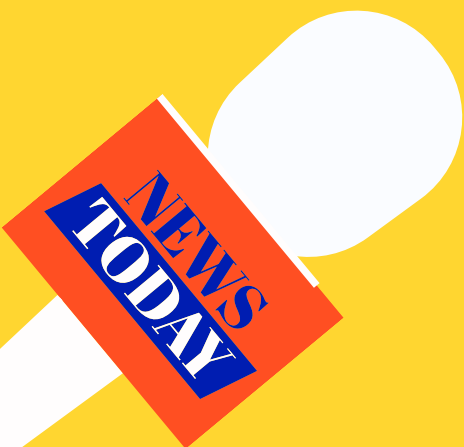


Віталій Гандзюк



ПРЕС-СЛУЖБИ ТА ІНФОРМАГЕНТСТВА

**Вінницький державний педагогічний університет
імені Михайла Коцюбинського
Факультет філології й журналістики імені Михайла Стельмаха
Кафедра журналістики, реклами та зв'язків з громадськістю**

Віталій Гандзюк

ПРЕС-СЛУЖБИ ТА ІНФОРМАГЕНТСТВА

НАВЧАЛЬНО–МЕТОДИЧНИЙ ПОСІБНИК

Вінниця – 2026

УДК 659.4:070.422(072)
Г19

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри журналістики, реклами та зв'язків з громадськістю (протокол №5 від 3 грудня 2025 р.).

Рекомендовано до друку навчально-методичною комісією факультету філології й журналістики імені Михайла Стельмаха (протокол № 2 від 10 грудня 2025 р.)

Рецензенти:

Скленар Ігор Михайлович, к. н. с. к., доцент, доцент кафедри теорії і практики журналістики Львівського національного університету імені Івана Франка
Юзвак Світлана, директор Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Вінницької ОВА

Гандзюк В.О.

Г19 Прес-служби та інформажентства: навчально-методичний посібник. Вінниця.: ВДПУ імені Михайла Коцюбинського, 2026. 112 с.

Навчально–методичні рекомендації з дисципліни «Радіожурналістика» призначені для комплексного ознайомлення студентів із теорією та практикою роботи на радіо. Вони включають історію та сучасний стан радіомовлення, його функції, специфіку акустичного впливу, стилістичні та жанрові особливості, підготовку інформаційних та аналітичних матеріалів, роботу з аудиторією, а також організацію і планування роботи радіостанцій.

Докладно розглядаються інформаційні, аналітичні та художньо-публіцистичні радіожанри: радіоповідомлення, радіозвіт, радіоінтерв'ю, радіорепортаж, радіокоментар, радіобесіда, радіоогляд, радіонарис, радіофейлетон, радіокомпозиція, радіофільм.

Особлива увага приділена технологіям підготовки та викладу новин, сценарній роботі, монтажу, дикції, роботі з мікрофоном, програмуванню ефіру та менеджменту радіостанцій. Методичні рекомендації спрямовані на розвиток професійних навичок, креативності, аналітичного мислення та етичної відповідальності майбутніх радіожурналістів.

УДК 659.4:070.422(072)

©Гандзюк В.О.

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	4
РОЗДІЛ I. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СТРУКТУР	7
Тема 1. Організація роботи прес-служб. Основні поняття.	7
Тема 2. Класифікація медіа та цільової аудиторії, принципи ефективної роботи прес-служби	18
Тема 3. Форми і методи роботи сучасної прес-служби із медіа, громадськістю, політичними організаціями і бізнес-структурами	28
Тема 4-5. Основні жанри pr-текстів, ...	37
інформаційні матеріали та спеціальні заходи прес-служби	37
Тема 6. Міжнародні інформаційні агентства	55
Тема 7. Стандарти агенційної журналістики	65
РОЗДІЛ II. ПРАКТИЧНИЙ ІНСТРУМЕНТАРІЙ ТА ТЕХНОЛОГІЇ КУРАТОРСТВА ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОТОКІВ	80
Тема 1. Структура та рольові функції працівників прес-служби на сучасному етапі	80
Тема 2. Заходи, спрямовані на встановлення та підтримку відносин зі медіа.....	82
Тема 3. Оперативні інформаційні документи в роботі прес-служби	84
Тема 4. Журналістські, рекламні та PR-тексти сучасних прес-служб	87
Тема 5. Службові та іміджеві документи, які розробляє прес-служба	89
Тема 6. Прес-служби місцевих державних і муніципальних органів влади, політичних партій.....	91
Тема 7. Українське національне інформаційне агентство «Укрінформ»	93
Тема 8. Інформаційне агентство «УНІАН»	95
Тема 9. Інформаційне агентство «Інтерфакс-Україна».....	97
Тема 10. Міжнародні інформаційні агентства	99
ІНДИВІДУАЛЬНІ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНІ ЗАВДАННЯ	102
ПИТАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ	104
МЕТОДИ ТА ТЕХНОЛОГІЇ НАВЧАННЯ	106
МЕТОДИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	107
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	110

ПЕРЕДМОВА

У сучасній системі соціальних комунікацій взаємодія між прес-службами та інформаційними агентствами є ключовим механізмом формування глобального та національного інформаційного простору. Динамічний розвиток медіаринку, цифрова трансформація та посилення ролі стратегічних комунікацій вимагають від майбутнього журналіста не лише вміння створювати контент, а й глибокого розуміння алгоритмів роботи професійних джерел інформації. Навчальна дисципліна «Прес-служби та інформагентства» спрямована на формування у студентів комплексу знань про теоретичні засади, правові норми та прикладні технології функціонування структур, що генерують первинний інформаційний потік.

