформлення	Чітка побудова сторінок. Розмір тексту легко сприймається
Відповідність дизайну	Дизайн зовсім не	Дизайн не суперечить	Гармонійне поєднання

змісту роботи, єдність стилю в оформленні різних частин презентації	відповідає тематиці проєкту, а інколи навіть іде всупереч загальному змісту	загальному змісту проєкту	дизайнерських знахідок з ідеєю проєкту
Уміння і навички використовувати комп'ютерні технології (Використання спецефектів, анімацій, звуків, графіки)	Низький (початковий) рівень використання різноманітних можливостей комп'ютерних технологій	Робота дає висновок про середній рівень умінь і навичок використання комп'ютерних технологій учнями	Робота є прикладом високого рівня володіння комп'ютерними технологіями.

Модульний контроль призначений для поточної перевірки засвоєння здобувачами вищої освіти необхідних знань та навичок за темами двох розділів. Загальна максимальна кількість балів становить 10 балів (5 + 5 балів). Кожна модульна контрольна робота складається з 10 тестових питань, на кожне з яких пропонується чотири варіанти відповіді, а здобувач має обрати лише один варіант правильної відповіді, що оцінюється в 0,5 бали ($0,5 \times 10 = 5$ балів).

Індивідуальне навчально-дослідне завдання здобувача вищої освіти оцінюється за такими компонентами: підготовки індивідуального навчально-дослідного завдання (max 20 балів) та його захист (max 10 балів), а також участь у *науково-дослідницькій роботі* шляхом підготовки наукових публікацій (тези доповідей на конференції різного рівня) у контексті вивчення дисципліни «Проектний менеджмент» – максимальна кількість балів становить 10 балів, що загалом може становити 40 балів.

Опубліковані тези доповіді максимум оцінюються в 15 балів за такими критеріями:

- відповідність змісту обраний темі, їх цілісність – 3 бали;
- ступінь розкриття предмету дослідження – 3 бали,
- оригінальність теми роботи – 3 бали;
- наявність узагальнень альтернативних теоретичних підходів в межах досліджуваної проблеми – 2 бали;
- обсяг та якість опрацьованих джерел – 2 бали;
- наявність та обґрунтованість авторських розробок за досліджуваною проблемою, ступінь їх теоретичної значущості та практичної цінності – 2 бали.

Написання та публікація наукової статті оцінюється максимально в 40 балів за наступними критеріями:

30-40 балів – наукова стаття опублікована (у співавторстві із викладачем або одноосібно) у наукових періодичних виданнях, що входять до переліку фахових видань України категорії «Б»;

21-29 балів – наукова стаття опублікована (одноосібно або у співавторстві із викладачем) в інших виданнях України або інших країн;

10-20 балів – стаття опублікована у науково-популярних виданнях.

Підсумковий контроль (екзамен) передбачає оцінку ступеня оволодіння здобувачами теоретичного матеріалу, навичок аргументувати свою точку зору, організації наукового дослідження та окремих його елементів. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка

(бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.

На підсумковий (семестровий) контроль – екзамен – рішенням кафедри відводиться до 30 балів. Відтак, структура екзаменаційного білету включає три теоретико-практичних питання за темами курсу (максимально оцінюються по 10 балів кожне). **Критерії оцінювання кожного теоретико-практичного питання екзаменаційного білету:**

Високий (8,1–10 б.): усна відповідь є правильною, цілісною, логічною, обґрунтованою, містить аргументацію, аналітичні міркування, демонструє критичне мислення здобувача.

Середній (6,1–8,0 б.): усна відповідь є правильною, логічною, частково обґрунтованою, аналітичні міркування та аргументація є недостатніми.

Достатній (3,1–6,0 б.): усна відповідь є частково правильною, нецілісною, фрагментарною, недостатньо аргументованою.

Низький (0–3,0 б.): усна відповідь є неправильною або містить грубі помилки, здобувач демонструє незнання і нерозуміння навчального матеріалу, не може обґрунтувати свою думку.

Максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати на екзамені складає 30 балів. Екзамен не є обов'язковим для здобувачів, які набрали поточною успішністю та науковою роботою 50 та більше балів та не бажають підвищити підсумкову оцінку за навчальною дисципліною.

