

Анотація

дисципліни за вибором циклу професійної підготовки для здобувачів вищої освіти освітнього рівня бакалавр ОПП Адміністративний менеджмент

Назва дисципліни – Бізнес-менеджмент та бізнес-планування

Викладач: доктор філософії з публічного управління та адміністрування, ст. викладач Намазова Ю.І.

Кількість кредитів ЄКТС – 4.

Мета дисципліни – формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань і практичних навичок щодо сутності, принципів, методів та інструментів бізнес-менеджменту і бізнес-планування, а також здатності розробляти, обґрунтовувати й оцінювати бізнес-ідеї, бізнес-моделі та бізнес-плани з урахуванням умов сучасного ринкового середовища, ресурсних можливостей організації, ризиків і перспектив її розвитку.

Завдання:

- розкрити сутність, зміст, принципи та функції бізнес-менеджменту в системі управління сучасною організацією;
- сформувати розуміння ролі бізнес-планування у процесі створення, розвитку та забезпечення ефективності діяльності підприємств, установ і організацій;
- ознайомити здобувачів із основними етапами розроблення бізнес-ідеї, бізнес-моделі та бізнес-плану;
- сформувати навички аналізу бізнес-середовища, ринку, конкурентів, споживачів і ресурсного потенціалу організації;
- навчити визначати цілі бізнес-проекту, обґрунтовувати стратегію його реалізації та оцінювати очікувані результати;
- сформувати вміння розробляти основні структурні розділи бізнес-плану: маркетинговий, виробничий, організаційний, фінансовий та ризиковий;
- розвинути здатність здійснювати оцінювання комерційних ризиків і визначати шляхи їх мінімізації;
- сформувати навички прийняття обґрунтованих управлінських рішень у сфері бізнес-менеджменту з урахуванням етичних норм, соціальної відповідальності та принципів доброчесності.

Загальні компетентності, які будуть сформовані у здобувача вищої освіти в результаті опанування дисципліни:

1. здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
2. здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
3. знання та розуміння предметної області й розуміння професійної діяльності;
4. здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;

5. навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
6. здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями;
7. здатність до проведення досліджень на відповідному рівні;
8. здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
9. здатність генерувати нові ідеї, креативність;
10. здатність діяти на основі етичних міркувань;
11. здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Завідувач кафедри

Валерій КОНОНЕНКО

Викладач

Юлія НАМАЗОВА