Метою цього навчально-методичного посібника є надання здобувачам вищої освіти системного бачення ролі прес-служб як інструменту управління репутацією та інформагентств як «фабрик новин». У виданні детально розглядаються еволюція світових та вітчизняних інформаційних служб, структура та функції сучасного прес-центру, а також специфіка діяльності прес-секретаря в органах державної влади, бізнесі та неурядовому секторі. Особливий акцент зроблено на технологічному аспекті: методиці підготовки спеціалізованих PR-текстів (прес-релізів, медіа-китів, бекграундерів) та організації медіазаходів (прес-конференцій, брифінгів, прес-турів).

Структура посібника побудована за логікою поступового занурення у професійне середовище. Вона включає теоретичний блок із програмою курсу, плани практичних занять із творчими завданнями, методичні рекомендації до самостійної та індивідуальної науково-дослідної роботи. Запропоновані практичні кейси та лабораторні вправи орієнтовані на вироблення навичок ефективної комунікації, верифікації даних та оперативного

реагування на інформаційні виклики. Посібник також містить глосарій фахових термінів та розгорнуту систему критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів.

Опанування матеріалу, викладеного у виданні, дозволить майбутнім фахівцям не лише ефективно співпрацювати з прес-службами в ролі репортерів, а й самостійно реалізуватися у сфері зв'язків з громадськістю. Навчально-методичний посібник розрахований на студентів спеціальності «Журналістика», викладачів профільних кафедр, а також практиків, які прагнуть систематизувати свої знання у галузі сучасного медіаменеджменту та комунікаційних технологій.

Метою викладання навчальної дисципліни є: домогтися засвоєння студентами основних понять та особливостей інформаційної роботи, як у прес-службах, так і в інформаційних агентствах забезпечити вироблення навичок і умінь, творчого підходу до розв'язання практичних завдань, оволодіння практикою ефективної організації комунікацій суб'єктів інформаційного простору із медіа.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Прес-служби та інформагентства» є:

- ознайомити студентів з основними принципами функціонування інформаційного простору, циклічністю його коливань та попиту на інформацію;

- ознайомити з вимогами до журналістів інформаційних агентств; розкрити роль прес-служб у формуванні іміджу органів влади, бізнесових компаній, громадських організацій, вирішенні проблем комунікацій цих суб'єктів із медіа;

- ознайомити із структурами прес-служб, типовими положеннями про прес-служби, вимогами до працівників; ознайомити з основними технологіями управління медіа, методиками співпраці з журналістами, типовими умовами

акредитації журналістів при прес-службах; ознайомити з практикою підготовки основних документів прес-служб; розкрити роль прес-служб у роботі за умов інформаційного нападу;

- ознайомити з практикою підготовки планів роботи прес-служб за звичайних умов та в кризовій ситуації; розкрити значення прес-служб у сучасному бізнесі, зокрема в інформаційній підтримці бренду, репутаційного менеджменту тощо;

- дати навички підготовки інформаційних повідомлень для медіа різного рівня – від районних газет до всеукраїнських видань, радіо, телебачення; дати навички підготовки інформаційних повідомлень про життя України для закордонних читачів;

- ознайомити з історією створення та розвитку інформаційних агентств світу; дати поняття про класифікацію інформаційних агентств; розкрити роль конкуренції та співпраці інформаційних агентств; ознайомити з особливостями роботи інформаційних агентств як посередників між джерелами інформації та споживачами.

ГАНДЗЮК Віталій Олександрович

ПРЕС-СЛУЖБИ ТА ІНФОРМАГЕНТСТВА
Навчально-методичний посібник

Редактор Віталій Гандзюк
Художнє оформлення обкладинки Ірина Одобецька

Підписано до друку 28.11.2025 р.
Формат 60x84/16. Папір офсетний. Цифровий друк.
Ум. друк. арк. 5,64. Тираж 100. Зам. № 0725-167.
Віддруковано з готового оригінал-макета друкарня.

Друкарня ТакиБук:
Телефон: +38 (050) 555 00 69
E-mail: mailbox@takibook.od.ua
65101, Україна, м. Одеса, вул. Інглєзі, 6/1
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи
ДК № 7623 від 22.06.2022 р.