Питання для підготовки до екзамену

1. Охарактеризуйте сучасні наукові підходи до дослідження теорії та практики менеджменту організацій.
2. Теорія загальних систем Людвіга фон Берталанфі та Кеннета Боулдінга.
3. Концепція управління згідно з цілями Пітера Друкера.
4. Концепція стратегічного управління Ігоря Ансоффа.
5. Модель “Мак-Кінсі 7-S ” Томаса Пітерса і Роберта Уотермана.
6. Загальні стратегії конкурентоспроможності Майкла Портера.
7. Теорія конкурентних переваг країн.
8. Модель п'яти конкурентних сил галузі.
9. Види загальних стратегій, спрямованих на підвищення конкурентоспроможності.
10. Теорія конкурентоспроможності регіону.
11. Сутність десяти золотих правил конкурентоспроможності та їх практичне використання.
12. Практичні підходи до прийняття та реалізації управлінських рішень
13. Теоретичні та практичні аспекти і підходи до лідерства
14. Парадигма теорії корпоративного управління.
15. Концепція покращення бізнес-процесів.
16. Методика швидкого аналізу рішення (FAST) та бенчмаркінг процесу.
17. Перепроєктування та реінжиніринг процесу.
18. Концепція внутрішніх ринків корпорацій.
19. Сутність менеджменту та ризиків проєктної діяльності.
20. Зміст цілей, процесів та функцій управління проєктами.
21. Оточення та учасники проєкту.
22. Життєвий цикл проєкту та поясніть зв'язок видів ризику з окремими стадіями життєвого циклу проєкту.
23. Охарактеризуйте основні ризики проєктної діяльності.

24. Наведіть класифікаційні ознаки, за якими визначають певні види проєктів.
25. Охарактеризуйте зміст підходів до визначення процесів управління проєктами.
26. Розкрийте зміст структури управління проєктами.
27. Дайте характеристику чинникам зовнішнього і внутрішнього оточення проєкту.
28. Наведіть характеристику учасників проєкту.
29. Наведіть приклади підприємницької діяльності, які можна реалізовувати як проєкт.
30. Перелічіть міжнародні асоціації та організації, що займаються стандартизацією проєктної діяльності.
31. Основні компоненти та риси організацій. Характеристика рівнів організацій.
32. Принципи та методи управління в організаційному процесі.
33. Основні види організацій. Підходи щодо класифікації організацій.
34. Класифікаційна характеристика моделей в управлінні організаціями.
35. Формування та розвиток сучасних зарубіжних моделей управління організаціями.
36. Історичні передумови формування та характеристика американського менеджменту.
37. Японська модель менеджменту.
38. Порівняльна характеристика японської та американської моделей управління.
39. Механізми регулювання (регулятори) у соціальних системах.
40. Синергетична концепція самоорганізації в управлінні.
41. Організаційна структура управління проєктом: основні типи та базові засади створення.
42. Особливості формування проєктних команд.
43. Обґрунтування доцільності виконання проєкту.
44. Зміст проєктного аналізу та оцінка ефективності проєкту.
45. Дайте характеристику методам оцінки ефективності проєкту.
46. У чому полягає сутність екологічного та соціального аналізу (дослідження) проєкту.
47. Наведіть алгоритм розробки концепції проєкту, коротко розкрийте зміст кожного етапу.
48. Розкрийте сутність та поясніть зміст розділів техніко-економічного обґрунтування проєкту (ТЕО).
49. Розкрийте відмінності техніко-економічного обґрунтування проєкту (ТЕО) і бізнес-плану.
50. Дайте характеристику структурним розділам бізнес-плану проєкту.
51. Розкрийте зміст і значення показників оцінки ефективності проєкту, що засновані на методиці дисконтування грошових потоків.
52. Розкрийте зміст програми проєктного аналізу.
53. Які види організаційних структур використовуються у проєктній діяльності.
54. У чому полягають переваги і недоліки різних організаційних структур управління.
55. Розкрийте напрями проєктного аналізу.
55. Наведіть послідовність розробки організаційних структур для виконання проєкту.
56. Теоретико-методичні засади планування проєктної діяльності.
57. Структуризація проєкту: сутність, задачі, особливості, напрями реалізації.
57. Визначення строків і термінів реалізації проєкту.
58. Дайте характеристику основним та допоміжним процесам планування проєкту.
59. Розкрийте структуру розділів плану проєкту, дайте їм змістовну характеристику.
60. Розкрийте відмінності між майстер–планом проєкту і базовим планом.
61. Наведіть базові завдання структуризації проєкту, поясніть їх зміст.

