

Анотація
дисципліни за вибором циклу професійної підготовки для здобувачів вищої освіти
освітнього рівня бакалавр ОПП Адміністративний менеджмент

Назва дисципліни – СТИЛЬ ТА ІМІДЖ КЕРІВНИКА.

Викладач: кандидат наук з державного управління, Назаренко М.О.

Кількість кредитів ЄКТС – 4.

Мета дисципліни – формування у здобувачів вищої освіти системних знань, практичних навичок та компетентностей щодо стилів керівництва, побудови професійного іміджу керівника, розвитку управлінської культури та комунікативних стратегій, необхідних для ефективної діяльності сучасних організацій.

Завдання:

- ознайомити студентів з базовими поняттями та концепціями стилю і професійного іміджу керівника, розкрити їх значення для ефективної управлінської діяльності;
- сформувати у здобувачів вищої освіти цілісне уявлення про еволюцію стилю та іміджу керівника в різні історичні періоди, розкрити вплив соціально-економічних, культурних та політичних факторів на формування вимог до зовнішнього вигляду, поведінки та особистісних характеристик управлінців, а також визначити значення історичного досвіду для формування сучасного образу ефективного керівника;
- сформувати у студентів цілісне уявлення про імідж як багатогранний соціально-психологічний феномен сучасного світу, його роль у професійній діяльності керівника та вплив на ефективність управління, а також навчити аналізувати чинники, що формують і змінюють імідж у контексті глобалізації та інформаційного суспільства;
- навчити студентів формувати цілісний і позитивний особистісний імідж керівника, ознайомити з ключовими стратегіями управління іміджем, розвинути навички свідомого контролю власного образу в професійному середовищі;
- навчити студентів усвідомлювати роль невербальної комунікації в формуванні іміджу керівника, розвинути навички контролю та свідомого використання жестів, міміки, постави, зорового контакту для підвищення ефективності управлінського спілкування;
- розкрити значення іміджу керівника як ключового чинника впливу на ефективність управління організацією, показати його вплив на мотивацію персоналу, формування корпоративної культури та зовнішні комунікації, а також навчити усвідомлено формувати та підтримувати позитивний імідж у професійній діяльності;
- ознайомити студентів з основними технологіями та методами формування габітарного (зовнішнього) іміджу керівника, навчити практичним прийомам вибору стилю, дрес-коду, догляду за зовнішністю та відповідної невербальної поведінки для підсилення управлінського авторитету;
- розглянути вплив гендерних особливостей на стиль та формування іміджу керівника, сформувати розуміння гендерної специфіки поведінки та комунікації в управлінських структурах, сприяти подоланню стереотипів і розвитку ефективних лідерських навичок незалежно від статі.

Загальні компетентності, які будуть сформовані у здобувача вищої освіти в результаті опанування дисципліни:

- ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
- ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

Завідувач кафедри

Валерій КОНОНЕНКО

Викладач

Марина НАЗАРЕНКО