

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні вченої ради факультету
права, публічного управління та адміністрування
Вінницького державного педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського

Голова вченої ради О.І.Яременко
(протокол № від 18 січня 2023 р.)



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
ФАКУЛЬТЕТУ ПРАВА, ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ
ВІННИЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ МИХАЙЛА КОЦЮБІНСЬКОГО**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення визначає порядок формування, повноваження та регламент роботи Комісії з академічної доброчесності факультету права, публічного управління та адміністрування Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі за текстом — відповідно «Комісія», «Факультет», «Педуніверситет»).
- 1.2. Комісія є незалежним колегіальним органом, що створюється з метою забезпечення дотримання науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти Факультету академічної доброчесності.
- 1.3. У своїй діяльності Комісія керується: Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Статутом Педуніверситету, Положенням про комісію з академічної доброчесності Педуніверситету, Кодексом академічної доброчесності Педуніверситету, Положенням про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти Педуніверситету та іншими нормативно-правовими актами, а також рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти тощо.
- 1.4. Це Положення та зміни до нього затверджуються рішенням вченої ради Факультету.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КОМІСІЇ

- 2.1. Члени Комісії обираються вченою радою Факультету строком на два роки відкритим голосуванням.
- 2.2. До складу Комісії входять п'ять членів з числа трьох науково-педагогічних працівників та двох здобувачів вищої освіти.
- 2.3. Члени Комісії обирають голову та секретаря.
- 2.4. Членство у Комісії припиняється достроково у таких випадках:

- 2.4.1. подання мотивованої заяви членом Комісії про складення повноважень за власним бажанням;
 - 2.4.2. систематичне невиконання членом Комісії своїх обов'язків;
 - 2.4.3. порушення членом Комісії вимог академічної доброчесності;
 - 2.4.4. припинення членом Комісії трудових відносин з Педуніверситетом;
 - 2.4.5. відрахування члена Комісії зі складу здобувачів вищої освіти.
- 2.5. У разі, якщо через дострокове припинення повноважень членів Комісії її склад становить менше п'яти осіб, Комісія призупиняє свою роботу до обрання нових членів.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

3.1. До повноважень Комісії належить:

3.1.1 виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти Факультету;

3.1.2. перевірка заяв, повідомлень та іншої інформації щодо фактів порушення академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти Факультету;

3.1.3. вивчення та експертиза кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти Факультету;

3.1.4. виявлення та встановлення фактів порушень професійної етики, інших етичних вимог науково-педагогічними працівниками Факультету;

3.1.5. звернення до Ректора, проректорів, Вченої ради, Комісії з академічної доброчесності Педуніверситету, декана Факультету щодо здійснення заходів з дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти Факультету, припинення порушень цих вимог та запобігання таким порушенням;

3.1.6. сприяння формуванню у науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти Факультету нульової толерантності до порушень академічної доброчесності;

3.1.7. надання науково-педагогічним працівникам, здобувачам вищої освіти Факультету консультацій з питань академічної доброчесності;

3.1.8. проведення серед науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти Факультету інформаційно-роз'яснювальних заходів щодо дотримання академічної доброчесності;

3.1.9. організація та проведення наукових та науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, дискусій з питань дотримання академічної доброчесності.

3.2. Член Комісії не може делегувати свої повноваження іншій особі.

4. ЗАСІДАННЯ ТА РІШЕННЯ КОМІСІЇ

4.1. Основною організаційною формою роботи Комісії є засідання, які скликаються головою чи на вимогу члена Комісії.

4.2. В умовах надзвичайних ситуацій засідання Комісії може бути проведене у форматі відеоконференції (в режимі онлайн).

4.4. Головою засідання є голова Комісії, а за його відсутності — секретар Комісії. В останньому випадку Комісія більшістю від присутніх членів Комісії обирає секретаря засідання.

4.5. Секретар засідання оформлює протокол засідання Комісії, який підписують голова і секретар засідання.

4.6. Порядок денний засідання Комісії формується головою Комісії.

4.7. Приймання та реєстрацію поданих заяв та інших документів здійснює секретар Комісії із зазначенням дати отримання.

4.8. Рішення приймається відкритим голосуванням та вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від присутніх на засіданні членів Комісії.

4.9. Рішення Комісії має рекомендаційний характер і подається вченій раді Факультету для ухвалення остаточного рішення в межах її компетенції.