62. Розкрийте сутність моделей структуризації проєкту.
63. Розкрийте зміст базових підходів до процесу структуризації проєкту.
64. Розкрийте особливості побудови і зміст матриці відповідальності в управлінні проєктами.
65. Дайте порівняльну характеристику базовим моделям структуризації проєкту.
66. Опишіть алгоритм процесу структуризації проєкту.
67. Розкрийте зміст та особливості моделі робочої структури проєкту (WBS).
68. Теоретико-методичні засади управління ресурсним забезпеченням проєкту.
69. Управління кадровим забезпеченням реалізації проєкту.
70. Управління комунікаціями і інформаційними зв'язками проєкту.
71. Наведіть базові структурні елементи процеси управління вартістю проєкту.
72. Розкрийте сутність поняття «ресурс проєкту» та визначте їх види.
73. Які види календарних графіків ви знаєте, розкрийте стисло їх зміст?
74. Що таке ресурсні гістограми, які особливості їх побудови у проєктній діяльності?
75. Опишіть процедуру визначення й планування потреби в ресурсах.
76. Розкрийте базові признаки класифікації витрат за проєктом.
77. Охарактеризуйте підходи до планування в умовах обмежених ресурсів і в умовах обмеженого часу.
78. В чому полягає зміст оцінки вартості проєкту? Дайте визначення бюджету проєкту.
79. Охарактеризуйте стадії розвитку команди проєкту.
80. Розкрийте структуру системи формування і управління командою проєкту.
81. Назвіть основні цілі, передумови, компоненти та інструменти організаційної культури.
82. Перелічіть методи навчання персоналу у проєктах.
83. Охарактеризуйте методи управління конфліктом.
84. Розкрийте процес планування управління комунікаціями у проєктах.
85. Розкрийте методи і аспекти ефективного управління комунікаціями у проєктах.
86. Охарактеризуйте інструментальні засоби управління проєктами.
87. Наведіть класифікацію систем управління проєктами.
88. Зміст контролю і моніторингу процесів реалізації проєкту.
89. Інструменти контролю та контроль витрат на реалізацію проєкту.
90. Управління змінами в процесі реалізації проєкту.
91. Наведіть основні етапи процесу контролю у проєктній діяльності.
92. Розкрийте зміст моделі планування та контролю проєктної діяльності.
93. Наведіть види контролю, що можуть бути використані в управлінні проєктами, зазначте умови їх застосування.
94. Дайте порівняльну характеристику методів контролю виконання робіт за проєктом.
95. У чому полягає відмінність процесу контролю і моніторингу в управлінні проєктною діяльністю?
96. Наведіть алгоритм вибору методу контролю виконання робіт за проєктом.
97. Чому у проєктній діяльності доцільно використовувати систему методів контролю, а не обирати один з існуючих?
98. Проведіть порівняльний аналіз існуючим інструментам контролю, які використовують для оцінки виконання проєкту.
99. У чому полягає особливість методу освоєного обсягу?

Політика дотримання дедлайнів

Завдання поточного, модульного та підсумкового контролю складаються відповідно до встановленого деканатом календарного графіку вивчення дисципліни. У разі, коли завдання складаються з порушенням терміну (без поважної причини), кількість балів за їх

виконання може знижуватися залежно від терміну подання роботи, але не більше ніж на 50% максимально можливої кількості балів за даний вид роботи/завдання. Пропущені лекції та практичні заняття здобувач самостійно опрацьовує, використовуючи надані викладачем лекційні матеріали, завдання для практичних занять та рекомендовану літературу.

Здобувачі, які навчаються за індивідуальним графіком можуть відвідувати заняття за вільним графіком, але повинні повністю виконати обсяг практичних завдань з навчальної дисципліни відповідно до узгодженого графіку очно, або за допомогою завантаження завдань в Classroom, корпоративну пошту, месенджери Telegram або Viber.

Всі завдання першого розділу необхідно виконати до початку розглядання першої теми другого розділу.

Політика дотримання академічної доброчесності

При вивченні курсу та виконанні завдань поточного, модульного та підсумкового контролів не припустимим є порушення здобувачами вищої освіти принципів академічної доброчесності та Кодексу академічної доброчесності Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. Всі роботи мають бути виконані самостійно, із зазначенням запозиченої інформації та належним посиланням на використані джерела. У разі недотримання здобувачем норм академічної доброчесності, завдання не зараховується. Під час проведення модульного та підсумкового контролю заборонено використовувати мобільні пристрої.

Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється згідно з Критеріями оцінювання знань і вмінь здобувачів Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського за такими рівнями і критеріями:

Таблиця 1 – Критерії оцінювання знань і вмінь здобувачів

Оцінка за шка- лами ЄКТС, стобаловою, розширеною	Критерії оцінювання	Рівень досяг- нень здобу- вача
А 90-100 балів ВІДМІННО	Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на поглибленому рівні; комплексом знань та вмінь, який характеризується системністю. Застосування знань здійснюється на основі самостійного цілеутворення, побудови власних програм діяльності. Здобувач проявляє нешаблонність мислення у виборі та використанні елементів комплексу знань, здатний самостійно і творчо використовувати набуті уміння відповідно до варіативних ситуацій навчання. Здобувач спроможний самостійно формулювати узагальнення та висновки, нові задачі, розв'язувати нестандартні задачі, ситуації. Навчально-пізнавальна активність обумовлена пізнавальними інтересами, мотивами саморозвитку і професійного становлення. Здобувач проявляє інтерес до актуальних проблем відповідного освітнього компонента, може під керівництвом викладача вибрати предмет наукового дослідження, проводити самостійну науково-дослідну роботу.	ВИСОКИЙ

В 80-89 балів ДУЖЕ ДОБРЕ	Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на поглибленому рівні. Здобувач володіє комплексом знань та вмінь, який є частково-впорядкованим. У процесі застосування знань студент спроможний вибрати необхідний елемент комплексу знань та вмінь. Застосування знань та вмінь здійснюється як у стандартних ситуаціях, так і при незначних варіаціях умов на основі використання загальних рекомендацій. Відбувається перенесення сформованих умінь або їх комплексів на розв'язування незнайомих задач, ситуацій. Навчально-пізнавальна активність стимулюється пізнавальними інтересами, продукт діяльності оцінюється як професійно значущий.	
С 75-79 балів ДОБРЕ	Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на підвищеному рівні, може усвідомлено застосовувати знання та вміння для висвітлення суті питання. Комплекс знань частково структурований. Знання застосовуються переважно у знайомих ситуаціях. Здобувач усвідомлює особливості навчальних задач, ситуацій тощо. Пошук способів їх розв'язання здійснюється за зразком. Здобувач спроможний аргументувати застосування певної методичної дії у ході розв'язування задач, ситуацій тощо. Навчально-пізнавальна активність стимулюється мотивами професійного становлення і пізнавальними інтересами.	ДОСТАТНІЙ
Д 60-74 балів ЗАДОВІЛЬНО	Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на середньому рівні, може проілюструвати власними прикладами відповідь на питання, частково усвідомлює специфіку навчальних та прикладних задач, ситуацій тощо, має знання про способи розв'язування типових задач, ситуацій тощо. Однак процес самостійного розв'язування задач, ситуацій тощо потребує опори на зразок. Навчально-пізнавальна активність здобувача є ситуативно-евристичною. Домінують мотиви обов'язку та особистого успіху. Використання засобів саморозвитку та самопізнання відбувається не усвідомлено.	ЗАДОВІЛЬНИЙ
Е 50-59 балів ДОСТАТНЬО	Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компоненту на середньому рівні. Має уявлення про специфіку навчальних та прикладних задач, ситуацій тощо. Виконання дій при роз'ясненні задач, ситуацій частково усвідомлюється, здійснюється частково правильно.	НИЗЬКИЙ
FX 35-49 балів НЕЗАДОВІЛЬНО	Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, має уявлення про зміст основних розділів. Виконання окремих дій відбувається не усвідомлено, однак переважно правильно, навчально-пізнавальна активність мотивується ситуативно-прагматичним інтересом.	НЕЗАДОВІЛЬНИЙ
F 0-34 балів НЕПРИЙНЯТНО	Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, має уявлення про зміст окремих розділів. Виконання окремих методичних дій відбувається несвідомо, у більшості неправильно, навчально-пізнавальна активність проявляється лише у ситуаціях зовнішнього примусу.	

11. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ ТА САМОСТІЙНА РОБОТА												Підсумковий контроль (екзамен)	Загальна кількість балів
РОЗДІЛ 1 (30 балів)					РОЗДІЛ 2 (40 балів)								
Т1		Т2		Контрольна робота	Т3		Т4		Т5		Контрольна робота	30	100
Ауд.	СР.	Ауд.	СР.		Ауд.	СР.	Ауд.	СР.	Ауд.	СР.			
7	5	8	5		5	8	3	8	3	8			

Шкала оцінювання: сто балова, ECTS, розширена

Сума балів за всі види освітньої діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за розширеною шкалою
		Для екзамену, заліку, курсової роботи, практики
90-100	A	ВІДМІННО
80-89	B	ДУЖЕ ДОБРЕ
75-79	C	ДОБРЕ
60-74	D	ЗАДОВІЛЬНО
50-59	E	ДОСТАТНЬО
35-49	FX	НЕЗАДОВІЛЬНО З МОЖЛИВІСТЮ ПОВТОРНОГО СКЛАДАННЯ
1-34	F	НЕПРИЙНЯТНО З ОБОВ'ЯЗКОВИМ ПОВТОРНИМ ВИВЧЕННЯМ ДИСЦИПЛІНИ

ПРИМІТКА:

1. На підсумковий (семестровий) контроль (залік/екзамен) – рішенням кафедри відводиться від 20 до 30 балів ЄКТС.
2. Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні, індивідуальні, лабораторні заняття), а також оцінюється самостійна робота, зокрема й індивідуальні завдання, з кожної теми. Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується у формах: усного і письмового опитування, захисту лабораторних робіт, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій тощо, проведення контрольних робіт, колоквиумів на ін. Поточний контроль виконання самостійної роботи, зокрема й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються та затверджуються на засіданні кафедри.
3. До загального обсягу годин, відведених на вивчення навчальної дисципліни, з якої заплановано написання курсової роботи, входить 30 годин самостійної роботи на написання курсової роботи. Вимоги до змісту, обсягу, оформлення курсових робіт, порядку контролю за їх виконанням, підготовки до захисту, критерії оцінювання, а також інші вимоги наводяться у методичних рекомендаціях, які розробляються відповідними кафедрами.

12. Методичне забезпечення

1. Конспекти лекцій
2. Контрольні завдання
3. Тестові завдання
4. Навчально-методичний посібник

Примітка. Документи і форми навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни можуть визначати викладач та кафедра, виходячи із необхідності максимально повного надання здобувачам вищої освіти всієї інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення навчальної дисципліни. Зокрема, це можуть бути авторські матеріали, розроблені викладачем:

- конспекти лекцій,
- методичні вказівки та рекомендації,
- збірники ситуаційних завдань (кейсів),
- приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань,
- комп'ютерні презентації,
- ілюстративні матеріали,
- каталоги ресурсів тощо.

13. Рекомендована література

Основна

1. Білявська Ю.В., Микитенко Н.В. Теорія організації: підручник. Київ: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2019. 424 с.
2. ДеМарко Т. Deadline. Роман про управління проектами / пер. з англ. О. Кандиби. Харків : Фабула, 2020. 288 с.
3. Катренко А. В. Управління ІТ-проектами. Кн. 1: Стандарти, моделі та методи управління проектами. 2-ге вид. Львів, 2019. 552 с.
4. Керцнер Г. Стратегічне управління в менеджменті проектів: Посібник для вищого керівництва / пер. з англ. Київ : Діалектика, 2021. 320 с.
5. Мальська Н.П. Менеджмент організацій: теорія та практика: навч. посіб. Книжковий інтернет-магазин. Київ: Вид-во: ЦУЛ, 2019. 190 с.
6. Монастирський Г.Л. Теорія організації: підручник. 2-е видання, доповнене й перероблене. Тернопіль: "Крок", 2019. 368 с.
7. Мостенська Т.Л., Мостенська Т.Г., Ралко О.С. Управління проектами. Київ, 2018. 591 с.
8. Мошек Г.Є., Федоренко В.Л. Менеджмент організації: теорія та практика: навч. посіб. Київ: Вид-во: Ліра-К, 2020. 420 с.
9. Старченко Г.В. Управління проектами: теорія та практика: навч. посіб. Чернівці: видавець Брагинець О.В., 2018. 306 с.
10. Петренко Н. О., Кустріч Л. О., Гоменюк М. О. Управління проектами. Київ, 2017. 243 с.
11. Яковенко О.І. Управління проектами та ризиками: навчальний посібник. Ніжин: Видавець ПП Лисенко М.М., 2019. 196 с.

Додаткова

1. Керівництво з менеджменту проектів : (Керівництво PMBOK). 7-е вид. Ньютаун Сквер, Пенсільванія: Інститут управління проектами, 2023. 274 с.
2. Климчук О.В. Сучасні процеси розвитку в Україні інформаційних систем і технологій в управлінні підприємствами. *Актуальні проблеми, пріоритетні напрямки та стратегії розвитку України: тези доповідей I Міжнародної науково-практичної онлайн-конференції*. Ред. колегія О.С. Волошкіна та ін. Київ: ІТТА, 2021. С. 199-201.
3. Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide). 7th ed. Newtown Square, Pennsylvania : Project Management Institute, 2021.
4. The Standard for Portfolio Management. 5th ed. Newtown Square, Pennsylvania : Project Management Institute, 2024. 142 p.

14. Інформаційні ресурси

1. Інститут масової інформації. URL: <http://imi.org.ua/>.
2. Інтернет портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua>.
3. Інформаційний ресурс з описом інформаційної системи для: управління проектами «P5» компанії Primavera Systems Inc. URL: www.primavera.com.

4. Інформаційний ресурс з проблематики управління проєктами.
URL: www.proiect.narod.
5. Інформаційний ресурс Міністерства економіки України і уповноваженого органу з державних закупівель. URL: www.me.gov.ua.
6. Інформаційний ресурс Світового банку (МБПР) з описом проєктів і процедур проєктних закупівель. URL: www.worldbank.org.
7. Методологія TenStep. URL: <http://www.tenstep.com.ua>.
8. Міністерство інформаційної політики України.
URL: <http://mip.gov.ua/content/alina-frolova.html>.
9. Офіційний сайт Державної служби статистики України.
URL: <http://ukrstat.gov.ua/>.
10. Офіційний сайт Державного агентства України з інвестицій та управління національними проєктами. URL: <http://ukrproiect.gov.ua/>.
11. Офіційний сайт Європейської Бізнес Асоціації в Україні.
URL: <http://www.eba.com.ua/>.
12. Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України.
URL: <http://me.kmu.gov.ua/>.
13. Офіційний сайт Національного банку України. URL: <http://www.bank.gov.ua/>.
14. Підручники для студентів онлайн.
URL: https://stud.com.ua/31796/menedzhment/teoriya_upravlinnya.
15. Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності: Закон України від 11.07.2014 р. № 1160-15. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1160-15>.
16. Рефлексивне управління продукцією в рамках розвитку промислового підприємства. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/4_2018/5.pdf.
17. Шаблони проєктної документації.
URL: <http://www.pmexpert./library/material/files/project-templates.doc>.
18. Щорічне рейтингове дослідження «Ведення бізнесу».
URL: <http://doingbusiness.org/>.
19. ISO 9000:2015. “Quality management system – Fundamental sand vocabulary”
URL: <http://www.iso.org>.
20. Workplace Flexibility Definition, Skills, and Examples.
URL: <https://www.thebalancecareers.com/workplace-flexibility-definitionwithexamples-2059699>.